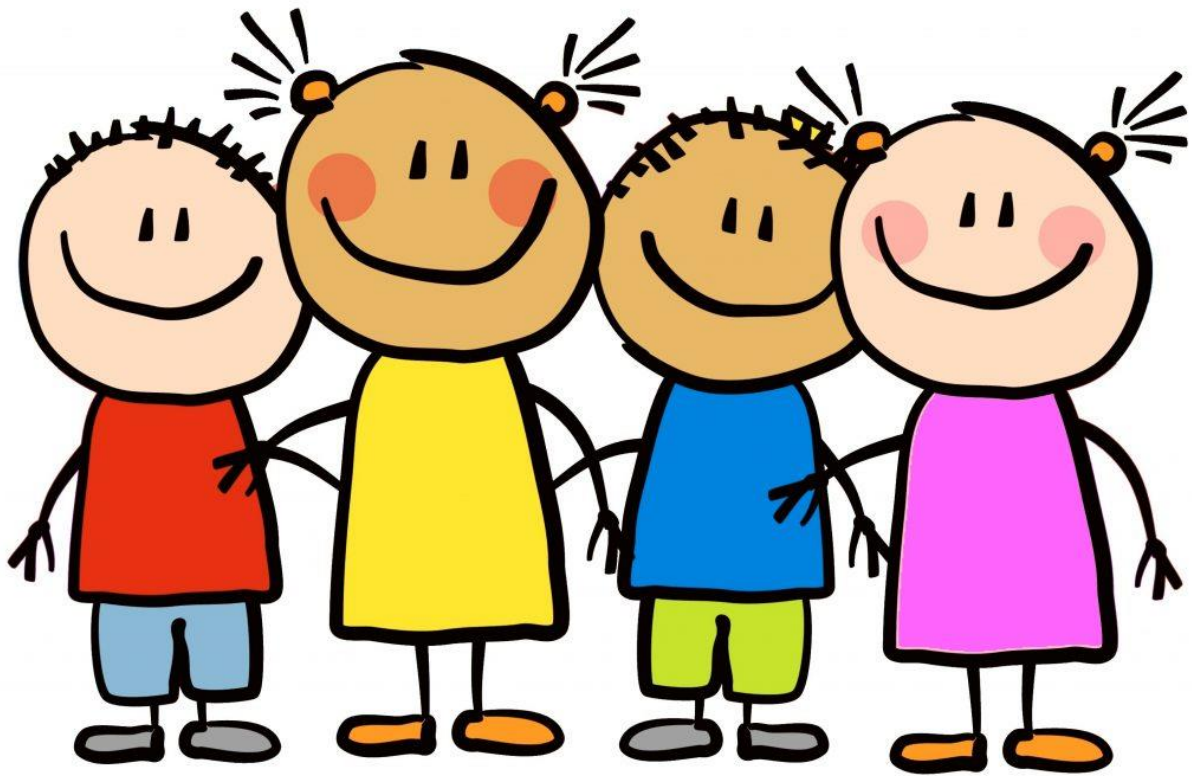


# **Uitvoeringsprogramma Het jonge kind 2024 en 2025**

## **Krimpen aan den IJssel**



*Gemeente Krimpen aan den IJssel*

*Besproken in de VVE-Denktank op 10 oktober 2023.*

*Ingestemd door de besturen (voorscholen en primair onderwijs) voor 6 november 2023.*

*Vastgesteld door College van Burgemeester & Wethouders op 14 november 2023.*

## **Inhoudsopgave**

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding                                                                         | 4  |
| 2. Wetgeving en landelijke ontwikkelingen                                            | 6  |
| 2.1. Ontwikkelingen in kinderopvang                                                  | 6  |
| 2.1.1. <i>Verbetermaatregelen kinderopvang</i>                                       |    |
| 2.1.2. <i>Verbetermaatregelen gastouderopvang</i>                                    |    |
| 2.1.3. <i>Een aanbod voor alle peuters</i>                                           |    |
| 2.1.4. <i>Flexibel toezicht</i>                                                      |    |
| 2.1.5. <i>Nieuw Kinderopvangstelsel</i>                                              |    |
| 2.2. Ontwikkelingen in voor- en vroegschoolse educatie (VVE)                         | 9  |
| 2.2.1. <i>Rijksbudget voor Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)</i>                    |    |
| 2.2.2. <i>Subsidieregeling Onderwijskansen</i>                                       |    |
| 3. Lokale situatie                                                                   | 12 |
| 3.1. Visie en doelstelling peuteropvang                                              | 12 |
| 3.1.1. <i>Visie</i>                                                                  |    |
| 3.1.2. <i>Doelstelling peuteropvang</i>                                              |    |
| 3.2. Deelname percentage                                                             | 13 |
| 3.3. Voor- en vroegschoolse educatie                                                 | 14 |
| 3.3.1. <i>Doelgroep definitie VVE</i>                                                |    |
| 3.3.2. <i>Aanbod, bereik en toeleiding van doelgroepkinderen</i>                     |    |
| 3.3.3. <i>Professionele begeleiders</i>                                              |    |
| 3.3.4. <i>Ouderbetrokkenheid</i>                                                     |    |
| 3.3.5. <i>Doorgaande lijn</i>                                                        |    |
| 3.3.6. <i>Subsidieregeling Onderwijskansen</i>                                       |    |
| 3.3.7. <i>Resultaatafspraken</i>                                                     |    |
| 3.3.8. <i>Kwaliteitszorg</i>                                                         |    |
| 3.3.9. <i>Toezicht</i>                                                               |    |
| 3.3.10. <i>Subsidie</i>                                                              |    |
| 3.3.11. <i>Integraal Kind Centra (IKC)</i>                                           |    |
| 3.3.12. <i>Bibliotheek</i>                                                           |    |
| 3.4. Kinderen met 'meer' zorgbehoefte                                                | 21 |
| 3.4.1. <i>Naar een Inclusieve Samenleving</i>                                        |    |
| 3.4.2. <i>Samen zijn we sterk</i>                                                    |    |
| 3.4.3. <i>Toegang tot sociaal domein: de KrimpenWijzer en het KST</i>                |    |
| 3.4.4. <i>Vroegsignalering "Coaching on the job"</i>                                 |    |
| 4. Financiën en subsidiesystematiek                                                  | 24 |
| 4.1. Notitie Subsidiëring Peuteropvang gemeente Krimpen aan den IJssel               | 24 |
| 4.2. Gemeentelijke middelen                                                          | 25 |
| 4.2.1. <i>Decentralisatie-uitkering Voorschoolse voorziening peuters</i>             |    |
| 4.2.2. <i>Specifieke uitkering gemeentelijk onderwijsachterstanden beleid (GOAB)</i> |    |
| 4.2.3. <i>Budgetten</i>                                                              |    |
| 4.3. Uitgangspunten                                                                  | 28 |
| 4.4. Kosten                                                                          | 29 |

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.5. Ouderbijdrage                                                                      | 29 |
| 4.6. Subsidie                                                                           | 31 |
| Bijlage 1: Notitie Subsiëring Peuteropvang gemeente Krimpen aan den IJssel              | 32 |
| Bijlage 2: Kinderopvangtoeslagtabel 2024                                                | 36 |
| Bijlage 3: Beleidsregels:                                                               | 38 |
| A. Beleidsregel subsidiëring 2022 “3.9 – Peuterspeelzaalwerk”                           |    |
| B. Beleidsregel subsidiëring 2023 “3.16 – Onderwijskansen”                              |    |
| Bijlage 4: Protocol “Overdracht van voorschool naar school”                             | 44 |
| Bijlage 5: Subsidieregeling Onderwijskansen                                             | 51 |
| Bijlage 6: Infografiek Beleidsplan Sociaal Domein 2020-2025                             | 59 |
| Bijlage 7: Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker voor nog betere voorschoolse educatie    | 60 |
| Bijlage 8: Resultaatafspraken Voor- en Vroegschoolse Educatie Krimpen aan den IJssel    | 66 |
| Bijlage 9: Overzicht Kinderopvang Krimpen aan den IJssel d.d. aug 23 (excl. Gastouders) | 78 |



## 1. Inleiding

In de voorschoolse periode worden kinderen spelenderwijs voorbereid op de basisschool. Het gaat om de peutergroepen en kinderdagverblijven. In deze periode krijgen kinderen, die het nodig hebben, Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aangeboden. Dit aanbod loopt door in de eerste jaren van het basisonderwijs, de zogeheten vroegschoolse periode.

### ***Uitvoeringsprogramma Het Jonge Kind***

In het uitvoeringsprogramma “Het Jonge Kind” wordt uiteengezet hoe de gemeente samen met de kinderopvang (inclusief peutergroepen), basisscholen, jeugdgezondheidszorg en bibliotheek vorm willen geven aan het jeugdbeleid voor het jonge kind.

Hierin zijn ook zoveel mogelijk de wijzigingen binnen de regelgeving opgenomen en wordt er inzicht gegeven in de lokale uitwerking ervan.

### ***Beleidsplan Sociaal Domein***

Het uitvoeringsprogramma sluit aan bij ons gemeentelijk beleid daar het een praktische invulling geeft aan het Beleidsplan Sociaal Domein “Krachtig verder” 2020- 2025<sup>1</sup>. In dit beleidsplan wordt er voortgebouwd op het sociaal domein dat werd ingericht in 2015, toen diverse taken van het Rijk naar de gemeenten werden overgeheveld. (zie bijlage 6)

Als gemeente sturen we op:

- het hebben van een goede basis;
- het versterken van zelfredzaamheid;
- toegang Sociaal Domein.

De vier leidende principes zijn:

- *Inclusie*: Sterk maken voor een inclusief Krimpen aan den IJssel
- *Inwoner centraal*: Versterking preventie en basishulp
- *Samen*: Integrale samenwerking en leefwereld inwoner centraal
- *Betaalbaar*: Grip op de uitgaven, door inzet van meer casusregie, effectieve en efficiënte ondersteuning en hulp.



<sup>1</sup> Beleidsplan Sociaal Domein: <https://www.krimpenaandenijssel.nl/beleidsplansociaaldomein>

### ***Uitvoeringsprogramma voor 2024 en 2025***

De afgelopen jaren waren er regelmatig wijzigingen in regelgeving waardoor het lastig was om een meerjarig uitvoeringsprogramma op te stellen. Deze wijzigingen, inclusief financiële consequenties, werden betrekkelijk kort van tevoren helder.

Aangezien dit voor 2024 en 2025 niet wordt verwacht, is er voor gekozen om een uitvoeringsprogramma voor twee jaar op te stellen. Dit Uitvoeringsprogramma geldt voor 2024 en 2025. Alleen zal de financiële paragraaf voor 2025 gedurende 2024 worden aangepast en vastgesteld. Dat komt omdat dan pas de landelijke uurtarieven en subsidie-index bekend is.

### ***Leeswijzer***

In dit uitvoeringsprogramma staan we in hoofdstuk 2 stil bij de landelijke ontwikkelingen en (te verwachten) wijzigingen in regelgeving in de kinderopvang en in de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Daarna wordt in hoofdstuk 3 de situatie in Krimpen aan den IJssel beschreven. In hoofdstuk 4 brengen we de financiën, waaronder activiteiten vanuit het OAB budget, en de subsidiesystematiek in beeld.

In de bijlagen zijn de ondersteunende documenten te vinden.

