

Aanvraagformulier kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2026

Gemeente Krimpen aan den IJssel

1.	Gegevens aanvrager	
	Voorletter(s) en naam	
	Adres	
	Postcode en woonplaats	
	Telefoonnummer(s)	
	Burgerservicenummer	
	E-mailadres	
	Geboortedatum	

2.	Voor welke aanslag(en) vraagt u kwijtschelding aan?			
2a.	Soort belasting	Belastingjaar	Aanslagnummer	Bedrag waarvoor kwijtschelding wordt aangevraagd
☐	Afvalstoffenheffing	2026	Heeft geen aanslagnummer	€
☐	Rioolheffing / via OASEN	2026	Heeft geen aanslagnummer	€
☐	OZB / rioolheffing eigenaar	2026		€

3.	LEEFSITUATIE – Welke personen wonen er op uw adres? Vul ook uw eigen gegevens in.			
	Voor- en achternaam (eerste voornaam voluit)	Geboortedatum	Soort inkomen (bijvoorbeeld salaris, uitkering of studiefinanciering)	Relatie tot u (bijvoorbeeld uw partner, broer, ouder of kind)
☐	Is er sprake van een kostganger of kamerverhuur? Voeg dan een kopie van uw kostgangersovereenkomst of kamerverhuurcontract bij.			

4.	FAILLISSEMENT EN SCHULDSANERING	
4a.	Verkeert u of uw partner in staat van faillissement?	☐ nee ☐ ja, sinds:
4b.	Is op u de Wettelijke Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) van toepassing?	☐ nee ☐ ja, sinds:

LET OP:

In onderstaande vragen spreken wij over 'partner'. Hiermee bedoelen wij de persoon waarmee u gehuwd of ongehuwd een gemeenschappelijke huishouding voert. En wie niet uw kind of ouder is.

5.	INKOMEN – Voor de berekening van uw betalingscapaciteit hebben wij van u en uw partner inkomensspecificaties nodig (GEEN kopie van jaaropgaaf of bankafschrift).
☐	Voeg een kopie bij van de laatste maandspecificatie van de inkomsten van uzelf (en uw partner). Bijvoorbeeld een loonstrook, uitkeringsspecificatie, beschikking studiefinanciering of pensioenspecificatie.
!	Vergeet niet (indien van toepassing) een kopie van alle pagina's van de Voorlopige Aanslag (teruggaaf heffingskortingen) van de Belastingdienst mee te sturen. Vergeet ook niet de beschikking (schriftelijke berekening) van de Belastingdienst voor het kindgebonden budget en eventueel de combinatiekorting.

6.	VERMOGEN – Voor de berekening van uw vermogen hebben wij van u en uw partner de bank- en spaarrekeninggegevens nodig.
☐	Voeg per bank- of spaarrekening een kopie bij van de afschriften/overzichten van de laatste 2 maanden. Hierop moeten <u>alle bij- en afschrijvingen en het saldo</u> zichtbaar zijn.
!	Vergeet niet de overzichten van eventuele spaarpolissen, levensverzekeringen, aandelen en deposito's of gegevens van andere bezittingen mee te sturen.

7.	AUTO – Bent u (of uw partner) in het bezit van een vaar- of voertuig (auto, motor, scooter)?	☐ ja	☐ nee
☐	Zo ja, voeg een kopie van het kentekenbewijs bij. Van het vaartuig de aankoopfactuur.		
7a.	Is de auto onmisbaar in verband met arbeid of invaliditeit van u of uw gezinsleden?	☐ ja	☐ nee
☐	Zo ja, voeg een verklaring van de werkgever of een arts bij waarin deze aangeeft dat de auto absoluut onmisbaar is. Dit kan ook een gehandicaptenparkeerkaart zijn.		

