

Addendum op het Uitvoeringsprogramma “Het Jonge Kind 2024-2025” t.b.v. 2026

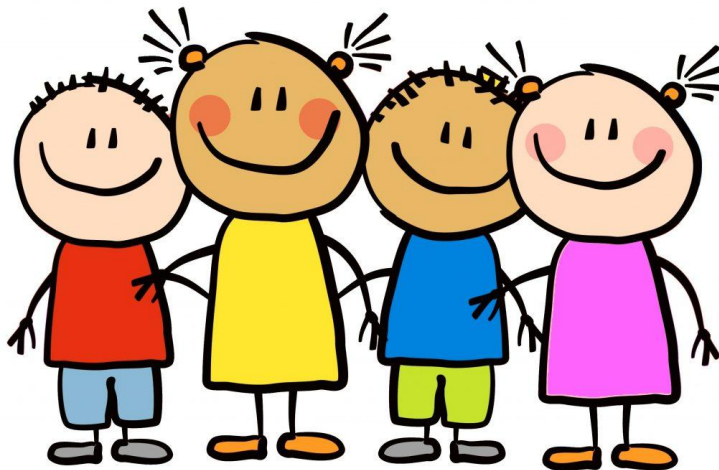


Addendum 2026 i.v.m. ontwikkelingen LEA

Het Uitvoeringsprogramma Het Jonge Kind 2024-2025 Krimpen aan den IJssel loopt eind 2025 af. Heel veel zaken die daar in genoemd staan, blijven in 2026 onveranderd. Daarnaast wordt er vanaf september 2025 gewerkt aan het opstellen van een Lokaal Educatieve Agenda (LEA). Dit gebeurt in gezamenlijkheid met het onderwijs en de kinderopvang. Uitgangspunt voor de LEA is om ook de ontwikkelingen van het jonge kind er in op te nemen, maar in welke vorm is nog onbekend. Echter dienen er voor 2026 wel enkele zaken te worden vastgelegd om met name de uitvoering van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) probleemloos voort te kunnen zetten.

Gezien de ontwikkelingen rondom de LEA is er voor gekozen om op het Uitvoeringsprogramma 2024-2025 dit Addendum te schrijven. Het Addendum wordt vastgesteld en maakt dat het Uitvoeringsprogramma 2024-2025, met in achtneming van de aanvullingen/wijzigingen, ook geldig is in 2026.

Hieronder per hoofdstuk de wijzigingen en aanvullingen op het Uitvoeringsprogramma "Het Jonge Kind 2024-2025 Krimpen aan den IJssel". Tenzij anders vermeld blijft de huidige tekst ongewijzigd.



Gemeente Krimpen aan den IJssel

Besproken in de VVE-Denktank op 9 oktober 2025.

Ingestemd door de besturen (voorscholen en primair onderwijs) op 27 oktober 2025.

Vastgesteld door College van Burgemeester & Wethouders op 11 november 2025.



Hoofdstuk 1: Inleiding

Beleidsplan Sociaal Domein

Het Beleidsplan Sociaal Domein is in 2025 vervangen door het Visiedocument Sociaal Domein "Samen op koers – voor een gezond en veerkrachtig Krimpen 2025-2030"

De gemeente is verantwoordelijk voor taken op het gebied van gezondheid, zorg, welzijn, werk en inkomen voor de inwoners in alle leeftijden. Al deze taken samen noemen we het 'sociaal domein'. Er is een wettelijke plicht voor gemeenten om een plan te maken over het uitvoeren van deze taken. Voor de jaren 2025-2030 is er een nieuw plan gemaakt: Het visiedocument 'Samen op koers – voor een gezond en veerkrachtig Krimpen 2025-2030'. (Zie: <https://krimpenaandenijssel.nl/dossiers/visiedocument-sociaal-domein/>)

De gemeenteraad heeft dit visiedocument in 2025 goedgekeurd. Het visiedocument is een vervolg op het vorige (beleids)plan sociaal domein, 'Kracht van Krimpen – krachtig verder 2020-2025'.

De komende jaren wordt de focus gelegd op 4 verschillende thema's binnen het sociaal domein. Dit zijn de thema's:

- Gezondheid;
- Bestaanszekerheid;
- Kansengelijkheid;
- Veerkracht.



Hoofdstuk 2: Wetgeving en landelijke ontwikkelingen

2.1 Ontwikkelingen in de kinderopvang

2.1.1 Verbetermaatregelen kinderopvang

Kwaliteitseisen in de kinderopvang per 1 juli 2024 aangepast

Vanaf 1 juli 2024 zijn de kwaliteitseisen voor de buitenschoolse opvang (bso) en de kinderdagopvang gewijzigd. De bso kan door de wijzigingen meer activiteiten aanbieden, die passen bij de ontwikkeling van de kinderen. In de dagopvang mogen beroepskrachten in opleiding onder voorwaarden een vaste beroepskracht (vast gezicht) zijn voor kinderen. Deze wijziging heeft als doel werkdruk en roosterproblemen door personele krapte te verminderen.

2.1.5 Nieuw kinderopvangstelsel

Nog steeds onduidelijkheid over kinderopvangstelsel

In het Uitvoeringsprogramma 2024-2025 was nog onduidelijk wat de ontwikkelingen zouden worden t.a.v. het kinderopvangstelsel. Het kabinet wilde het kinderopvangstelsel eenvoudiger en betaalbaarder maken voor ouders. In de volksmond staat deze stelselherziening bekend als “gratis kinderopvang”. Echter is dit nog niet geconcretiseerd en wordt de haalbaarheid betwist.

Door het vallen van het kabinet in het voorjaar 2025 is het, op moment van schrijven, niet duidelijk of en in welke vorm bovenstaande ontwikkelingen door gaan.

De gemeente blijft de ontwikkelingen volgen.