## **2. Wetgeving en Landelijke ontwikkelingen**

In dit hoofdstuk gaan we in het kort in op de landelijke ontwikkelingen en de (aangekondigde) wijzigingen in wet- en regelgeving. We maken hierbij een uitsplitsing tussen 'kinderopvang' (2.1) en 'voor- en vroegschoolse educatie' (VVE) (2.2)

### **2.1. Ontwikkelingen in kinderopvang**

In de kinderopvang moeten kinderen zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Kinderopvang draagt zo bij aan een goede start voor kinderen in het basisonderwijs en de samenleving. De Rijksoverheid heeft daarom eisen opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden.

De eisen voor een goede en verantwoorde kinderopvang staan in de Wet kinderopvang, het Besluit kwaliteit kinderopvang en de regeling Wet kinderopvang.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de toezicht en handhaving op kinderopvang. In opdracht van de gemeente voert de GGD dit toezicht uit en adviseert de gemeente hierover.

Minimaal 1 keer per jaar bezoekt de GGD onaangekondigd ieder gastouderbureau, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Van de gastouderlocaties wordt jaarlijks 50% geïnspecteerd. Van een inspectie maakt de GGD een inspectierapport met daarin de bevindingen van hun toezicht. Ook staat de reactie van de kinderopvang in het rapport en het advies aan de gemeente. De gemeente gaat zo nodig over tot handhaving.

#### **2.1.1. Verbetermaatregelen kinderopvang**

Om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren, zijn de kinderopvangorganisaties continu onderhevig aan ontwikkelingen in regelgeving.

De afgelopen periode was er sprake van invoering van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) en de Wet harmonisatie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De kinderopvang heeft te maken met personeelstekorten. Er zijn veel nieuwe mensen nodig om de hoge kwaliteit te blijven bieden.

De invoering van het minimum taalniveau en de specifieke scholingseis voor het werken met baby's is per 1 januari 2025. Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en om de werkdruk op pedagogisch medewerkers te verlichten, is in 2020 besloten om de ingangsdatum van deze twee eisen met twee jaar uit te stellen van 1 januari 2023 naar 1 januari 2025.

Dit zijn de laatste onderdelen van de invoering van de wet IKK.

#### **a. Minimum taalniveau voor beroepskrachten**

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor een kind om een goede start te maken in het primair onderwijs. Een taalrijke omgeving is hierbij cruciaal. Pedagogisch medewerkers moeten daarom minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben, waarbij B2 geldt voor pedagogisch medewerkers die hun diploma in het buitenland hebben behaald.

## **Aanvullende scholingseis Werken met baby's**

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis die op babygroepen werken, moeten per 1 januari 2025 aan deze kwalificatie-eis voldoen.

*Vanaf 1 januari 2025 moeten de kinderopvangorganisaties ook voldoen aan de laatste twee eisen uit de wet IKK, te weten:*

- *Minimaal taalniveau pedagogisch medewerkers van 3F of B2.*
- *Pedagogisch medewerkers die werken met baby's moeten specifiek zijn geschoold.*

### **2.1.2. Verbetermaatregelen gastouderopvang**

Gastouderopvang is een kleinschalige en flexibele vorm van kinderopvang bij een gastouder thuis of op het woonadres van de kinderen. De wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid zijn voor gastouderopvang minder uitgebreid dan voor reguliere opvang in kindercentra. Bovendien vond toezicht bij gastouders slechts steekproefsgewijs plaats (minimaal 5% per jaar), terwijl voor kindercentra de plicht geldt om jaarlijks 100% te controleren. Het stelsel kent dus onvoldoende waarborgen om de kwaliteit en veiligheid van de gastouderopvang te garanderen en om te voorkomen dat er langdurig sprake is onwenselijke opvangsituaties met jonge kinderen.

#### **a. Kwaliteit verhogen gastouderopvang**

Er worden verschillende maatregelen genomen om per 2025 de begeleiding van gastouders door gastouderbureaus te verbeteren en de professionaliteit van gastouders zelf te verhogen.

1. Pedagogische coaching wordt een verplicht onderdeel van de begeleiding van gastouders door gastouderbureaus. Gastouderbureaus moeten daarvoor beschikken over pedagogische expertise op HBO werk- en denkniveau.
2. Het aantal bemiddelingsrelaties dat een gastouder mag hebben wordt gelimiteerd op maximaal twee gastouderbureaus.
3. Het volgen van een pedagogische module in de opleiding wordt verplicht voordat iemand gastouder kan worden. Ook moeten gastouders zich blijven ontwikkelen. Dat betekent dat gastouders continu aandacht besteden aan educatie (bijscholing of cursussen).
4. Het wordt verplicht om in een pedagogisch werkplan vast te leggen hoe de gastouder het pedagogische beleid van het gastouderbureau toepast in de praktijk.
5. Het wordt voor alle gastouders verplicht om een achterwacht te regelen die, in het geval van calamiteiten, binnen 15 minuten ter plaatse kan zijn.

#### **b. Versterken toezicht op gastouderopvang**

Voor het versterken van het toezicht geldt sinds 2022 dat jaarlijks minimaal 50% van de voorzieningen voor gastouders worden geïnspecteerd. Iedere gastouder zal minimaal eens in de drie jaar geïnspecteerd worden. Zo behouden gemeenten en GGD'en ruimte om risicogericht toezicht uit te voeren.

*Vanaf 1 januari 2025 moet de gastouderopvang voldoen aan hogere eisen.  
Toezicht op de gastouderopvang is versterkt per 2022.*

### **2.1.3. Een aanbod voor alle peuters**

Het Rijk onderschrijft dat goede voorschoolse voorzieningen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en aan een goede start voor kinderen op de basisschool. Hier worden peuters doelbewust, maar spelenderwijs, gestimuleerd in hun ontwikkeling. Het is belangrijk dat álle peuters de mogelijkheid hebben om naar een voorschoolse voorziening te gaan. De keuzevrijheid van ouders blijft hierin centraal staan.

Rijk en gemeenten zetten samen in op toegankelijke voorschoolse voorzieningen en een groter bereik van peuters van 2,5 tot 4 jaar. Hiertoe heeft het Ministerie met de VNG bestuurlijke afspraken opgesteld. Het doel is dat op termijn alle peuters naar een voorschoolse voorziening gaan.

Het Rijk financiert, via de kinderopvangtoeslag, de opvang van kinderen van tweeverdieners en alleenstaande werkende ouders (met recht op kinderopvangtoeslag) in alle voorschoolse voorzieningen.

De gemeente blijft een aanbod doen aan peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag (veelal éénverdieners).

Gemeenten dienen zich in te spannen voor een optimaal bereik van alle peuters, door actief een aanbod te bieden voor peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag en door ouders te stimuleren hun peuter in te schrijven voor een voorschoolse voorziening. Hierbij vervult de jeugdgezondheidszorg een belangrijke rol, omdat zij (nagenoeg) alle peuters zien op consultatie.

Krimpen aan den IJssel beschikt over een ruim aanbod gesubsidieerde peutergroepen. De gemeente heeft met drie organisaties, van verschillende denominaties, een subsidierelatie, te weten KindeRdam, Stichting Reformatorische Kinderopvang Krimpen aan den IJssel en Royal Kids Home (voorheen “De Madelief”). Hierdoor is er de keuzevrijheid voor ouders voor een plek in een peutergroep. KindeRdam biedt daarnaast ook VVE aan in het kinderdagverblijf.

*De gemeente blijft zich, in samenwerking met de kinderopvangorganisaties en de jeugdgezondheidszorg, inspannen voor een optimaal bereik van peuters tussen 2,5 en 4 jaar. Dit gebeurt o.m. door een aanbod te bieden voor peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag.*

### **2.1.4. Flexibel Toezicht**

Gemeenten en toezichthouders van de GGD hebben vanaf 2022 de mogelijkheid om kinderopvanglocaties flexibel te inspecteren. Daardoor hoeven zij minder verplichte inspectiepunten te doorlopen en is er juist meer ruimte voor uitgebreider of diepgaander onderzoek. Dit helpt tegen de voorspelbaarheid van het toezicht en biedt meer ruimte tot (risicogericht) maatwerk.

Wel blijven er drie punten verplicht om standaard te toetsen, namelijk verklaring omtrent het gedrag (VOG), eisen voorschoolse educatie (VE) en pedagogische kwaliteit.

Flexibilisering van het toezicht is bedoeld om de kwaliteit en effectiviteit van het toezicht te vergroten. Het biedt ruimte om – door vermindering van het aantal verplichte toetsingsthema’s – uitgebreider onderzoek te doen naar bepaalde thema’s die volgens de toezichthouder en gemeente belangrijk zijn om te beoordelen. Daarnaast leidt het tot vermindering van de voorspelbaarheid van het toezicht. En als laatste biedt flexibilisering meer ruimte voor de professionele autonomie van toezichthouders. Zij krijgen meer ruimte om op basis van kennis en ervaring de situatie te beoordelen.

Flexibel toezicht is vanaf 2023 in de GGD regio Rotterdam Rijnmond gestart.

*Gemeente en GGD voeren flexibel inspecteren uit.*

### **2.1.5. Nieuw kinderopvangstelsel**

Het kabinet\* wil het kinderopvangstelsel eenvoudiger en betaalbaarder maken voor ouders. In de volksmond staat deze stelselherziening bekend als “gratis kinderopvang”. Echter zijn er, in de aanloop naar het nieuwe stelsel, grote zorgen over de stijgende prijzen, de personeelskrapte en het waarborgen van de kwaliteit van kinderopvang. Zeker gezien de lessen vanuit de kinderopvangtoeslagaffaire is een zorgvuldige invoering van het nieuwe stelsel voor zowel sector, ouders als uitvoerders cruciaal. Daarom komt er een ‘ingroeipad’ om de vraag naar kinderopvang vanaf 2025 geleidelijk te laten groeien, zodat de sector het aanbod geleidelijk kan vergroten en niet overvallen wordt door een grote plotselinge stijging in de vraag naar opvang. Gestreefd wordt naar invoering van het nieuwe stelsel in 2027.

*\*Door het vallen van het kabinet in juli 2023 is het, op moment van schrijven, niet duidelijk of en in welke vorm bovenstaande ontwikkelingen door gaan.*

*Het nieuwe kinderopvangstelsel is voorzien voor 2027. De gemeente blijft de ontwikkelingen volgen.*

## **2.2 Ontwikkelingen in voor- en vroegschoolse educatie (VVE)**

De gemeente heeft een wettelijke inspanningsverplichting om kinderen in de voorschoolse periode een passend aanbod te doen.

Wettelijke basis:

a. Bestuursovereenkomst VNG en rijk dd. 01-06-2016:

“Goede kinderopvang draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen. Daarom vinden Rijk en gemeenten het belangrijk dat alle peuters naar een voorschoolse voorziening kunnen gaan. Vanuit de verantwoordelijkheidsverdeling tussen Rijk en gemeenten, zetten wij samen in op toegankelijke voorschoolse voorzieningen en een groter bereik van peuters.”

b. Artikel 166, eerste lid van de WPO:

Gemeenten dienen voldoende aanbod voor VVE te realiseren (voldoende voorzieningen in aantal en spreidingen waar kinderen met een risico op een achterstand in de Nederlandse taal kunnen deelnemen aan voorschoolse educatie).

Op grond van deze verplichting streeft de gemeente Krimpen aan den IJssel naar een passend kwalitatief goed aanbod voor alle peuters in de voorschoolse periode tot zij 4 jaar worden en toegang krijgen tot het primair onderwijs.