8.	EIGEN WONING – Bent u (of is uw partner) in het bezit van een eigen woning?	☐ ja	☐ nee
☐	Voeg een kopie bij van de laatste jaargegevens waaruit de hypotheekschuld en de betaalde hypotheekrente (niet de aflossing) blijkt.		
☐	Indien van toepassing, voeg ook een specificatie bij van de erfpacht en (koop)subsidie. Voeg ook de spaar- of beleggingsverzekering bij die aan de hypotheek is gekoppeld.		
☐	Indien van toepassing, voeg een kopie bij van de beschikking Voorlopige Teruggaaf van de belastingdienst in verband met aftrek van betaalde rente voor de hypotheek.		

9.	HUURWONING – Woont u in een huurwoning?	☐ ja	☐ nee
☐	Zo ja, voeg een kopie van uw huurspecificatie bij.		
9a.	Ontvangt u (of uw partner) huurtoeslag?	☐ ja	☐ nee
☐	Zo ja, voeg een kopie van de beschikking huurtoeslag van de Belastingdienst bij (alle pagina's).		

10.	ZIEKTEKOSTENVERZEKERING		
☐	Voeg een specificatie bij van de premies ziektekostenverzekering van uzelf (en uw partner).		
10a.	Ontvangt u (of uw partner) zorgtoeslag?	☐ ja	☐ nee
☐	Zo ja, voeg een kopie van de beschikking Zorgtoeslag van de Belastingdienst bij.		
11.	KINDEROPVANG – Gaan er kind(eren) naar de kinderopvang?		☐ ja ☐ nee
☐	Zo ja, voeg een kopie van de kosten voor kinderopvang bij.		
11a.	Ontvangt u (of uw partner) kinderopvangtoeslag?	☐ ja	☐ nee
☐	Zo ja, voeg een kopie van de beschikking Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst bij.		
12.	ALIMENTATIE		
12a.	Betaalt u (of uw partner) alimentatie?	☐ ja	☐ nee
☐	Zo ja, voeg een kopie bij van de 2 meest recente bankafschriften waarop alimentatie is afgeschreven.		
12b.	Ontvangt u (of uw partner) alimentatie?	☐ ja	☐ nee
☐	Zo ja, voeg een kopie bij van de 2 meest recente bankafschriften waarop alimentatie is bijgeschreven.		
13.	BELASTING- EN TOESLAGSCHULDEN		
13a.	Betaalt u (of uw partner) maandelijks een bedrag voor belasting- en/of toeslagschulden?	☐ ja	☐ nee
☐	Zo ja, voeg een kopie bij van de belastingaanslag(en), betalingsregeling(en) en betaalbewijzen van de betalingen die u tot nu toe heeft gedaan. Dit geldt voor zowel belastingschulden als toeslagschulden.		
14.	TOELICHTING – U kunt hier een nadere toelichting geven op uw verzoek om kwijtschelding.		
15.	GEMACHTIGDE		
	Is dit kwijtscheldingsformulier niet door u, maar door een gemachtigde ingevuld?	☐ ja	☐ nee

Zo ja, vul hieronder de gegevens van de gemachtigde in:	
Voorletter(s) en naam of instantie	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer en e-mailadres	

☐ 	Controleer nogmaals uw gegevens en of u alle gevraagde kopieën heeft bijgevoegd! U moet alle vragen die van u van toepassing zijn volledig invullen. En u moet alle gevraagde kopieën toevoegen. Doet u dit niet, moeten wij uw verzoek om kwijtschelding afwijzen. Het expres invullen van onjuiste gegevens of het expres verzwijgen van gegevens die op u van toepassing zijn, kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging. En het alsnog invorderen van het kwijtscholden bedrag. Dit betekent dat u het kwijtscholden bedrag alsnog moet betalen.
---	--

☐ 	Heeft u dit jaar recht op kwijtschelding? Mogelijk heeft u dat volgend jaar ook. Wij kunnen dit automatisch controleren op basis van gegevens van UWV, RDW, Belastingdienst en BRP. U hoeft dit formulier dan niet elk jaar opnieuw in te vullen. Wilt u dat wij uw gegevens automatisch controleren? Geef dan toestemming door onderstaand hokje aan te vinken. Geeft u geen toestemming? Dan moet u ieder jaar de kwijtschelding opnieuw aanvragen. Dit betekent dat u dit formulier jaarlijks opnieuw invult. ☐ <i>Ik geef toestemming om mijn gegevens te gebruiken om geautomatiseerd te controleren of ik recht heb op kwijtschelding van de gemeentelijke belasting(en).</i>
---	---

Ondertekening	
Voorletter(s) en naam	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Hoe verstuurt u het formulier?