2.2 Ontwikkelingen in Voor- en vroegschoolse Educatie

2.2.1 Rijksbudget voor Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)

Vanaf 2026 een korting van 10% op SPUK OAB

De specifieke uitkering (SPUK) voor onderwijsachterstandenbeleid (OAB) is een “geoordeeld” budget, waardoor het alleen ingezet mag worden voor onderwijsachterstandenbestrijding.

De huidige OAB periode loopt van 2023 t/m 2026. Lopende de periode wordt jaarlijks het budget per gemeente beschikt. Het exacte budget voor 2026 is nog niet bekend. Maar wel is vanuit het Rijk aangegeven dat er over de SPUK OAB een korting van 10% wordt toegepast.

Hoewel nog onduidelijk is hoe het verder gaat met SPUK OAB vanaf 2027, is wel bekend dat de bezuiniging van 10% structureel zal zijn.



2.2.2 Subsidieregeling Onderwijskansen

Vanaf 2027 vervalt de projectsubsidie Onderwijskansen

Doordat de specifieke uitkering (SPUK) voor onderwijsachterstandenbeleid per 2026 met 10% terugloopt, zal de projectsubsidieregeling Onderwijskansen vanaf 2027 komen te vervallen. Voor 2026 heeft het primair onderwijs nog een aanvraag kunnen indienen, maar, zoals het laat aanzien, is daar vanaf 2027 geen budget meer voor.

De subsidieregeling onderwijskansen is in 2023 gestart als tijdelijke regeling voor het uitgeven van een projectsubsidie. Dit in verband met de onzekerheid over de SPUK OAB en omdat een dergelijke subsidie niet een wettelijke taak voor de gemeente is. (Zie ook 3.3.6)

3.2 Deelname percentage

Het aantal kinderen dat woonachtig is in Krimpen aan den IJssel in de leeftijd tot 4 jaar:

leeftijd	0	1	2	3	Totaal
2021	277	339	288	309	1.213
2022	319	287	341	292	1.239
2023	296	337	294	334	1.261
2024	312	300	340	298	1.250
2025	264	322	309	350	1.245

Aantal kinderen in de leeftijdsgroep 0 tot en met 3 jaar; peildatum: 1 januari

Op peildatum 1 september 2025 gaan **90,9%** van de 3 jarigen in Krimpen aan den IJssel naar de kinderdagopvang of de peutergroep, waar zij de voorbereiding krijgen op het basisonderwijs. Dat zijn 288 peuters van de in totaal 317 peuters die op 1 september 3 jaar zijn.

Het deelnamepercentage is gestegen t.o.v. de jaren hiervoor.

Peildatum	Percentage deelname 3-jarigen
1-9-2019	74%
1-9-2020	74%
1-9-2021	82%
1-9-2023	84%
1-9-2025	91%

3.3.3 Professionele begeleiders.

b. Taalniveau 3F

In het tekstblok zijn tekstuele fouten geconstateerd. Dit tekstblok dient te worden vervangen door:

“Bij jonge kinderen is de taalontwikkeling in volle gang. Die ontwikkeling verloopt spontaan, maar goede interactie is daarbij onontbeerlijk. Kinderen leren van elkaar en vooral ook van de volwassenen waarmee zij omgaan.

Die volwassenen, zoals ouders, pedagogisch professionals en leerkrachten, vervullen een cruciale rol. Zij vormen voor kinderen een rolmodel waaraan zij hun eigen taalgebruik spiegelen. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch professionals in de VVE de Nederlandse taal goed machtig zijn. Alleen dan kunnen de pedagogisch professionals de kinderen rijke en correcte taal aanbieden die ze nodig hebben.

Vanuit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is de taaleis per 1 januari 2025 aangescherpt. Pedagogisch professionals in de kinderdagopvang moeten minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. Het gaat daarbij om spreken, gesprekken voeren en luisteren. De pedagogisch professional voorschoolse educatie moet dit niveau 3F ook beheersen voor leesvaardigheid. (Zie verder 2.1.1)”

3.3.5 Doorgaande lijn



De tekst onder “3.3.5 Doorgaande lijn” blijft ongewijzigd. In Krimpen aan den IJssel wordt gewerkt met een overdrachtsprotocol en overdrachtsformulieren van de kinderopvang naar de school. Dit overdrachtsprotocol “Van voorschool naar school” zit in bijlage 4. Die bijlage is wel enigszins aangescherpt t.o.v. de versie in het uitvoeringsprogramma 2024-2025. Dit om de praktische werkwijze te verbeteren. Zie verder onder bijlage 4.

3.3.6 Subsidieregeling Onderwijskansen

Vanaf 2027 vervalt de projectsubsidie Onderwijskansen
Zie verdere informatie onder 2.2.2 van dit addendum.

3.3.12 Incidentele projectsubsidie in 2026

In 2026 is er een éénmalige incidentele projectsubsidie voor kwaliteitsverbetering VVE

Om de kwaliteit en de ontwikkeling van jonge kinderen te ondersteunen, kunnen kinderopvangorganisaties, die momenteel VVE-subsidie ontvangen, voor 2026 een éénmalige projectsubsidie aanvragen. Deze éénmalige subsidie is bedoeld als aanvullende subsidie om activiteiten te financieren ter versterking van de Voorschoolse Educatie. De activiteiten dienen aan te sluiten aan de voorwaarden van de GOAB (Gemeentelijke Onderwijs Achterstanden Beleid).

Dit éénmalige bedrag is bedoeld als impuls ter versterking van de Voorschoolse Educatie. Kwaliteitsverbetering van activiteiten die de taalontwikkeling, sociaal-emotionele vaardigheden en de algehele ontwikkelingskansen van VVE kinderen verbeteren. De subsidie is uitsluitend beschikbaar voor het jaar 2026.

4.2 Gemeentelijke middelen

4.2.2 Specifieke uitkering Gemeentelijk Onderwijs Achterstand Beleid (GOAB)

Voor 2025 en 2026 betreft het voorlopige beschikkingen.