Stimuleren van het jonge kind vormt de kern van het onderwijsachterstandenbeleid. Immers jong beginnen loont. Door gerichte en speelse stimulering van de ontwikkeling op jonge leeftijd in te zetten, kunnen we de kinderen een stevige basis meegeven voor hun verdere schoolloopbaan en het functioneren in onze maatschappij. We trekken daarbij samen op met ouders, want ook voor de samenwerking met ouders is het van belang om gelijk van begin af aan het contact vorm te geven. Vooral jonge kinderen met een risico op een leerachterstand in de Nederlandse taal hebben die goede voorbereiding nodig, voordat ze de stap maken naar de basisschool. Juist dán is extra aandacht nodig. Voor deze kinderen zijn verschillende maatregelen getroffen die allemaal moeten bijdragen aan het versterken van een rijke speelleeromgeving waarin deze kinderen opgroeien. De

voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht dat kinderen met een risico op een (taal)achterstand een stimulerend en taalrijk aanbod krijgen met het doel dat hun achterstand vermindert.

VVE bestaat uit twee fasen:

1. voorschoolse educatie (VE) van 2 tot 4 jaar op een voorschoolse voorziening (kinderopvang)
2. vroegschoolse educatie van 4 tot 6 jaar, de eerste twee jaar in de onderbouw van het primair onderwijs.

### **2.2.1. Rijksbudget voor Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)**

Het Rijksbudget voor het onderwijsachterstandenbeleid is een “geormerkt” budget, waardoor het alleen ingezet mag worden voor onderwijsachterstandenbestrijding.

De huidige OAB periode loopt van 2023 t/m 2026. Lopende de periode wordt jaarlijks het budget per gemeente beschikt (zie verder bij 4.2.2.).

Dit Uitvoeringsprogramma “Het Jonge Kind” loopt gedurende 2024 en 2025. Het OAB budget over 2024 en verder is nog niet bekend. Vooralsnog wordt er vanuit gegaan dat dat budget van gelijke strekking zal zijn als over 2023. De gemeente blijft de ontwikkeling van het OAB budget volgen om de inzet op af te kunnen stemmen.

Informatie over de inzet op OAB staat bij 4.2.2.

*Gemeente blijft de ontwikkeling over hoogte van het Onderwijs Achterstanden budget (OAB) volgen om de inzet op af te kunnen stemmen.*

### **2.2.2. Subsidieregeling Onderwijskansen**

Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijsachterstandenbeleid in het basisonderwijs. Gemeenten zijn dat voor de voorschoolse educatie en krijgen de middelen als geormerkte subsidie, waarover ze apart moeten verantwoorden. Mochten gemeenten OAB-middelen overhouden nadat er voldoende voorschoolse educatie-plekken zijn gerealiseerd, dan mogen ze die middelen, aanvullend op de middelen van de scholen, ook inzetten voor OAB in het basisonderwijs.

In het najaar van 2023 heeft de Gemeente Krimpen aan den IJssel de subsidieregeling onderwijskansen vastgesteld. De subsidieregeling is bedoeld voor de basisscholen in Krimpen aan den IJssel. Onder de doelgroep van de regeling verstaan we de leerlingen op het basisonderwijs met (risico op) een onderwijsachterstand die staan ingeschreven op een basisschool in de gemeente Krimpen aan den IJssel.

Er is sprake van een onderwijsachterstand als een kind ten opzichte van leeftijdsgenoten achter loopt in het onderwijs op het gebied van taalontwikkeling.

De subsidie onderwijskansen kan worden verstrekt voor activiteiten en materialen die zich richten op de doelgroep en die bijdragen aan het terugdringen van de taalachterstand. Ze dienen aan te sluiten bij één of meer van de volgende thema's:

- a. Taalstimulering: het stimuleren van de ontwikkeling van de Nederlandse taal.
- b. Pedagogisch partnerschap: het bevorderen van samenwerking en afstemming tussen ouders/verzorgers van kinderen uit de doelgroep en mede-opvoeders zoals scholen en kinderopvang.

- c. Doorgaande ontwikkelingslijn en aansluiting voorschoolse voorzieningen-basisonderwijs: het bevorderen van een doorlopende ontwikkeling van de doelgroep en een soepele overgang tussen diverse educatieve voorzieningen.

Informatie over Subsidieregeling Onderwijskansen staat in bijlage 5.

*Per 2023 kunnen basisscholen subsidie onderwijskansen aanvragen ter ondersteuning van het terugdringen van onderwijsachterstanden.*



### **3. Lokale situatie**

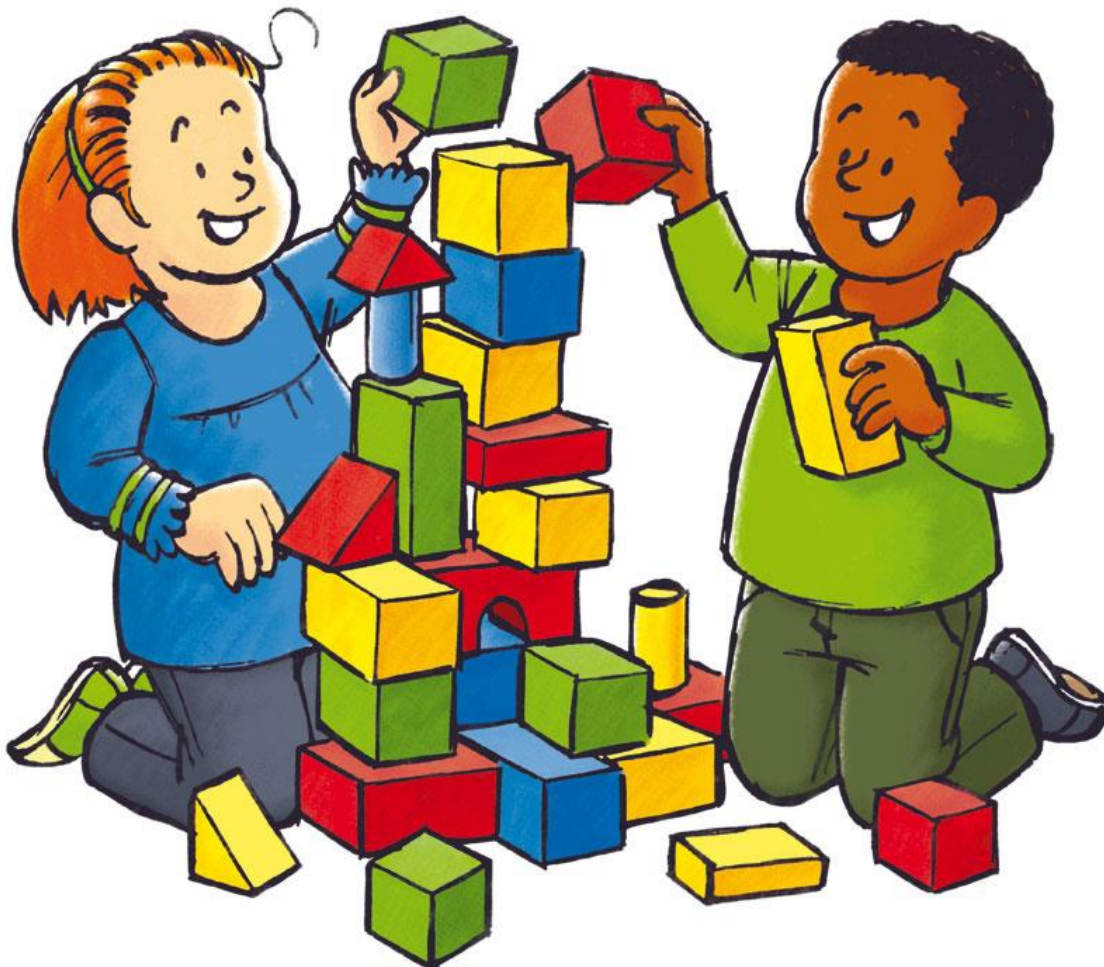
#### **3.1. Visie en doelstelling peuteropvang**

##### **3.1.1. Visie**

De essentie van peuteropvang is dat deze voorziening is bedoeld voor alle kinderen van 2 tot 4 jaar om er al spelend te kunnen leren en zichzelf te ontwikkelen. De kracht van peuteropvang is dat het laagdrempelig is en goed ingebed is in de lokale situatie.

##### **3.1.2. Doelstelling peuteropvang**

Peuteropvang beoogt het onder deskundige leiding bevorderen van sociale, creatieve en educatieve ontplooiing en motorisch ontwikkeling van het kind in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, door middel van spel en omgang met leeftijdsgenootjes, met extra aandacht gericht op het bevorderen van een doorgaande lijn in ontwikkeling van het kind ter voorbereiding op en aansluiting bij de basisschool.



### 3.2. Deelname percentage

Het aantal kinderen dat woonachtig is in Krimpen aan den IJssel in de leeftijd tot 4 jaar:

| leeftijd | 0   | 1   | 2   | 3   | Totaal |
|----------|-----|-----|-----|-----|--------|
| 2019     | 280 | 292 | 335 | 316 | 1.223  |
| 2020     | 329 | 279 | 306 | 343 | 1.257  |
| 2021     | 277 | 339 | 288 | 309 | 1.213  |
| 2022     | 319 | 287 | 341 | 292 | 1.239  |
| 2023     | 296 | 337 | 294 | 334 | 1.261  |

Aantal kinderen in de leeftijdsgroep 0 tot en met 3 jaar; peildatum: 1 januari

Op peildatum 1 september 2023 gaan **84%** van de 3 jarigen in Krimpen aan den IJssel naar de kinderdagopvang of de peutergroep, waar zij de voorbereiding krijgen op het basisonderwijs. Dat zijn 253 peuters van de in totaal 301 peuters die op 1 september 3 jaar zijn.

Het deelnamepercentage is gedaald t.o.v. twee jaar geleden.

| Peildatum | Percentage deelname 3-jarigen |
|-----------|-------------------------------|
| 1-9-2019  | 74%                           |
| 1-9-2020  | 74%                           |
| 1-9-2021  | 82%                           |
| 1-9-2023  | 84%                           |

Kijkend naar de 2- én 3 jarigen, is het bereik landelijk gezien 90%\*. In 2019 was dit 89%.

**\*Uit: "Monitor bereik van voorschoolse voorzieningen in NL 2021", 24-2-2022, door Bureau Buitenhek in opdracht van VNG en SZW**

In Krimpen aan den IJssel blijft het gebruik van peutergroep of kinderdagverblijf stijgen, maar blijft wel achter op het landelijk gemiddelde. Wat de oorzaak is, is niet bekend. Een deel er van zal zitten in het gebruik van de gastouderopvang, die ik in Krimpen aan den IJssel bovengemiddeld hoog is. Deze kinderen gaan naast de gastouderopvang niet altijd meer naar de peutergroep. Daarnaast zijn er wachtlijsten voor kinderdagopvang, peutergroepen en buitenschoolse opvang. Voor de opvang wordt dan naar alternatieven gezocht.

Gemeenten dienen zich in te spannen voor een optimaal bereik van alle peuters, door actief een aanbod te bieden voor peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag en door ouders te stimuleren hun peuter in te schrijven voor een voorschoolse voorziening. (zie verder 2.1.3).