Heeft u het formulier volledig ingevuld en ondertekend? Dan kunt u het formulier opsturen per post of per mail. Een postzegel is niet nodig.

- **Via post:** Gemeente Krimpen aan den IJssel, Antwoordnummer 157, 2920 VB Krimpen aan den IJssel
- **Via e-mail:** gemeente@krimpenaandenijssel.nl

Hoe lang duurt het?

Omdat bij de behandeling van uw verzoek nader onderzoek nodig is, is de verwachting dat u binnen 2 tot 4 maanden een brief over uw aanvraag ontvangt.

Vragen?

Belt u ons gerust als u vragen heeft via 14 0180. De medewerkers van Team belastingen helpen u graag.

Controlelijst bijgevoegde kopieën:

- ☐ De laatste maandspecificatie van de inkomsten van uzelf (en uw partner). Bijvoorbeeld een loonstrook, uitkeringsspecificatie, beschikking studiefinanciering of pensioenspecificatie.
- ☐ Voeg per bank- of spaarrekening een kopie van de afschriften/overzichten van de laatste 2 maanden. Hierop moeten alle bij- en afschrijvingen en het saldo zichtbaar zijn.
- ☐ Voeg een specificatie van de premies ziektekostenverzekering van uzelf (en uw partner).
- ☐ Bent u dit jaar in Krimpen aan den IJssel komen wonen? Stuur dan een kopie van de overeenkomst van OASEN drinkwater mee.

Indien van toepassing:

- ☐ Een kopie van alle pagina's van de Voorlopige Aanslag (teruggaaf heffingskortingen) van de Belastingdienst.
- ☐ Een kopie van beschikking (schriftelijke berekening) van de Belastingdienst voor het kindgebonden budget en eventueel de combinatiekorting.
- ☐ Is er sprake van een kostganger of kamerverhuur? Voeg dan een kopie van uw kostgangersovereenkomst of kamerverhuurcontract.
- ☐ Vergeet niet de overzichten van eventuele spaarpolissen, levensverzekeringen, aandelen en deposito's of gegevens van andere bezittingen mee te sturen.
- ☐ Een kopie van het kentekenbewijs. Van het voertuig de aankoopfactuur.
 - Eventueel een verklaring van de werkgever of een arts waarin deze aangeeft dat de auto absoluut onmisbaar is. Dit kan ook een gehandicaptenparkeerkaart zijn.
- ☐ Voeg een kopie van de laatste jaargegevens waaruit de hypotheekschuld en de betaalde hypotheekrente (niet de aflossing) blijkt.
- ☐ Een kopie van de beschikking Voorlopige Teruggaaf van de belastingdienst in verband met aftrek van betaalde rente voor de hypotheek.
- ☐ Een kopie van uw huurspecificatie.
 - Een kopie van de beschikking huurtoeslag van de Belastingdienst (alle pagina's).
- ☐ Een kopie van de beschikking Zorgtoeslag van de Belastingdienst.
- ☐ Een kopie van de kosten voor kinderopvang.
 - Een kopie van de beschikking Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.
- ☐ Een kopie van de bankafschriften van de laatste 2 maanden waarop alimentatie is **afgeschreven**.
- ☐ Een kopie van de bankafschriften van de laatste 2 maanden waarop alimentatie is **bijgeschreven**.
- ☐ Een kopie van de belastingaanslag(en), betalingsregeling(en) en betaalbewijzen van de betalingen die u tot nu toe heeft gedaan. Dit geldt voor zowel belastingsschulden als toeslagsschulden.