Jaar:	Rijksbijdrage:
2024	€ 776.807
2025	€ 843.122 *
2026	€ 758.810 **

* Betreft de voorlopige beschikking 2025.

** Nog niet bekend, daarom schatting: 2025 – 10% = € 758.810

Activiteiten in 2026 die vanuit de specifieke uitkering GOAB worden bekostigd:

Werksoort	Doel	OAB Budget *
Algemeen:		
Peutermonitor	De Peutermonitor verzamelt, controleert en valideert data en maakt er overzichtelijke dashboards en kwartaal rapportages van. Met deze informatie houdt de gemeente grip op het bereik en non-bereik, geeft handvatten voor bijsturing van VVE-beleid en geeft informatie voor de wettelijk verplichte jaarverantwoording kinderopvang en VVE.	€ 22.500
Ambtelijke uren	Indicatief bedrag voor ambtelijke inzet t.b.v. OAB	€ 25.000
Voorschoolse periode:		
Subsidiëring VVE	De gemeente heeft een wettelijke inspanningsverplichting om kinderen in de voorschoolse periode een passend aanbod te doen. Op grond van deze verplichting streeft de gemeente Krimpen aan den IJssel naar een passend kwalitatief goed aanbod voor alle peuters in de voorschoolse periode tot zij 4 jaar worden en toegang krijgen tot het primair onderwijs. Daartoe ontvangen de kinderopvangorganisaties die voerschoolse educatie aanbieden een subsidie.	€ 565.619 (v.w.b. OAB. Totale subsidie aan kinderopvang is € 675.000)
Eénmalige incidentele projectsubsidie voor 2026	Om de kwaliteit en de ontwikkeling van jonge kinderen te ondersteunen, kunnen kinderopvangorganisaties, die momenteel VVE-subsidie ontvangen, voor 2026 een éénmalige projectsubsidie aanvragen. Deze éénmalige subsidie is bedoeld als aanvullende subsidie om activiteiten te	€ 150.000 (max)



	financieren ter versterking van de Voorschoolse Educatie. De activiteiten dienen aan te sluiten aan de voorwaarden van de GOAB (Gemeentelijke Onderwijs Achterstanden Beleid). Dit éénmalige bedrag is bedoeld als impuls ter versterking van de Voorschoolse Educatie. Kwaliteitsverbetering van activiteiten die de taalontwikkeling, sociaal-emotionele vaardigheden en de algehele ontwikkelingskansen van VVE kinderen verbeteren.	
Coaching on the Job	Bij 'coaching on the job' wordt een coach van de jeugdhulporganisatie ingezet op locaties van de dagopvang en de peutergroepen. Zo nodig begeleidt de coach ook bij de overgang naar school.	€ 66.269
BoekStart	BoekStart bestaat uit de programma's "BoekStart coach" en "BoekStart in de kinderopvang". De programma's zijn erop gericht om kinderen van 0-4 jaar, hun ouders en de pedagogisch professionals intensief en structureel met boeken en (voor)lezen in aanraking te laten komen t.b.v. de taalontwikkeling.	€ 46.627
Plusproduct toeleiding CJG	De indicatiestelling en toeleiding naar de kinderopvang van de VVE doelgroep gebeurt door CJG Rijnmond. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van de Peutermonitor.	€ 2.310
Vroegschoolse periode:		
Bijdrage convenant nieuwkomers	In een nieuwkomersklas krijgen nieuwkomers in een kleine groep taalonderwijs, waarbij de nadruk ligt op woordenschat en technisch en begrijpend lezen. Leerlingen zitten doorgaans 1 á 1,5 jaar in een nieuwkomersklas. Het doel van de klas is om leerlingen in het primair onderwijs (6 t/m 12 jaar) die te kampen hebben met grote achterstand van de Nederlandse taal, intensief taalonderwijs te geven in een kleine groep, zodat zij daarna in staat zijn om het onderwijs op hun eigen niveau te vervolgen. De leerlingen in de nieuwkomersklas hebben een migrantenachtergrond en is met name voor leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn. Het convenant nieuwkomers wordt momenteel herzien. Daarin spreken de	€ 74.000 (indicatie)



	schoolbesturen in de gemeentes Krimpen aan den IJssel en Capelle aan den IJssel de intentie uit om met elkaar zorg te dragen voor de nieuwkomersklassen. De schoolbesturen krijgen daarvoor financiële Rijksmiddelen die zij kunnen aanvragen. Echter zijn deze niet altijd kostendekkend voor een schakelklas. De gemeentes Krimpen en Capelle zijn medeondertekenaars van het convenant en vullen de bekostiging aan. Hier worden momenteel afspraken over gemaakt in de herziening van het convenant nieuwkomersonderwijs.	
Subsidieregeling Onderwijskansen	De gemeente wil inzetten op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. Het bieden van kansen voor kinderen die vanwege hun achtergrond minder goed 'presteren' dan zij in gunstiger omstandigheden zouden doen. Deze kansen worden vergroot wanneer scholen, voorscholen en andere relevante maatschappelijke partners met elkaar samenwerken. Om het onderwijs daarin te ondersteunen heeft de gemeente deze Subsidieregeling Onderwijskansen opgesteld.	€ 75.000

*Cursief = raming/schatting

4.4 Kosten



Voor 2026 worden de volgende uurtarieven gehanteerd:

Uurtarief		
Regulier; integraal aanbod	€ 11,23	<i>Gelijk aan fiscaal maximum</i>
VVE	€ 13,24	<i>Tarief 2025 + 2,5% index</i>
Meerkosten VVE in kinderopvang	€ 3,28	<i>Tarief 2025 + 2,5% index</i>
Ouderbijdrage VVE	€ 0,45	<i>Gelijk aan laagste tarief Kinderopvangtoeslag</i>
Subsidie p�r VVE locatie	€ 5.762,42	<i>Tarief 2025 + 2,5% index</i>

4.5 Ouderbijdragen

3. VVE-ouders betalen vanaf het 9^e uur een ouderbijdrage conform het laagste tarief kinderopvang. In 2026 is deze ouderbijdrage **  0,45** per uur. Dit uurtarief wordt jaarlijks landelijk vastgesteld.