*De gemeente blijft zich, in samenwerking met de kinderopvangorganisaties en de jeugdgezondheidszorg, inspannen voor een optimaal bereik van peuters tussen 2,5 en 4 jaar. Dit gebeurt o.m. door een aanbod te bieden voor peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag en ouders te stimuleren hun peuter in te schrijven voor een voorschoolse voorziening.*

### 3.3. Voor- en vroegschoolse educatie

Stimuleren van het jonge kind vormt de kern van het onderwijsachterstandenbeleid. Immers jong beginnen loont. Door gerichte en speelse stimulering van de ontwikkeling op jonge leeftijd in te zetten, kunnen we de kinderen een stevige basis meegeven voor hun verdere schoolloopbaan en het functioneren in onze maatschappij. We trekken daarbij samen op met ouders, want ook voor de samenwerking met ouders is het van belang om gelijk van begin af aan het contact vorm te geven.

Vooraf jonge kinderen met een risico op een leerachterstand in de Nederlandse taal hebben die goede voorbereiding nodig, voordat ze de stap maken naar de basisschool. Gemeenten hebben hier een rol in. We streven naar:

- Alle kinderen bereiken (Aanbod, bereik en toeleiding) (zie 3.3.2)
- Professionele begeleiders (Pedagogisch Beleidsmedewerker, Taalniveau 3F, Scholingseis Werken met baby's) (zie 3.3.3)
- Samenwerken met ouders (Ouderbetrokkenheid) (zie 3.3.4)
- Aansluiten op de basisschool (Doorgaande lijn) (zie 3.3.5) en (Subsidie onderwijskansen) (zie 3.3.6)
- Doelgericht werken aan resultaten (Resultaatafspraken) (zie 3.3.7)
- Goede kwaliteit bieden (Kwaliteitszorg) (zie 3.3.8)
- De juiste dingen goed doen (Toezicht) (zie 3.3.9)

#### 3.3.1. Doelgroepdefinitie VVE

Het is de verantwoordelijkheid van de gemeente om de doelgroep te bepalen en daarbij de partners te betrekken (organisaties voor kinderopvang, jeugdgezondheidszorg en het onderwijs). Vastgesteld moet worden op grond van welke criteria een doelgroepkind in aanmerking komt voor het volgen van voor-, en vroegschoolse educatie.

De doelgroep "voor-, en vroegschoolse educatie" is in Krimpen aan den IJssel als volgt geformuleerd:

*"Kinderen tussen 2,5 en 6 jaar die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand op het gebied van spraak- taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling en/of waarbij omgevingsfactoren de genoemde ontwikkelingen negatief beïnvloeden."*

#### 3.3.2. Aanbod, bereik en toeleiding van doelgroepkinderen

##### a. Aanbod

Gemeenten zijn er verantwoordelijk voor om voldoende peuterplekken beschikbaar te hebben. Zowel VVE peuterplekken, als ook gesubsidieerde peuterplekken.

Ook dient er sprake te zijn van een goede spreiding over de gemeente.

Krimpen aan den IJssel beschikt over een ruim aanbod peutergroepen. De gemeente hecht er waarde aan dat er keuze vrijheid is voor de ouders, en heeft daarom met drie organisaties, van verschillende denominaties, een subsidierelatie. Te weten KindeRdam, Stichting Reformatorische Kinderopvang Krimpen aan den IJssel en Royal Kids Home Capelle- en Krimpen aan den IJssel (voorheen Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "De Madelief").

De locaties zijn verspreid over de gemeente.

De voorschoolse educatie moet voor ouders laagdrempelig en financieel toegankelijk zijn.

Gemeenten mogen aan ouders, van wie de kinderen deelnemen aan voorschoolse educatie, een ouderbijdrage vragen die maximaal de hoogte heeft van de bijdrage die zij op grond van de Wet

kinderopvang zouden betalen, in de kinderopvang, indien ze de maximale toeslag ontvangen. Deze bijdrage wordt jaarlijks landelijk vastgesteld. (zie verder hoofdstuk 4: Financiën)

b. Bereik

Gemeenten dienen zich in te spannen voor een optimaal bereik van alle peuters, door actief een aanbod te bieden voor peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag en door ouders te stimuleren hun peuter in te schrijven voor een voorschoolse voorziening.

In Krimpen aan den IJssel is CJG Rijnmond de uitvoerder van de jeugdgezondheidszorg (JGZ). Alle baby's en peuters worden door hen uitgenodigd voor een consult. Daarin bespreken en stimuleren zij ook de deelname aan kinderopvang en/of peutergroep. Zo nodig wordt er ook een VVE indicatie afgegeven. (zie verder hieronder bij 3.3.2.c)

c. Toeleiding

Gemeenten zijn er verantwoordelijk voor dat de doelgroepkinderen die VVE nodig hebben op de locaties terechtkomen met voorschoolse educatie.

Er is sprake van een doelgroepkind wanneer tenminste één van de onderstaande criteria van toepassing is op het betreffende kind:

- Geen van de ouders of regelmatige verzorgers spreekt Nederlands of zeer gebrekkig / onvoldoende beheersing van Nederlandse taal.
- Op basis van een omgevingsanalyse (middels Van Wiechenonderzoek) wordt een risico geconstateerd met betrekking tot achterstand in één of meerdere ontwikkelingsgebieden (motorische ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid) bij het kind die van invloed zijn op de spraaktaalontwikkeling. Dit kan berusten op andere factoren in het gezin of bij het kind.

In Krimpen aan den IJssel verzorgt de Jeugdgezondheidszorg (JGZ), de toeleiding van de doelgroepkinderen naar een peutergroep of kinderdagverblijf, die een VVE-programma aanbieden. De JGZ ziet bijna alle kinderen. Indien ouders niet verschijnen op het consult dan worden ze een keer extra opgeroepen op het bureau of in sommige gevallen vindt er een huisbezoek plaats. Bovendien heeft de JGZ expertise in het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

Ook andere instanties kunnen een signalerende rol spelen, zoals peutergroepen en kinderdagverblijven. Soms blijkt pas als een kind al op een peutergroep zit dat het extra aandacht nodig heeft. De kinderopvang kan aan de JGZ vragen alsnog een verwijzing af te geven. In dat geval nodigt de JGZ de ouders/verzorgers van het betreffende kind uit voor een gesprek. Belangrijk is dat ouders ervan overtuigd worden dat VVE voor hun kind bijdraagt aan een goede startpositie.

Via de JGZ wordt een indicatie afgegeven voor 16 uur peutergroep of kinderdagverblijf met VVE programma.

De peutergroepen en de kinderdagverblijven geven bericht in de Peutermonitor zodra een doelgroepkind is aangemeld. Op deze manier kan de JGZ zicht houden of het advies daadwerkelijk is opgevolgd.

*De gemeente moet een ruim en toegankelijk VE aanbod hebben en de ouders zo veel mogelijk te stimuleren om hier gebruik van te maken. De indicatiestelling en toeleiding wordt in Krimpen aan den IJssel uitgevoerd door de JGZ.*

### **3.3.3. Professionele begeleiders**

#### **a. Pedagogisch Beleidsmedewerker**

Vanaf 2022 moet er voor alle locaties voorschoolse educatie een hbo'er beschikbaar zijn als coach en/of als beleidsmedewerker en die werkt aan een kwaliteitsimpuls voor de voorschoolse educatie. Deze persoon, de pedagogisch beleidsmedewerker, gaat gericht aan het werk door locaties op maat te ondersteunen. Ook zal zij kwaliteit verbeterende maatregelen aansluitend op het VVE beleid van de organisatie uitvoeren. Denk daarbij aan coachingsgesprekken met pedagogisch medewerkers op basis van observaties op de groep, verbeteren van de educatieve kwaliteit, ondersteuning bij opbrengstgericht werken en versterken van ouderbetrokkenheid. De inzet van een pedagogische beleidsmedewerker is 10 uur per doelgroeppeuter, per locatie, per jaar. (Zie bijlage 7)

#### **b. Taalniveau 3F**

Bij jonge kinderen is de taalontwikkeling in volle gang. Die ontwikkeling verloopt spontaan, maar goede interactie is daarbij onontbeerlijk. Kinderen leren van elkaar en vooral ook van de volwassenen waarmee zij omgaan.

Die volwassenen, zoals ouders, pedagogisch medewerkers en leerkrachten, vervullen een cruciale rol. Zij vormen voor kinderen een rolmodel waaraan zij hun eigen taalgebruik spiegelen. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers in de VVE de Nederlandse taal goed machtig zijn. Alleen dan kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen rijke en correcte taal aanbieden die ze nodig hebben.

die op reguliere, niet-VVE-groepen werken worden hogere eisen gesteld aan hun taalvaardigheid. De wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang stelt de eis dat alle pedagogisch Vanwege het belang van een taalaanbod van zo hoog mogelijke kwaliteit zijn de taaleisen voor VVE en voor reguliere peuter- en kinderopvang aangescherpt. Pedagogisch medewerkers die op een VVE-groep werken moeten per 2019 het 3F-niveau beheersen voor mondelinge taalvaardigheid en lezen. Ook aan pedagogisch medewerkers moeten beschikken over niveau 3F voor mondelinge taalvaardigheid. Per 2025 moeten zij aan deze eis voldoen. (Zie verder 2.1.1)

#### **c. Aanvullende scholingseis Werken met baby's**

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis die op babygroepen werken, moeten per 1 januari 2025 aan deze kwalificatie-eis voldoen. (Zie verder 2.1.1)

*Er wordt gewerkt aan een kwaliteitsimpuls van de pedagogisch medewerkers door o.a. de pedagogisch beleidsmedewerker, verhogen taalniveau en aanvullende scholingseisen voor het werken met baby's).*

### **3.3.4. Ouderbetrokkenheid**

De thuissituatie is ontzettend belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Kinderen die thuis onvoldoende uitgedaagd en gestimuleerd worden, komen op school vaak minder goed mee dan ze eigenlijk kunnen. Voorschoolse instellingen en scholen kunnen het niet alleen; zij hebben de ouders hard nodig als het gaat om het stimuleren van kansen voor kinderen.

Alle reden dus om de samenwerking met ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Ouderbeleid moet altijd afgestemd zijn op de groep ouders die op voorschoolse voorziening of op de school aanwezig zijn.

Voorschoolse voorzieningen hebben de verplichting om het ouderbeleid zelf te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan. Ook moeten de pedagogisch medewerkers geschoold zijn in het betrekken van ouders bij de stimulering van de ontwikkeling van kinderen. Dit is een onderdeel van de verplichte VE-scholing.

*Ouderbeleid wordt beschreven in het pedagogisch beleidsplan van de VE instelling.*

### **3.3.5. Doorgaande lijn**

Binnen de voor- en voerschoolse educatie is het onderwijs verantwoordelijk voor de uitvoering van de voerschoolse educatie. De gemeente is dit, met de instellingen voor kinderopvang, voor de voerschoolse educatie. De gelden voor voerschoolse educatie gaan rechtstreeks naar de scholen. De gelden voor voerschoolse educatie ontvangt de gemeente via een rijksbijdrage (GOAB), waarmee ze de VVE-subsidies aan de instellingen verstrekken.

Bij een doorgaande (ontwikkelingsleer)lijn in de VVE gaat het om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen van de voerschoolse voorziening naar school. Een doorgaande lijn heeft positieve effecten op kinderen, gezinnen (ouders) en personeel.

In Krimpen aan den IJssel wordt gewerkt met een overdrachtsprotocol en overdrachtsformulieren van de kinderopvang naar de school. Dit overdrachtsprotocol “Van voerschool naar school” zit in de bijlagen. (Zie bijlage 4)

Peutergroepen en kinderdagverblijven maken met scholen afspraken over de wijze waarop zij de gegevens over de ontwikkeling van een kind aan de basisschool overdragen. De observatielijst wordt (na instemming van de ouders), middels een zogenaamde “warme overdracht”, overgedragen aan het basisonderwijs.

Afgesproken is dat alle kinderopvangorganisaties werken volgens het overdrachtsprotocol.

De gemeente stimuleert de samenwerking en de doorgaande lijn van peutergroepen, kinderopvang en basisscholen door het faciliteren van een brede VVE-denktank. Deze VVE-denktank, bestaande uit een vertegenwoordiging van kinderopvang, jeugdgezondheidszorg, bibliotheek en de onderbouw van de basisscholen, denkt pro-actief mee om de samenwerking tussen de kinderopvang, de bibliotheek, de jeugdgezondheidszorg en het onderwijs verder te optimaliseren.

*Alle kinderopvangorganisaties werken volgens het overdrachtsprotocol “Van voerschool naar school”.*

### **3.3.6. Subsidieregeling Onderwijskansen**

De gemeente wil, in samenwerking met de basisscholen, inzetten op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. Immers hebben zij hetzelfde doel en dezelfde doelgroep: het bieden van kansen voor kinderen die vanwege hun achtergrond minder goed ‘presteren’ dan zij in gunstiger omstandigheden zouden doen. Deze kansen worden vergroot wanneer scholen, voerscholen en andere relevante maatschappelijke partners met elkaar samenwerken. Om het onderwijs daarin te ondersteunen heeft de gemeente deze Subsidieregeling Onderwijskansen opgesteld. (Zie bijlage 5)

In de subsidieregeling onderwijskansen wordt onder doelgroep verstaan de leerlingen op het basisonderwijs met (risico op) een onderwijsachterstand die staan ingeschreven op een basisschool in de gemeente Krimpen aan den IJssel.

Er is sprake van een onderwijsachterstand als een kind ten opzichte van leeftijdsgenoten achter loopt in het onderwijs op het gebied van taalontwikkeling.

De subsidie onderwijskansen kan worden verstrekt voor activiteiten en materialen die zich richten op de doelgroep en die bijdragen aan het terugdringen van de taalachterstand. Ze dienen aan te sluiten bij één of meer van de volgende thema's:

- a. Taalstimulering: het stimuleren van de ontwikkeling van de Nederlandse taal.
- b. Pedagogisch partnerschap: het bevorderen van samenwerking en afstemming tussen ouders/verzorgers van kinderen uit de doelgroep en mede-opvoeders zoals scholen en kinderopvang.
- c. Doorgaande ontwikkelingslijn en aansluiting voorschoolse voorzieningen-basisonderwijs: het bevorderen van een doorlopende ontwikkeling van de doelgroep en een soepele overgang tussen diverse educatieve voorzieningen.

*Basisscholen in Krimpen aan den IJssel kunnen in aanmerking komen voor subsidie onderwijskansen, t.b.v. leerlingen (met risico) op een onderwijsachterstand.*

### **3.3.7. Resultaatafspraken**

Het is een wettelijke verplichting (WPO artikel 167), dat gemeenten en schoolbesturen resultaatafspraken voor voerschoolse educatie maken.

De meerwaarde van het maken van resultaatafspraken is dat hiermee de dialoog over de opbrengsten van VVE gevoerd kan worden. Sinds de financiering en regelgeving van VVE in 2006 is opgeknipt, ontvangen gemeenten de middelen voor voerschoolse educatie en de schoolbesturen voor voerschoolse educatie. De resultaatafspraken biedt de mogelijkheid om een gesprek aan te gaan over de invulling van de voerschoolse educatie. Hierover zijn immers, in tegenstelling tot de voerschoolse educatie, geen kwaliteitseisen gesteld door het Ministerie.

Vanaf 2015 wordt er in Krimpen aan den IJssel gewerkt met een monitoring van de doorgaande leerlijn van de VVE-kinderen. Door de toetsingsgegevens van de voor,- én voerschoolen in te vullen in het format worden de vorderingen gemonitord. (Zie bijlage 8)

*In verband met de resultaatafspraken wordt er in Krimpen aan den IJssel gewerkt met een monitoring van de doorgaande leerlijn van de VVE kinderen.*

### **3.3.8. Kwaliteitszorg**

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van het VVE-beleid en daarmee voor het verzorgen en bewaken van een goede kwaliteit van de uitvoering van dit beleid. Dit vraagt om kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg VVE is het systematisch en cyclisch werken aan het meten, borgen en verbeteren van de kwaliteit van VVE. Het gaat erom dat de doelgroepeuters zoveel mogelijk profiteren van de deelname aan de VVE.

Kwaliteitszorg VVE wordt niet voorgeschreven vanuit wet- of regelgeving; het wordt wel beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs. Daarbij gaat het om het monitoren van het totale VVE-beleid en de afspraken die er zijn gemaakt, van signalering en toeleiding (bereik) tot aan de resultaatafspraken en alles wat daartussen zit: uitvoering, subsidieverordening en het verantwoordingsproces.

*De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg VVE.*

### 3.3.9. Toezicht

Toezicht wordt uitgevoerd door de GGD, die verantwoordelijk is voor het directe en jaarlijkse toezicht in opdracht van de gemeente. En door de Inspectie van het Onderwijs, die meer op de achtergrond actief is en zogeheten 'risicogestuurd toezicht' houdt.

#### a. GGD

De GGD bezoekt elk jaar alle locaties voor kinderopvang die vermeld staan in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Ook bezoekt zij nieuwe organisaties voor zij geregistreerd zijn.

De gemeente is eindverantwoordelijk voor het toezicht en handhaving op de geregistreerde locaties en voor een juist, actueel en volledig register (LRK). De gemeente geeft de GGD opdracht tot het houden van toezicht en zorgt zelf voor de handhaving. Als de GGD tekortkomingen constateert in de basiskwaliteit van de voorschoolse educatie, stuurt zij een afschrift van haar rapport aan de gemeente en naar de onderwijsinspectie. De gemeente is verantwoordelijk om op deze tekortkomingen te handhaven.

#### b. De Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en op de uitvoering van de wettelijke taken van gemeenten voor de kinderopvang. Het toezicht is risicogestuurd. Dat wil zeggen dat de Inspectie afgaat op signalen die zij krijgt en op basis daarvan gericht onderzoek doet.

Het Toezicht op de kwaliteit van VVE bestaat uit het voorschoolse deel, het vroegschoolse deel en de taken van gemeenten ten aanzien van VVE. Ook houdt de inspectie toezicht op de taken en verantwoordelijkheden van gemeenten in het kader van de wet- en regelgeving kinderopvang.

*De organisaties die als toezichthouder zijn betrokken bij kinderopvang en VVE zijn de GGD en de Inspectie van het Onderwijs.*

### 3.3.10. Subsidie

Vanaf 2019 wordt er gewerkt met de vernieuwde subsidiesystematiek peuteropvang. (Zie bijlage 1).

De kinderen die vallen in de VVE-doelgroep hebben bij plaatsing in de peutergroep voorrang op de kinderen die gebruik willen maken van een reguliere (gesubsidieerde) peuterplek. Dit omdat de gemeente wettelijk verplicht is om de doelgroepkinderen een VVE plaats te bieden.

Naast subsidie voor de VVE doelgroepeuters, verleent de gemeente aan de organisaties alleen subsidie voor peuters van wie de ouders niet in aanmerking komen voor een Kinderopvangtoeslag (KOT) volgens de Wet Kinderopvang. Tevens dienen de peuters woonachtig te zijn in Krimpen aan den IJssel.

*De VVE peuters hebben bij plaatsing op de peutergroep voorrang op de reguliere gesubsidieerde plekken.*

*De gemeente Krimpen aan den IJssel verleent aan de organisaties alleen subsidie voor peuters van wie de ouders niet in aanmerking komen voor een Kinderopvangtoeslag volgens de Wet Kinderopvang. Tevens dienen de peuters woonachtig te zijn in Krimpen aan den IJssel.*

### 3.3.11. Integraal Kind Centra (IKC)

Alle schoolbesturen in de gemeente Krimpen aan den IJssel onderschrijven de ambitie om te komen tot Integrale Kindcentra (IKC). De gemeente ondersteunt deze ambitie graag om een doorgaande leerlijn van voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het

streven is om, waar mogelijk en gewenst, een doorlopende leerlijn van 0 – 12 jaar aan te bieden. Hierbij is een soepele overgang tussen voorschoolse educatie, peuteropvang, primair onderwijs en buitenschoolse opvang vereist. Bij het realiseren van doorlopende ontwikkelijnen is het van belang dat er onderlinge afstemming plaatsvindt tussen de verschillende partijen rondom het kind. De samenwerking tussen opvang en primair onderwijs vindt per locatie plaats op basis van een eenduidige pedagogische visie waarin de ontwikkeling van het kind centraal staat.

In een IKC zijn, naast ruimte voor onderwijs, ook kinderopvang en mogelijk andere kindfuncties in hetzelfde gebouw ondergebracht. Het samenbrengen van meerdere kindfuncties onder één dak kan meerwaarde creëren, omdat het afstemming tussen de verschillende betrokken partijen gemakkelijker maakt door fysieke nabijheid.

Sinds de vaststelling van het Integraal Huisvestings Plan (IHP) 2019 – 2023 faciliteert de gemeente IKC's door bij nieuwbouw te investeren in vierkante meters voor kinderopvang in schoolgebouwen. Tegenover deze investering staat een (minimaal) kostendekkende huur. We zetten deze vorm van facilitering door in het IHP 2023 – 2027.

*Om integrale kindcentra te vormen, wordt bij (ver)nieuwbouw van scholen, de huisvesting voor voorschoolse voorzieningen meegenomen. Wanneer de gemeente investeert in deze vierkante meters, vraagt zij een kostendekkende huur voor het gebruik van deze ruimtes aan de kinderopvangorganisatie.*

### **3.3.12. Bibliotheek**

Bibliotheek Aan den IJssel vervult in Krimpen aan den IJssel een actieve rol in de taalontwikkeling van haar inwoners, ook in die van de allerjongsten. Het lidmaatschap van de bibliotheek is gratis tot 18 jaar en er worden tal van activiteiten ontplooid op het gebied van leesbevordering, preventie laaggeletterdheid, stimulering van de taalontwikkeling en ouderbetrokkenheid. Dankzij het programma BoekStart ontvangen alle ouders die hun kind van 0-2 jaar inschrijven bij de bibliotheek een gratis BoekStartkoffertje met twee babyboekjes en informatie over het belang van voorlezen.

Onderdeel van Boekstart is een samenwerking tussen het CJG en de bibliotheek. Wekelijks is er een (voor)leesconsulent van de bibliotheek (Boekstartcoach) aanwezig op het consultatiebureau die de ouders informeert over het belang van dagelijks voorlezen de wijze waarop ouders met taal en boekjes thuis aan de slag kunnen gaan.

Tevens wordt er samenwerking gezocht met de Kinderopvang om te werken met het programma “BoekStart in de kinderopvang”. Dit programma is een leesbevorderingsprogramma dat erop gericht is om kinderen van 0-4 jaar, hun ouders en de pedagogisch medewerkers intensief en structureel met boeken en (voor)lezen in aanraking te laten komen.

BoekStart in de Kinderopvang sluit naadloos aan bij de Bibliotheek op school waar inmiddels bijna alle Krimpense basisscholen aan deelnemen.