Een overzicht van de groepen ouders:

Groepen ouders	Bruto ouderbijdrage per uur aan aanbieder	Netto gemiddelde ouderbijdrage per uur aan aanbieder	Toeslag/subsidie
Geen VVE, recht op kinderopvangtoeslag	Hoogte bepaalt aanbieder, bedraagt circa � 11,- � � 12,- per uur	Afhankelijk van hoogte aanbieder en staffels Rijk, -lage inkomens circa � 0,45 -hoge inkomens tot aan circa � 7,00 per uur	Rijk betaalt verschil bruto/netto aan ouder, tot een maximum (door het rijk vastgesteld) uurtarief
Geen VVE, geen recht op kinderopvangtoeslag	n.v.t.	-lage inkomens circa � 0,45 -hoge inkomens tot aan circa � 7,00 per uur (ouderbijdrage vastgesteld door gemeente)	Gemeente betaalt verschil fiscaal maximum en ouderbijdrage aan aanbieder
VVE, recht op kinderopvangtoeslag eerste 8 uur	Hoogte bepaalt aanbieder, bedraagt circa � 11,- � � 12,- per uur	Afhankelijk van hoogte aanbieder en staffels Rijk, -lage inkomens circa � 0,45 -hoge inkomens tot aan circa � 7,00 per uur	Rijk betaalt verschil bruto/netto aan ouder, gemeente vult aan met genormeed VVE-tarief minus fiscaal maximum per uur.
VVE, geen recht op kinderopvangtoeslag eerste 8 uur	n.v.t.	-lage inkomens circa � 0,45 -hoge inkomens tot aan circa � 7,00 per uur (ouderbijdragen vastgesteld door gemeente)	Gemeente betaalt verschil genormeed VVE-uurtarief en ouderbijdrage aan aanbieder
Extra uren vanaf 9 ^e uur (VVE-uren)	n.v.t.	Laagste tarief ouderbijdrage (� 0,45 per uur)	Gemeente betaalt verschil genormeed VVE-

			uurtarief en ouderbijdrage aan aanbieder
--	--	--	--



4.6 Subsidie

De informatie hieronder opgenomen blijft ongewijzigd, behalve:

- "2024" wordt "2026"
- Modaal inkomen in 2026: € 46.900 per jaar
- Meerkosten VVE in de kinderdagopvang in 2026: € 3,28 per uur

Bijlage 1



Wijzigingen in de “Leeswijzer”:

- “2024” wordt “2026”
- De tarieven wijzigen **per 2026** naar:

Uurtarief kostprijs	
Regulier; integraal aanbod	€ 11,23
VVE	€ 13,24
Meerkosten VVE in kinderopvang	€ 3,28

- In verband met de invoering van de Pedagogisch Beleidsmedewerker in de VE per 2022, wordt jaarlijks een subsidiebedrag beschikbaar gesteld p r VVE locatie. Voor **2026** is dat € 5.762,42.

Kinderopvangtoeslagen tabel 2026:

(gezaamenlijk) toetsingsinkomen (€)		Tegemoetkoming Rijk als % van de kosten van kinderopvang	
Vanaf	tot en met	eerste kind	volgend kind
€ 0	€ 24.149	96,00%	96,00%
€ 24.150	€ 25.756	96,00%	96,00%
€ 25.757	€ 27.363	96,00%	96,00%
€ 27.364	€ 28.973	96,00%	96,00%
€ 28.974	€ 30.579	96,00%	96,00%
€ 30.580	€ 32.189	96,00%	96,00%
€ 32.190	€ 33.795	96,00%	96,00%
€ 33.796	€ 35.400	96,00%	96,00%
€ 35.401	€ 37.129	96,00%	96,00%
€ 37.130	€ 38.855	96,00%	96,00%
€ 38.856	€ 40.586	96,00%	96,00%
€ 40.587	€ 42.313	96,00%	96,00%
€ 42.314	€ 44.046	96,00%	96,00%
€ 44.047	€ 45.776	96,00%	96,00%
Modaal: € 45.777	€ 47.546	96,00%	96,00%
€ 47.547	€ 49.318	96,00%	96,00%
€ 49.319	€ 51.092	96,00%	96,00%
€ 51.093	€ 52.864	96,00%	96,00%
€ 52.865	€ 54.641	96,00%	96,00%
€ 54.642	€ 56.412	96,00%	96,00%
€ 56.413	€ 58.184	95,50%	95,60%
€ 58.185	€ 59.957	94,80%	95,60%
€ 59.958	€ 61.895	93,90%	95,60%
€ 61.896	€ 65.695	92,40%	95,60%
€ 65.696	€ 69.492	91,60%	95,20%
€ 69.493	€ 73.292	90,50%	94,60%
€ 73.293	€ 77.094	88,20%	94,20%
€ 77.095	€ 80.891	85,90%	93,90%
€ 80.892	€ 84.693	83,70%	93,20%
€ 84.694	€ 88.491	81,20%	92,70%
€ 88.492	€ 92.291	78,90%	92,20%
€ 92.292	€ 96.091	76,70%	91,50%
€ 96.092	€ 99.889	74,30%	90,90%
€ 99.890	€ 103.694	72,10%	90,50%
€ 103.695	€ 107.492	69,60%	90,20%
€ 107.493	€ 111.290	67,30%	89,50%
€ 111.291	€ 115.090	65,10%	89,10%
€ 115.091	€ 118.963	62,70%	88,60%
€ 118.964	€ 122.857	60,60%	87,90%