Voor gezinnen die thuis extra ondersteuning nodig hebben, heeft de bibliotheek de VoorleesExpress. Een bewezen effectief landelijk programma waarbij door een getrainde vrijwilliger wekelijks thuis wordt voorgelezen en taalspelletjes worden gedaan met zowel de kinderen als hun ouders.

*Bibliotheek Aan den IJssel blijft een actieve rol vervullen in de taalontwikkeling van de allerjongsten. Een medewerker van de bibliotheek maakt deel uit van het VVE-netwerk, waardoor informatie gemakkelijk gedeeld kan worden.*

### 3.4. Kinderen met “meer” zorgbehoefte

Voorschoolse en voegschoolse voorzieningen kunnen te maken krijgen met kinderen waarbij er “meer” zorg nodig is. Het is daarom belangrijk dat de voorschoolse voorziening en de basisscholen een goede en heldere zorgstructuur hebben. Het doel van de zorgstructuur is een goed werkende keten van signalering, diagnose en behandeling van de kinderen en waar nodig ondersteuning van hun ouders.

#### 3.4.1. Naar een Inclusieve Samenleving

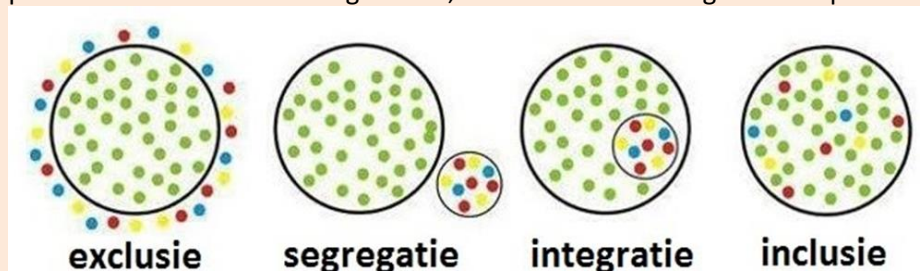
De gemeente Krimpen aan den IJssel onderschrijft de visie dat “alle Krimpense inwoners erbij horen en wij elkaar in Krimpen aan den IJssel waarderen ongeacht leeftijd, religie, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, inkomen, politieke voorkeur, visie op de samenleving, gender, talenten of beperkingen; dat inclusie hierbij wordt geduid als het volwaardig kunnen meedoen van alle inwoners zonder daarbij groepen apart te gaan organiseren of verbijzonderen.”

##### **Inclusie: een samenleving die open staat voor iedereen**

Inclusie betekent toenemende participatie van elk individu in de samenleving, ongeacht leeftijd, culturele achtergrond, gender, inkomen, talenten en beperkingen. Een inclusieve samenleving is een samenleving waaraan iedereen optimaal kan deelnemen (Bolsenbroek & Van Houten, 2010).

Inclusie kan worden gezien als onderdeel van een continuüm waarvan de andere pool uitsluiting is (Unesco, 2005). Toegepast op bijvoorbeeld onderwijs is er sprake van uitsluiting als kinderen helemaal geen onderwijs volgen. Segregatie gebeurt als kinderen wel onderwijs volgen, maar apart van andere kinderen, bijvoorbeeld in speciale scholen.

In het verleden werd er ook gesproken over integratie. Het ging dan om de integratie van een persoon met een beperking, waarbij de persoon zich moest aanpassen aan de samenleving. Bij inclusie gaat het een stap verder. De samenleving moet in principe openstaan voor iedereen. Iedereen moet kunnen meedoen en iedereen hoort erbij. Inclusie werkt twee kanten op. De persoon moet mee willen doen en de samenleving moet hier ook open voor staan. Als een van de twee niet meewerkt, dan wordt het erg lastig. Je kunt een persoon naar de samenleving duwen, maar de samenleving moet de persoon ook aantrekken. Inclusie is de insluiting in de samenleving van achtergestelde groepen op basis van gelijkwaardige rechten en plichten. De verantwoordelijkheid tot 'aanpassing' ligt niet bij een sociaal achtergestelde groep, zoals bij integratie. Inclusie werkt twee kanten op. De persoon moet mee willen doen en de samenleving moet hier ook open voor staan. Als een van de twee niet meewerkt, dan wordt het erg lastig. Je kunt een persoon naar de samenleving duwen, maar de samenleving moet de persoon ook aantrekken.



Stapje voor stapje wil de gemeente Krimpen aan den IJssel op weg om een inclusievere samenleving te zijn, waarin iedereen meetelt en gewoon mee doet.

Voor wat betreft inclusief onderwijs wordt er ingezet op steeds meer inclusief en thuisnabij onderwijs. Dat vraagt iets van het onderwijs, om zowel kinderen die bijvoorbeeld hoogbegaafd zijn of kinderen die normaliter naar SBO (speciaal basisonderwijs) zouden gaan, onderwijs te kunnen bieden op een

reguliere basisschool. In de gemeente Krimpen aan den IJssel zijn er meerdere scholen actief bezig op het gebied van inclusief en thuisnabij onderwijs.

In de huidige gebouwen kan dit meestal opgevangen worden omdat er vanuit het verleden wat overcapaciteit zit in het schoolgebouw. In het geval van nieuwbouw worden er vierkante meters beschikbaar gesteld op basis van de leerlingprognoses. In de berekening van het aantal vierkante meters wordt geen rekening gehouden met aanbod op het gebied van inclusief onderwijs (zoals een aparte klas voor hoogbegaafde leerlingen of sbo-leerlingen). Dit kan er bij nieuwbouwprojecten toe leiden dat reeds ingezet onderwijsaanbod niet past in het nieuwe schoolgebouw. Gelet op het feit dat de gemeente Krimpen aan den IJssel positief staat tegenover inclusief en thuisnabij onderwijs, om zoveel mogelijk Krimpense kinderen in Krimpen onderwijs te kunnen bieden (of zelfs thuiszitten te voorkomen), moet er per project bekeken worden wat dit uitgangspunt betekent in de vertaling naar vierkante meters en financiën.

*Er wordt ingezet op steeds meer inclusief en thuisnabij onderwijs.*

### **3.4.2. Samen zijn we sterk**

In de notitie “Samen zijn we sterk, zet ouders en kinderen in hun eigen kracht”<sup>2</sup> is de zorgstructuur tussen voorschool / basisonderwijs / voortgezet onderwijs en KrimpenWijzer / Krimpens Sociaal Team beschreven. Tevens zijn er stroomschema's in opgenomen die stapsgewijs inzicht geven in de te nemen stappen.

Het uitgangspunt “een sterke basis, steun waar nodig en specialistische arrangementen als het moet” is richtinggevend. De gemeente Krimpen aan den IJssel heeft samen met het onderwijs en de kinderopvang de ambitie, daar waar onderwijs- en gezinsproblematiek op elkaar van invloed zijn, integrale ondersteuning te bieden.

Om ouders en kinderen (weer) in hun eigen kracht te zetten, is de eerste stap altijd om in gesprek te gaan met de ouders en het kind. Zij vormen het centrale middelpunt en ontvangen daar waar nodig ondersteuning als het gaat om vragen op het gebied van leren, ontwikkelen, opgroeien en opvoeden die zijzelf niet zonder hulp kunnen oplossen. Ouderbetrokkenheid is een belangrijk speerpunt.

*Alle voor- en vroegschoolse voorzieningen handelen volgens de notitie “Samen zijn we sterk” op het moment dat zij te maken krijgen met kinderen waarbij er meer zorg nodig is. Ouders en kinderen worden direct in de beginfase betrokken in het traject.*

### **3.4.3. Toegang tot sociaal domein: de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team**

KrimpenWijzer is een netwerkorganisatie. Inwoners, vrijwilligers en mantelzorgers kunnen bij de KrimpenWijzer terecht voor al hun vragen en ondersteuning op het gebied van welzijn, zorg, opvoeden en opgroeien en alles wat hiermee samenhangt. Ook de toegang tot individuele Jeugd- en Wmo-voorzieningen is belegd bij de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team. De KrimpenWijzer is de overkoepelende naam voor de toegang binnen het sociaal domein.

De KrimpenWijzer is de overkoepelende naam voor de toegang binnen het sociaal domein. De medewerker (jeugdmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige of pedagoog) kan zelf 'lichte' ondersteuning bieden bij opvoed- en opgroevragen en kent het (preventieve) aanbod van de KrimpenWijzer. De medewerkers zijn geschoold in breed uitvragen en analyseren van hulpbehoefte,

<sup>2</sup> Volledige notitie “Samen zijn we sterk”: <https://www.krimpenwijzer.nl/is/professionals-3/projecten/samen-zijn-we-sterk>

waar nodig kunnen zij direct toeleiden voor ondersteuning en hulpverlening van de KrimpenWijzer of het Krimpens Sociaal Team.

Als er sprake is van complexere ondersteuningsvragen organiseert de medewerker het overleg met ouders om te komen tot “één gezin één plan” en voert de casusregie. Als er sprake is van meervoudige problematiek of als de veiligheid van het kind in het geding is, dan is er meer hulp nodig dan vanuit het huidige netwerk geboden kan worden. Het Krimpens Sociaal Team is er voor om deze ondersteuning en hulpverlening te bieden. De medewerker van KrimpenWijzer kan, als professional, direct toeleiden naar verdere hulp van "Het Krimpens Sociaal Team".

Het Krimpens Sociaal Team is een samengesteld team met professionals vanuit jeugd en opvoedhulp instellingen, geestelijke gezondheidszorg en organisatie voor lichamelijk en verstandelijk beperkten en volwassenenzorg. De casusregie wordt dan overgedragen aan de casusregisseur van het Krimpens Sociaal Team; deze casusregisseurs bieden zelf ook daadwerkelijk ondersteuning en hulpverlening.

*KrimpenWijzer en Krimpens Sociaal Team richten zich op het organiseren van passende ondersteuning voor het kind. Zij zoeken daarbij de samenwerking op met de partners zoals de school, kinderopvang en ouders.*

#### **3.4.4. Vroegsignalering “Coaching on the job”**

‘Coaching on the job’ is een effectieve manier om ervoor te zorgen dat er vroeg gesignaleerd wordt in de kinderopvang. Bij ‘coaching on the job’ wordt een coach van de jeugdhulporganisatie ingezet op locaties van de dagopvang en de peutergroepen. Zonodig begeleidt de coach ook bij de overgang naar school.

Bij ‘coaching on the job’ ondersteunt en begeleidt de coach de pedagogisch medewerkers / leerkracht om zo de expertise, kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerker te vergroten om adequaat om te gaan met bijzonder gedrag van kinderen in de groep. Tevens signaleert de coach en adviseert met betrekking tot een doorgeleiding naar passende ondersteuning/zorg. Op deze wijze worden de competenties van de pedagogisch medewerker / leerkracht vergroot met als doel de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te stimuleren. De coach sluit aan bij de richtlijnen ontwikkelingsproblemen van de voorschoolse voorziening en de bestaande zorgstructuren. Vroegtijdig de juiste (lichte) hulp inzetten als dit nodig is, kan achterstanden voorkomen en brengt vermindering teweeg van de noodzaak tot het inzetten van zwaardere specialistische hulp. Dat komt het welzijn van het kind en de ouders ten goede.

Omdat coaching on the job ten goede komt aan de kinderen in de voorschoolse periode en in de overgangsfase naar het primair onderwijs, kan het bekostigd worden vanuit het OAB budget.

*Coaching on the job bevordert de vroegsignalering en wordt ingezet in de voorschoolse periode (en eventueel in de overgang naar de basisschool).*

## 4. Financiën en subsidiesystematiek

In dit hoofdstuk wordt o.a. ingegaan op de kosten van het aanbod voor de peuters, de ouderbijdrage, de rijksbijdragen, alsmede subsidiëring.

### 4.1. Notitie Subsidiëring Peuteropvang gemeente Krimpen aan de IJssel

De gemeente Krimpen aan den IJssel heeft eind 2018 een notitie vastgesteld waarin wordt weergegeven hoe zij vanaf 2019 Peuteropvang en Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) subsidieert. Herijking van de subsidiesystematiek peuteropvang met ingang van 2019 was noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke eisen (Wet Harmonisatie Kinderopvang) en de aanpassingen aan het aanbod VVE (uitbreiding van 10 naar 16 uur).

Daarnaast is het Gemeentelijk Onderwijsachterstandenbudget (GOAB) veranderd. Dit is een gelabeld budget. *(Zie notitie in bijlage 1)*

De gemeentelijke verantwoordelijkheid is verschillend voor diverse groepen ouders. Voor de gemeente is het van belang om onderscheid te maken tussen ouders op basis van twee dimensies:

- wel of niet ouders van een doelgroepkind (VVE)
- ouders met of zonder recht op kinderopvangtoeslag (KOT)

Zo kun je vier categorieën van ouders onderscheiden:

| Type ouder                          | Ouders van doelgroep VVE peuters | Ouders van reguliere peuters |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Ouders die géén recht hebben op KOT | A                                | B                            |
| Ouders die wél recht hebben op KOT  | C                                | D                            |

Groep A: Deze ouders hebben geen recht op kinderopvangtoeslag en zijn aangewezen op de gemeente voor financiering van de kindplaats en VVE.

Groep B: Deze ouders hebben geen recht op kinderopvangtoeslag en zijn aangewezen op de gemeente voor financiering van de kindplaats

Groep C: Deze ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag. Financiering van de Kindplaats verloopt tussen ouders en Belastingdienst. Daarnaast hebben deze ouders de gemeente nodig voor financiering van VVE.

Groep D: Deze ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag. Financiering van de Kindplaats verloopt tussen ouders en Belastingdienst.

Voor het innen van de ouderbijdragen van de gesubsidieerde peuterplekken, wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de tabel voor de kinderopvangtoeslag. *(zie verder bij 4.5)*

*De gemeente verleent aan de organisaties alleen subsidie voor peuters van wie de ouders niet in aanmerking komen voor Kinderopvangtoeslag en/of een VVE-indicatie hebben.*

## 4.2. Gemeentelijke middelen

### 4.2.1. Decentralisatie-uitkering Voorschoolse voorziening peuters

Gemeenten ontvangen Rijksbijdragen, de zogenaamde Asschermiddelen, om de toegankelijkheid van de voorschoolse voorziening een extra impuls te geven. De maatregel is bedoeld om alle kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar, of ouders nu werken of niet, twee dagdelen naar de kinderopvang te kunnen laten gaan; ontwikkelrecht voor alle kinderen.

Na een ingroeimodel, is het bedrag per 2018 “bevroren” op een bedrag van € 43.922 per jaar.

### 4.2.2. Specifieke uitkering gemeentelijk onderwijsachterstand beleid (GOAB)

Voor het realiseren van een dekkend aanbod voorschoolse educatie ontvangt de gemeente een specifieke uitkering gemeentelijk onderwijsachterstanden beleid (GOAB).

Binnen de verdeling van de GOAB middelen was tot 2019 een scheefgroei en sloot deze niet aan bij de daadwerkelijke achterstanden. Per 2019 is het budget verhoogd en heeft er een herverdeling onder de gemeenten plaatsgevonden.

Voor Krimpen aan den IJssel is de toekenning van de GOAB middelen vanaf 2019 een stuk gunstiger geworden en liggen de GOAB middelen meer in de lijn van de daadwerkelijke uitgaven aan VVE subsidie.

Overigens dient er ook rekening te worden gehouden met de hogere kosten i.v.m. de verhoging kwaliteitseisen (pedagogisch beleidsmedewerker in de VVE vanaf 2022) en de verhoging van de VVE uren van 10 naar 16 uur (vanaf 1 augustus 2020).

Voor 2023 en 2024 betreft het voorlopige beschikkingen.

| Jaar: | Rijksbijdrage: |
|-------|----------------|
| 2022  | € 589.470      |
| 2023  | € 656.234      |
| 2024  | € 725.552 *    |

\* Betreft de voorlopige beschikking 2024.

Activiteiten die vanuit de specifieke uitkering GOAB worden bekostigd:

| Werksoort                    | Doel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OAB Budget * |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Algemeen:</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
| Peutermonitor                | De Peutermonitor verzamelt, controleert en valideert data en maakt er overzichtelijke dashboards en kwartaal rapportages van. Met deze informatie houdt de gemeente grip op het bereik en non-bereik, geeft handvatten voor bijsturing van VVE-beleid en geeft informatie voor de wettelijk verplichte jaarverantwoording kinderopvang en VVE. | 17.500       |
| Ambtelijke uren              | Indicatief bedrag voor ambtelijke inzet t.b.v. OAB                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18.800       |
| <b>Voorschoolse periode:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Subsidiëring VVE<br>(inclusief ophoging naar 16 uur<br>en de pedagogisch<br>beleidsmedewerker) | De gemeente heeft een wettelijke<br>inspanningsverplichting om kinderen in de<br>voorschoolse periode een passend aanbod te<br>doen. Op grond van deze verplichting streeft de<br>gemeente Krimpen aan den IJssel naar een<br>passend kwalitatief goed aanbod voor alle<br>peuters in de voorschoolse periode tot zij 4 jaar<br>worden en toegang krijgen tot het primair<br>onderwijs. Daartoe ontvangen de<br>kinderopvangorganisaties die vroegschoolse<br>educatie aanbieden een subsidie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 500.000<br>(v.w.b. OAB.<br>Totale subsidie<br>aan kinderopvang<br>is € 576.000) |
| Coaching on the Job                                                                            | Bij 'coaching on the job' wordt een coach van de<br>jeugdhulporganisatie ingezet op locaties van de<br>dagopvang en de peutergroepen. Zo nodig<br>begeleidt de coach ook bij de overgang naar<br>school.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 57.000 (max)                                                                    |
| BoekStart                                                                                      | BoekStart bestaat uit de programma's "BoekStart<br>coach" en "BoekStart in de kinderopvang".<br>De programma's zijn erop gericht om kinderen<br>van 0-4 jaar, hun ouders en de pedagogisch<br>medewerkers intensief en structureel met<br>boeken en (voor)lezen in aanraking te laten<br>komen t.b.v. de taalontwikkeling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 41.000                                                                          |
| Plusproduct toeleiding CJG                                                                     | De indicatiestelling en toeleiding naar de<br>kinderopvang van de VVE doelgroep gebeurt<br>door CJG Rijnmond. Dit gebeurde tot op heden<br>binnen het basispakket dat zij als<br>jeugdzorgorganisatie aanbieden. Echter is het,<br>om een goede toeleiding te realiseren, nodig dat<br>er extra inzet gepleegd wordt. Daarom ontwikkelt<br>CJG Rijnmond momenteel plusproducten die per<br>gemeente kunnen worden ingekocht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.000                                                                           |
| <b>Vroegschoolse periode:</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
| Bijdrage convenant nieuwkomers                                                                 | <p>In een schakelklas krijgen nieuwkomers in een<br/>kleine groep taalonderwijs, waarbij de nadruk ligt<br/>op woordenschat en technisch en begrijpend<br/>lezen. Leerlingen zitten doorgaans 1 à 1,5 jaar in<br/>een schakelklas.</p> <p>Het doel van de schakelklas is om leerlingen in<br/>het primair onderwijs (6 t/m 12 jaar) die te<br/>kampen hebben met grote achterstand van de<br/>Nederlandse taal, intensief taalonderwijs te<br/>geven in een kleine groep, zodat zij daarna in<br/>staat zijn om het onderwijs op hun eigen niveau<br/>te vervolgen.</p> <p>De leerlingen in de schakelklas hebben een<br/>migrantenachtergrond, en is met name voor<br/>leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn.</p> <p>Het convenant nieuwkomers is afgesloten.<br/>Daarin spreken de schoolbesturen in de<br/>gemeentes Krimpen aan den IJssel en Capelle<br/>aan den IJssel de intentie uit om met elkaar zorg<br/>te dragen voor de schakelklassen voor de<br/>nieuwkomers. De schoolbesturen krijgen<br/>daarvoor financiële Rijksmiddelen die zij kunnen<br/>aanvragen. Echter zijn deze niet altijd<br/>kostendekkend voor een schakelklas. De</p> | 74.000 (indicatie)                                                              |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                     | gemeentes Krimpen en Capelle zijn medeondertekenaars van het convenant en vullen de bekostiging aan. Dit bestaat voornamelijk uit de kosten die ontstaan wanneer een groep niet helemaal vol zit.                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| Subsidieregeling<br>Onderwijskansen | De gemeente wil inzetten op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. Het bieden van kansen voor kinderen die vanwege hun achtergrond minder goed 'presteren' dan zij in gunstiger omstandigheden zouden doen. Deze kansen worden vergroot wanneer scholen, voorscholen en andere relevante maatschappelijke partners met elkaar samenwerken. Om het onderwijs daarin te ondersteunen heeft de gemeente deze Subsidieregeling Onderwijskansen opgesteld. | 102.500 (max) |

\*Cursief = raming/schatting

#### 4.2.3. Budgetten

Budgetten die beschikbaar zijn voor de subsidiëring van het peuterwerk, inclusief VVE voor 2024:

| Financiële dekking                                                             |         | 2024             |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| Peutergroepen (incl. VVE)                                                      | 6430006 | € 632.238        |
| Toeleiding VVE door de JGZ is onderdeel van het aanvullend pakket van het CJG. | 6710003 | € 2.000          |
| <b>Totaal</b>                                                                  |         | <b>€ 634.238</b> |

Bovenstaande budget is in de begroting van 2024 opgenomen.

Ten tijde van het schrijven van dit Uitvoeringsprogramma is de voorlopige beschikking OAB 2024 bekend geworden. Hieruit blijkt dat Krimpen aan den IJssel in 2024 € 89.826 meer OAB middelen ontvangt dan waar mee in de gemeentebegroting 2024 rekening is gehouden. Die wijziging wordt in de decemberwijziging van 2023 verwerkt.

### 4.3. Uitgangspunten

De wettelijke veranderingen voor peuteropvang en VVE-opvang geven een impuls aan de kwaliteit van de opvang. Onder andere door de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers (2022) en het uitbreiden van de uren voor VVE (2020). Deze verhoogde kwaliteitseisen zijn ook voor de gemeente Krimpen aan den IJssel de basis voor peuteropvang en VVE-opvang.

Per 2019 is de subsidieregeling (zie 4.6 en bijlage 1) van kracht en gelden de volgende basisuitgangspunten.