€ 122.858	€ 126.747	58,50%	87,40%
€ 126.748	€ 130.638	56,40%	87,00%
€ 130.639	€ 134.527	54,20%	86,70%
€ 134.528	€ 138.420	52,30%	86,00%
€ 138.421	€ 142.312	50,40%	85,40%
€ 142.313	€ 146.205	48,50%	85,00%
€ 146.206	€ 150.092	46,50%	84,40%
€ 150.093	€ 153.982	44,50%	84,00%
€ 153.983	€ 157.877	42,50%	83,30%
€ 157.878	€ 161.766	40,50%	82,70%
€ 161.767	€ 165.657	38,50%	81,70%
€ 165.658	€ 169.547	36,50%	81,40%
€ 169.548	€ 173.440	36,50%	80,60%
€ 173.441	€ 177.335	36,50%	79,70%
€ 177.336	€ 181.223	36,50%	79,10%
€ 181.224	€ 185.114	36,50%	78,20%
€ 185.115	€ 189.002	36,50%	77,70%
€ 189.003	€ 192.896	36,50%	76,90%
€ 192.897	€ 196.789	36,50%	76,20%
€ 196.790	€ 200.681	36,50%	75,50%
€ 200.682	€ 204.571	36,50%	74,50%
€ 204.572	€ 208.458	36,50%	74,00%
€ 208.459	€ 212.353	36,50%	73,30%
€ 212.354	€ 216.242	36,50%	72,50%
€ 216.243	€ 220.134	36,50%	71,80%
€ 220.135	€ 224.026	36,50%	71,20%
€ 224.027	€ 227.915	36,50%	70,40%
€ 227.916	€ 231.807	36,50%	69,60%
€ 231.808	€ 235.697	36,50%	69,10%
€ 235.698	en hoger	36,50%	68,20%

Het overdrachtsprotocol is gewijzigd. Hieronder de herziene versie:

Protocol “Overdracht van voorschool naar school”

Inleiding

Door invoering van dit protocol “overdracht voorschoolse voorzieningen” wordt de overgang van de voorschoolse voorziening naar het onderwijs weer op uniforme wijze vormgegeven. Met dit protocol willen we de kwaliteit van de werkwijze van de overdracht verder versterken.

Het overdrachtsprotocol wil een uniform hulpmiddel zijn dat bijdraagt aan een ononderbroken ontwikkelingslijn van het kind. De basisschool kan direct aansluiten bij hetgeen een kind al goed kan of waarvoor nog extra aandacht nodig is en kan zo verder werken aan de ontwikkeling. Hierdoor wordt de continuïteit in de ontwikkeling van de kinderen gewaarborgd.

De doorgaande ontwikkelingslijn

Voor een kind is de overgang van een voorschoolse voorziening naar de basisschool een belangrijke stap. Een andere omgeving, een nieuwe groep, een nieuwe leerkracht, een andere werkwijze en aanpak; dit vraagt veel aanpassingsvermogen van kinderen.

Een goede samenwerking tussen de voorschoolse voorziening, de basisschool en de ouders draagt ertoe bij dat deze overgang voor het kind soepel verloopt.

Functie van de overdracht

Het overdrachtdossier is een instrument om belangrijke informatie over de ontwikkeling van de peuter op beknopte en eenduidige wijze over te kunnen dragen van de voorschoolse voorziening naar de basisschool waar de peuter naar toe gaat (of eerder als een kind verhuist). De overdracht heeft een belangrijke functie in de doorgaande lijn en de afstemming tussen de voor- en vroegschool.

De overdracht is geen momentopname, maar geeft een samenvatting van de gegevens uit observaties en ervaringen met het kind op de voorschoolse voorziening.

Zowel in de kinderdagopvang (incl. peutergroepen) als in het onderwijs, worden verschillende leerlingvolgsystemen gebruikt. Daarnaast wordt er met verschillende methoden voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) gewerkt. Hierdoor ontstonden er verschillende methoden en werkwijzen als het gaat om overdragen van gegevens over de vorderingen en de ontwikkeling van het kind.

In de gemeente Krimpen aan den IJssel wordt er niet voor gekozen om van alle kinderopvangvoorzieningen of peuteropvang te verlangen om met dezelfde VVE-methode te werken of met hetzelfde kind-volgsysteem. Het overdrachtdossier vervangt dus niet de gebruikte andere methoden, maar bundelt de relevante gegevens zodat de overdracht op uniforme wijze plaatsvindt.

Kinderen die extra aandacht en zorg behoeven

Het volgen van kinderen is een manier om kinderen goed te leren kennen en om hun behoeften en interesses te ontdekken. Het is eveneens een taak van de pedagogische professional om zorgwekkende opgroei- en opvoedsituaties te signaleren. Het overdrachtdossier biedt de mogelijkheid om aandachtspunten te formuleren voor het omgaan met het kind en zorgwekkend gedrag kan benoemd worden in de overdracht. Voor alle VVE-kinderen, maar ook kinderen die extra aandacht nodig hebben of een bijzondere onderwijsbehoefte hebben, wordt een warme overdracht gedaan. Dit gesprek vindt plaats tussen de pedagogisch professional en de leerkracht/IB-er.

Voorafgaand aan dit gesprek heeft de pedagogisch professional al een eindgesprek met de ouder(s) gehad, waarin is afgesproken dat de overdracht plaats zal vinden.



Bij zorgen kan er altijd een beroep gedaan worden op KrimpenWijzer (Centrum voor jeugd en gezin/consultatiebureau). Vanuit hier is veel informatie beschikbaar over het welzijn en de ontwikkeling van het betreffende kind. KrimpenWijzer kan een warme overdracht zelf indiceren maar ook aansluiten bij een reeds geplande overdracht.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overdracht

Voor een zorgvuldige overdracht, binnen het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), maakt een "Instemmingsformulier overdracht" deel uit van dit protocol en het overdrachtdossier.

Het protocol beschrijft de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot het handelen van de betrokkenen. Met het "Instemmingsformulier overdracht" geeft de ouder toestemming voor de overdracht van de gegevens.

Wanneer in dit protocol wordt gesproken over ouder(s), worden de wettelijke vertegenwoordigers van het kind bedoeld. Wanneer gesproken wordt over voorschoolse voorziening worden daarmee de peuteropvang en de kinderdagverblijven bedoeld.

Het Overdrachtdossier

Het overdrachtdossier bestaat uit het "Instemmingformulier overdracht" en het overdrachtsformulier en eventueel bijbehorende bijlagen.

Het overdrachtsformulier bestaat uit drie delen:

- Een voorblad met algemene gegevens:
Hierin staat informatie over de peuteropvang of het kinderdagverblijf en de pedagogische professional die het formulier heeft ingevuld. Daarnaast staan er gegevens in over het kind, de gezinsachtergrond en de plaatsingsgegevens van het kind.
- Beknopte informatie over begeleiding en ontwikkeling van het kind.
- Bijlagen, zoals een eigen dossier van de voorschoolse voorziening, overige observatie- toetsgegevens, indien van toepassing

De informatievertrekking aan ouders door de voorschoolse voorziening

- De voorschoolse voorziening informeert de ouders mondeling bij inschrijving en/of plaatsing over de afspraak dat voor alle kinderen in Krimpen aan den IJssel bij de overgang naar het basisonderwijs (of eerder bij verhuizing) een overdracht plaats vindt en dat zij daarvoor toestemming geven middels het "Instemmingformulier overdracht".
- De overdrachtsprocedure is onderdeel van de afspraken op de voorschoolse voorziening over signalering van ontwikkelingsproblemen bij kinderen en het bespreken van deze problemen met de ouders. Het mag niet zo zijn dat ouders pas bij het vertrek van hun kind naar de basisschool geconfronteerd worden met gegevens over problemen in de ontwikkeling van hun kind, die al eerder gesignaleerd zijn.
- Ouders kunnen altijd het formulier en de bijlagen inzien.
- Ouders kunnen altijd om een gesprek vragen.
- Het protocol ligt ter inzage op de voorschoolse voorziening en de basisschool.

De aard van de gegevens

- In de overdracht staan, in de vorm van het overdrachtdossier, feitelijke achtergrondgegevens en aspecten van de ontwikkeling van peuters, die relevant zijn om over te dragen naar het basisonderwijs.



- De overdracht kan, indien van toepassing, worden aangevuld met bijlagen zoals een eigen dossier van de voorziening, een plan van aanpak, toetsgegevens, een advies voor de basisschool of opmerkingen van de ouders.
- De ouders tekenen met het “Instemmingsformulier overdracht” ook voor de overdracht van de bijlagen.

De registratie van gegevens

- De registratie van gegevens vindt plaats met behulp van het overdrachtdossier. De bijlagen worden ingevuld door de pedagogisch professional van de voorschoolse voorziening.
- Voor alle peuters die vanuit de voorschoolse voorziening vertrekken naar het basisonderwijs (of eerder bij verhuizing), wordt een overdrachtdossier ingevuld.
- Het overdrachtdossier wordt door de pedagogisch professional ingevuld wanneer het kind uiterlijk 3 jaar en 10 maanden is.
- Bij het invullen van het overdrachtdossier gaat het om het beeld dat gedurende een langere periode van de peuter is verkregen door meerdere objectieve observaties. Het is geen beoordeling en geen momentopname. Het formulier kan alleen dan ingevuld worden als de pedagogisch professional voldoende inzicht in de kenmerken van de peuter heeft.

Het oudergesprek

- Na invulling, bespreekt de pedagogisch professional het overdrachtdossier met de ouders.
- Na het gesprek en inzage in de geregistreerde gegevens ondertekent de ouder om toestemming te geven voor de overdracht van het formulier en bijbehorende bijlagen. Dit gebeurt door middel van het tekenen van het “Instemmingsformulier overdracht”.
- Het originele instemmingformulier overdracht en het overdrachtsformulier met de eventuele bijlagen wordt door de voorschoolse voorziening overgedragen aan de basisschool. De ouders ontvangen hiervan een kopie.
- De pedagogisch professional bewaart één kopie (voorzien van handtekening) in het peuterdossier.
- De ouders kunnen bezwaar maken tegen het overdragen van de overdrachtsgegevens van hun kind, dan plaatsen zij geen handtekening. De ouders beslissen of de overdracht wel of niet plaatsvindt.

De basisschool

- De school verwijst in de schoolgids naar het overdrachtsprotocol.
- De school vraagt bij aanmelding, toestemming aan de ouders, om voorafgaande aan de start op de basisschool informatie op te vragen bij de betreffende voorschoolse voorziening.
- De pedagogisch professional van de voorschoolse voorziening stuurt het “Instemmingformulier overdracht” en het overdrachtsformulier met de eventuele bijlagen naar de basisschool. Dit gebeurt tenminste 6 weken voordat het kind op de basisschool start. Wanneer het mogelijk is, is eerdere zending (bijvoorbeeld 2 á 3 maanden voor het 4^e jaar) wenselijk voor school. Dit omdat deze informatie mee kan spelen bij het plaatsen van een kind in een (passende) groep. In specifieke situaties kan er van bovenstaande termijn afgeweken worden omdat er al in een vroegtijdig stadium overleg is tussen voorschoolse voorziening en school, daar waar specifieke zorg nodig is omtrent het te volgen plaatsingstraject naar de basisschool. Uiteraard wordt hiervoor eerst toestemming gevraagd aan de ouder(s).
- Indien de school geen “Instemmingformulier overdracht” en het overdrachtsformulier met eventuele bijlagen heeft ontvangen, informeert de school bij de ouders naar de reden.
- De leerkracht en Intern Begeleider nemen kennis van het overdrachtsformulier met eventuele bijlagen.



- De inhoud van de overdracht komt ter sprake in het eerste gesprek dat de leerkracht met de ouders heeft nadat het kind op school is gekomen.
- Indien de leerkracht vragen heeft over de gegevens van de overdracht kan deze contact opnemen met de betreffende pedagogisch professional en/of de ouder.

Warme overdracht

- Overdracht van VVE-doelgroepkinderen en/of kinderen waarbij een probleem is signaleerd of waar extra hulp nodig is geweest, vindt altijd ook mondeling plaats, zodat het plan van aanpak of extra hulp ook op de basisschool kan worden voortgezet.
- De ouders worden (in principe) uitgenodigd om bij dit gesprek aanwezig te zijn. De inhoud van het mondelinge gesprek tussen voorschoolse opvang, basisschool en ouders betreft de inhoud van het ingevulde overdrachtsformulier.
- Indien ouders geen toestemming gaven voor overdracht, vindt er geen overdrachtsgesprek plaats.

Beveiliging en bewaartermijn

- De overdrachtsgegevens worden in een afsluitbare kast / computer bewaard.
- De pedagogisch professionals van de voorschoolse voorziening mogen de gegevens raadplegen, corrigeren of verwijderen.
- De basisschool is niet bevoegd om wijzigingen aan te brengen in het overdrachtsformulier en eventuele bijlagen.
- Na overhandiging of (digitale) verzending worden de gegevens door de voorschoolse voorziening bewaard tot één jaar nadat het kind de voorschoolse voorziening heeft verlaten. Daarna worden de gegevens vernietigd.
- De basisschool neemt de overdrachtsgegevens in haar eigen leerlingvolgsysteem op. Hiervoor gelden dezelfde regels voor vernietiging als voor de overige registratie van leerlinggegevens op de basisschool.
- De gegevens van de overdracht worden na toestemming van de ouders met andere belanghebbenden besproken, indien het belang van het kind daarmee gediend is.

Overdrachtsformulier van Voorschool naar School

Gemeente Krimpen aan den IJssel



Gegevens voorschoolse voorziening

Peutergroep/kinderdagverblijf _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoon _____

E-mailadres _____

VVE-indicatie 0 ja
Hoeveel maanden gevolgd? _____

Welk VVE programma gevolgd? _____

0 nee

Datum invulling _____

Naam invuller (*mentor*) _____

Kindgegevens

Achternaam _____

Voornaam _____

Geslacht: jongen / meisje

Geboortedatum _____

Toekomstige basisschool _____

Beknpte informatie over begeleiding en ontwikkeling van het kind

Zijn er gegevens uit observaties/toetsen aanwezig op de peutergroep/kinderdagverblijf?

0 Nee

0 Ja, namelijk

Zijn deze meegestuurd?

Nee / Ja

Is er betrokkenheid van externe instanties?
(bijvoorbeeld KrimpenWijzer, JGZ, orthopedagoog, fysiotherapie, logopedie, medisch specialist)

☐ Nee

☐ Ja, namelijk



Zorgbehoefte

- Is bij het kind een extra behoefte gesignaleerd?

Ja / Nee / Onbekend

- Zijn er bijlage(n) met betrekking tot de gesignaleerde zorgbehoefte opvraagbaar door de basisschool?

Ja / Nee / Niet van toepassing

- Zijn deze meegestuurd?

Ja / Nee / Niet van toepassing

Ontwikkeling

Zijn er bijzonderheden met betrekking tot de ontwikkeling van het kind?

- ☐ Motorische ontwikkeling
- ☐ Spraak-taalontwikkeling (bijv. logopedie)
- ☐ Sociaal-emotionele ontwikkeling (bijv. gedrag)
- ☐ Lichamelijke ontwikkeling (bijv. gezondheid)
- ☐ Geen bijzonderheden
- ☐ Onbekend

Toelichting

Overdracht van Voorschool naar School



Hierbij geef ik /geven wij (voornamen en achternamen van de ouder/verzorger)

ouder(s)/verzorger(s) van

toestemming voor het (digitaal) verzenden van dit ingevulde overdrachtsformulier plus
bijlage(n) met aanvullende informatie.

Plaats:

Datum:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Het overdrachtsformulier en de bijlage(n) worden door de voorschoolse voorziening
verzonden aan:

Naam basisschool

Contactpersoon basisschool

E-mailadres contactpersoon / basisschool

- **Bijlagen** (indien van toepassing)
*Zoals een eigen dossier van de voorschoolse voorziening, overige observatie-
toets gegevens, etc.*

De infographic over het Beleidsplan Sociaal Domein 2020-2025 wordt vervangen voor de infographic over het visiedocument Sociaal Domein 2025-2030:

Samen op koers voor een gezond en veerkrachtig Krimpen 2025 - 2030



Door veranderingen in de samenleving, zijn er nieuwe uitdagingen ontstaan. Het is een wettelijke verplichting om een plan te maken voor hoe we als gemeente met de uitdagingen op het gebied van zorg en welzijn omgaan. In dit plan staat onze visie voor de jaren 2025 – 2030. Deze visie is de basis voor onze aanpak voor een gezonde, veerkrachtige woonomgeving in Krimpen aan den IJssel.

Onze visie

Krimpen aan den IJssel; een gezonde en veerkrachtige samenleving

- We werken nauw samen met inwoners en maatschappelijke organisaties. We doen het niet alleen.
- Inwoners hebben aandacht voor elkaar en ondersteunen elkaar als dat nodig is. Sociale verbinding is aanwezig door een stevige sociale basis.
- Krimpenaren hebben meer grip op hun eigen leven. Voor kwetsbare inwoners is er zorg en ondersteuning. Voor hen die écht ondersteuning nodig hebben en hier écht op zijn aangewezen.
- Kinderen kunnen gezond en veilig opgroeien in Krimpen aan den IJssel.



Wat gaan we doen?

- Met KrimpenWijzer, onze hulpverleners, dragen we onze visie uit in woord en gedrag.
- We steunen en moedigen de sociale basis aan. We werken daarbij samen met inwoners en maatschappelijke organisaties. We richten ons op:
 - Positieve gezondheid;
 - Bestaanszekerheid;
 - Kansengelijkheid;
 - Veerkracht.
- We zetten minder hulp in. Hulp en ondersteuning is er alleen voor kwetsbare inwoners die dit écht nodig hebben. En hier op aangewezen zijn. We geven hulp en ondersteuning zo kort, maar zo lang als nodig.
- Hierbij gaan we meer nadruk leggen op het welzijn van de inwoners. En het versterken van de eigen kracht, als het (even) niet gaat. Het geven van medicatie gaan we zo lang mogelijk vermijden. Gewone levensuitdagingen worden niet direct als probleem gezien.
- Bij alles is een verandering van denken en doen van belang.

Waar staan we nu?

- We hebben te maken met een dubbele vergrijzing. Mensen leven langer én meer mensen worden ouder.
- Veel inwoners maken gebruik van hulp en ondersteuning. Gewone levensvragen worden snel als een probleem ervaren. Hulp en ondersteuning zien inwoners als een recht. De rol van verantwoordelijkheid voor eigen leven en van familie en vrienden blijft achterwege.
- We zien ook dat er meer vraag is naar jeugdhulp.
- Terwijl de kosten stijgen, gaan we ook de komende jaren flink minder geld ontvangen van het Rijk.
- Er is steeds minder personeel beschikbaar. We kunnen het personeel alleen inzetten waar de hulp en ondersteuning het hardst nodig is.

“Verandering van denken en doen.”



Bijlage 9

Overzicht kinderopvang in Krimpen aan den IJssel d.d. 1-9-2025 (exclusief gastouders)

Overzicht kinderopvang in Krimpen aan den IJssel d.d. 1 september 2025 (exclusief gastouders)							
School	werksoort*	Naam	Adres	Postcode	Naam houder	Kindplaatsen	VVE
Admiraal de Ruijter	PG	Het Ruytertje	Kerkdreef 1b	2922BG	Stichting Reformatorische Kinderopvang	16	Ja
Johannes Calvijn	PG	De Leeuwerik	Buys Ballotsingel 45a	2922HG	Stichting Reformatorische Kinderopvang	16	Ja
Jacobus Koelman	PG	De Vlinder	Vijverlaan 513	2925VH	Stichting Reformatorische Kinderopvang	16	Ja
Het Octaaf	BSO	Het Octaaf	Da Capo 4	2925BH	KindeRdam Kinderopvang B.V.	95	
	PG	Het Octaaf	Da Capo 4	2925BH	KindeRdam Kinderopvang B.V.	16	Ja
OBS De Groeiplaneet	BSO	BSO De Groeiplaneet	Populierenlaan 1A	2925CP	KindeRdam Kinderopvang B.V.	66	
	PG	KDV De Groeiplaneet	Populierenlaan 1A	2925CP	KindeRdam Kinderopvang B.V.	16	Ja
OBS Kortland (nevenvestiging)	BSO	BSO Kortland	Ouverturelaan 103	2926PT	KindeRdam Kinderopvang B.V.	84	
	PG	Kortland (Pippeloentje)	Ouverturelaan 103	2926PT	KindeRdam Kinderopvang B.V.	16	Ja
Rudolf Steiner	BSO	BSO Rudolf Steiner	Memlingstraat 2	2923XS	KindeRdam Kinderopvang B.V.	40	
	PG	't Zonneroosje	Memlingstraat 2	2923XS	KindeRdam Kinderopvang B.V.	14	Ja
Het Kompas	KDV	KDV Royal Kids Home Patrijzenstraat	Patrijzenstraat 53	2922GN	Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V.	45	Ja
	BSO	BSO Het Kunstkabinet	Patrijzenstraat 53	2922GN	Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V.	72	
Het Kompas (nevenvestiging)	KDV	KDV Royal Kids Home Tuinstraat	Tuinstraat 25	2921XH	Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V.	32	Ja
	BSO	Royal Kids Home locatie Tuinstraat	Tuinstraat 25	2921XH	Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V.	20	
De Wegwijzer	KDV	KDV Royal Kids Home Wegwijzer	Hyacint 1a	2925EN	Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V.	43	Ja
	PG	BSO Royal Kids Home Wegwijzer	Hyacint 1a	2925EN	Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V.	41	
Het Mozaïek	KDV	IKC Het Mozaïek	Wielerbaan 17	2924XP	To Be Kind B.V.	16	Nee
	BSO	To Be Kind, locatie het Mozaïek-BSO	Wielerbaan 17	2924XP	To Be Kind B.V.	39	
Niet bij een school							
Naast gezondheidscentrum	KDV	Groenendaal	Groenendaal 3	2922CJ	KindeRdam Kinderopvang B.V.	80	Ja
Naast OBS Kortland	KDV	Nabucco	Nabucco 2	2926PZ	KindeRdam Kinderopvang B.V.	52	Ja
	KDV	Het Koninkrijkje	Binnenweg 5	2923BA	Stichting Kinderdagverblijf 't Koninkrijkje	27	Nee
	BSO	Het Koninkrijkje	Binnenweg 5	2923BA	Stichting Kinderdagverblijf 't Koninkrijkje	26	
	KDV	Vrije Bosdierdier Kinderopvang B.V.	De Korf 60	2924AH	Vrije Bosdierdier Kinderopvang B.V.	18	Nee
	KDV	Het Begin "Lage Vijver" B.V.	Lage Vijver 1	2923TP	Het Begin "Lage Vijver" B.V.	28	Nee
* verschillende werksoorten							
PG = peutergroep							
BSO = Buitenschoolse opvang							
KDV = Kinderdagverblijf							