- a. De gemeente hanteert een kindgebonden subsidie. De subsidieaanvraag verloopt via de aanbieders.
- b. De gemeente stelt als subsidie-eis voor Peuteropvang en VVE-Peuteropvang een maximum van 4 uur per dagdeel.
- c. De gemeente subsidieert voor peuters waarvan de ouders woonachtig zijn in de gemeente en die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag (KOT) tot 8 uur per week per kind.
- d. Als subsidieregeling hanteert de gemeente voor de ouders zonder recht op KOT: fiscaal maximum<sup>3</sup> minus de inkomensafhankelijke ouderbijdrage = subsidiebedrag. Ouders betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage, die gelieerd is aan de kinderopvangtoeslagtabel. Dit geldt zowel voor ouders waarvan de peuter een VVE-indicatie heeft als voor ouders waarvan het kind geen VVE-indicatie heeft.
- e. Ouders met recht op KOT en met een peuter met VVE-indicatie vragen deze toeslag voor maximaal 8 uur per week.
- f. Vanaf het 9<sup>e</sup> uur betalen alle VVE-ouders een ouderbijdrage conform de laagste tarief kinderopvang. Deze ouderbijdrage is in 2024 naar verwachting **€ 0,39** per uur.
- g. De gemeente betaalt VVE-gecertificeerde aanbieders die gevestigd zijn in de gemeente Krimpen een VVE-bijdrage per uur volgens een jaarlijks vast te stellen genormeed uurtarief wat VVE dient op te leveren, mits bij de aanbieder minimaal 5 contracten met VVE-ouders zijn afgesloten die het wettelijk minimum vereist aantal VVE-uren per week (gedurende minimaal 1 jaar) bedragen.

Voor 2024 wordt het genormeerde VVE-tarief gesteld op **€ 12,36** per uur.

Deze bijdrage is ter vergoeding van de additionele eisen die gesteld worden aan de VVE-aanbieder, te weten:

- VVE-coördinatie en deelname aan de gemeentelijke VVE-denktank
- Extra inspanningen om ouders te betrekken bij de (taal)ontwikkeling van het kind, waaronder oudergesprekken, ouderactiviteiten per thema van het VVE-programma
- Warme overdracht en contact met het basisonderwijs in het kader van de doorgaande lijn
- Gebruik van kindvolgsysteem dat aansluit bij het onderwijs

- h. Vanaf 2022 ontvangen de VVE aanbieders € 5.000 per VVE-locatie per jaar t.b.v. de pedagogisch beleidsmedewerker in de VVE. In 2024 is het tarief per VVE-locatie gesteld op **€ 5.484,75**.
- i. De gemeente betaalt aanbieders per kwartaal via voorschot; de afrekening op basis van door de aanbieder geleverde informatie geschiedt per jaar. Bij de afrekening wordt gerekend met

<sup>3</sup> Deze zal in 2024 **€ 9,65** bedragen.

de werkelijke ouderbijdrage. Voorschotten per kwartaal maakt het mogelijk om eventuele fluctuaties in aantallen tijdig mee te rekenen.

- j. Er is een aparte regeling voor VVE-plaatsen in kinderopvangsetting. Deze kent de volgende systematiek: een extra vergoeding per uur dat wordt afgenomen voor VVE, met als maximum het aantal uren dat in een peuteropvangsetting wordt vergoed. Dat is 16 uur per week.
- k. Aanbieders mogen het uurtarief voor reguliere ouders verhogen boven het fiscaal maximum, de ouders betalen dit bedrag als extra ouderbijdrage. Voor VVE mag nooit een ouderbijdrage hoger dan het fiscaal maximum worden gevraagd, zodat VVE voor deze ouders financieel toegankelijk blijft.

## 4.4. Kosten

Voor 2024 worden de volgende uurtarieven gehanteerd:

| Uurtarief                      |            |                                                      |
|--------------------------------|------------|------------------------------------------------------|
| Regulier; integraal aanbod     | € 9,65     | <i>Gelijk aan fiscaal maximum</i>                    |
| VVE                            | € 12,36    | <i>Tarief 2023 + 3% index</i>                        |
| Meerkosten VVE in kinderopvang | € 3,12     | <i>Tarief 2023 + 3% index</i>                        |
| Ouderbijdrage VVE              | € 0,39     | <i>Gelijk aan laagste tarief Kinderopvangtoeslag</i> |
| Subsidie p r VVE locatie       | € 5.484,75 | <i>Tarief 2023 + 3% index</i>                        |

Voor 2025 zijn de uurtarieven nog niet bekend, maar zal volgens dezelfde wijze worden vastgesteld.

## 4.5. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is als volgt geharmoniseerd:

1. Ouders, die in aanmerking komen voor Kinderopvangtoeslag, betalen het geldende uurtarief;
2. Ouders, die niet beiden werken betalen de inkomensafhankelijke ouderbijdrage per uur, die gelieerd is aan de kinderopvangtoeslagtabel. *(Zie bijlage 2)*  
Dit geldt zowel voor ouders waarvan de peuter een VVE-indicatie heeft als voor ouders waarvan het kind geen VVE-indicatie heeft.
3. VVE-ouders betalen vanaf het 9<sup>e</sup> uur een ouderbijdrage conform het laagste tarief kinderopvang. In 2024 is deze ouderbijdrage **€ 0,39** per uur. Dit uurtarief wordt jaarlijks landelijk vastgesteld.



Een overzicht van de groepen ouders:

| Groepen ouders                                      | Bruto ouderbijdrage per uur aan aanbieder                       | Netto <u>gemiddelde</u> ouderbijdrage per uur aan aanbieder                                                               | Toeslag/subsidie                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Geen VVE, recht op kinderopvangtoeslag              | Hoogte bepaalt aanbieder, bedraagt circa € 9,- á € 10,- per uur | Afhankelijk van hoogte aanbieder en staffels Rijk, lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur | Rijk betaalt verschil bruto/netto aan ouder, tot een maximum (door het rijk vastgesteld) uurtarief                      |
| Geen VVE, geen recht op kinderopvangtoeslag         | n.v.t.                                                          | Lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur (ouderbijdrage vastgesteld door gemeente)          | Gemeente betaalt verschil fiscaal maximum en ouderbijdrage aan aanbieder                                                |
| VVE, recht op kinderopvangtoeslag eerste 8 uur      | Hoogte bepaalt aanbieder, bedraagt circa € 9,- á € 10,- per uur | Afhankelijk van hoogte aanbieder en staffels Rijk, lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur | Rijk betaalt verschil bruto/netto aan ouder, gemeente vult aan met genormeerd VVE-tarief minus fiscaal maximum per uur. |
| VVE, geen recht op kinderopvangtoeslag eerste 8 uur | n.v.t.                                                          | Lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur (ouderbijdragen vastgesteld door gemeente)         | Gemeente betaalt verschil genormeerd VVE-uurtarief en ouderbijdrage aan aanbieder                                       |
| Extra uren vanaf 9 <sup>e</sup> uur (VVE-uren)      | n.v.t.                                                          | Laagste tarief ouderbijdrage (€ 0,39 per uur)                                                                             | Gemeente betaalt verschil genormeerd VVE-uurtarief en ouderbijdrage aan aanbieder                                       |

## 4.6. Subsidie

Peutergroepen en kinderdagverblijven moeten minimaal voldoen aan de vereisten zoals in de voorgaande hoofdstukken is aangegeven (*zie ook bijlage 3.A: “3.9 Subsidie beleidsregel Peutergroepen inclusief VVE”*).

Door aan de kinderopvangorganisaties alleen subsidie te verlenen voor de peuters van wie de ouders niet in aanmerking komen voor een toeslag kinderopvang volgens de Wet Kinderopvang, is het mogelijk binnen het gemeentelijk financieel kader te blijven, zoals vastgelegd is in de gemeentebegroting 2024. Tevens dienen de peuters woonachtig te zijn in Krimpen aan den IJssel.

Uit de praktijk blijkt dat er ouders zijn die maar voor een gedeelte van het aantal uren peutergroep in aanmerking kunnen komen voor kinderopvangtoeslag. Dit omdat het dienstverband van de minst-werkende partner te weinig is om voor het volledige aantal uur een tegemoetkoming te krijgen. Tot een maximum van 8 uur per week, mag dit aangevuld worden met gemeentelijk gesubsidieerde uren. Dit volgens de daarvoor geldende afspraken zoals de inkomensafhankelijke ouderbijdrage.

De gemeentelijke subsidie is gelijk aan het verschil tussen de vastgestelde kostprijs per uur en de inkomensafhankelijke ouderbijdrage. De ouderbijdrage is gelieerd aan de inkomensafhankelijke toeslagentabel.

De budgetsubsidie wordt lopende het subsidiejaar bevoorschot. Bij de subsidiebevoorschotting wordt er gerekend met een ouderbijdrage nagenoeg gelijk aan een modaal inkomen van € 40.000. Na afloop van het subsidiejaar wordt, op basis van de daadwerkelijke ouderbijdragen én daadwerkelijke uren peuterspeelzaalwerk en VVE, de subsidie vastgesteld. Er vindt dan een verrekening plaats met de instelling.

Het regulier peuterspeelzaalwerk wordt voor maximaal 8 uur per week gedurende maximaal tweeënvier weken per jaar gesubsidieerd. Doelgroepkinderen, die in aanmerking komen voor VVE subsidiëren wij voor maximaal 16 uur per week.

Omdat kinderen die gebruik maken van de kinderdagopvang én behoren tot de doelgroep VVE ook intensief begeleid kunnen worden, verstrekken we ook subsidie voor deze doelgroep. Aangezien het hier gaat om ouders die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, wordt het subsidie gebaseerd op de meerkosten van VVE. Dit bedrag is in 2024 € 3,12 per uur.

Na afsluiting van het jaar, maar ook gedurende het subsidiejaar, worden de peuteraantallen gemonitord. Dit is mogelijk doordat de instellingen om de 3 maanden de peuteraantallen doorgeven via de Peutermonitor en na afsluiting het jaarverslag aanleveren. Wanneer het subsidieplafond is bereikt, kan er op basis van de vraag, in overleg met de instellingen, een verschuiving van de peuterplaatsen plaatsvinden. Mocht het overleg geen resultaat opleveren dan blijft de verdeling ongewijzigd.

De jeugdgezondheidszorg verzorgt de toeleiding van de VVE doelgroepkinderen. Hiervoor ontvangt CJG Rijnmond een subsidie.

## Bijlage 1.

### Leeswijzer:

Hieronder de Notitie Subsidiëring Peuteropvang gemeente Krimpen aan den IJssel, zoals deze in het najaar van 2018 is vastgesteld. Inmiddels zijn er een aantal zaken duidelijk geworden of veranderd, waardoor de regeling voor 2024 ook iets aangepast wordt:

- Uitbreiding VVE van 10 naar 16 uur is in Krimpen aan den IJssel per 1-8-2020 in gegaan.
- De tarieven wijzigen **per 2024\*** naar:

| Uurtarief kostprijs            |         |
|--------------------------------|---------|
| Regulier; integraal aanbod     | € 10,25 |
| VVE                            | € 12,36 |
| Meerkosten VVE in kinderopvang | € 3,12  |

*\*Bij landelijke wijzigingen van tarieven (bijvoorbeeld maximaal uurtarief), wijzigen deze tarieven mee.*

- Door gewijzigde uurtarieven, kind aantallen en ingangsdatum verhoging VVE uren, komen de genoemde geschatte subsidiekosten niet overeen met de werkelijkheid in 2024.
- Er blijft een aparte regeling bestaan voor VVE-plaatsen in kinderopvangsetting waarbij maximaal 6 uur per dag (bij hele dagopvang) wordt vergoed, tot een maximum van 16 uur per week.
- In verband met de invoering van de Pedagogisch Beleidsmedewerker in de VE per 2022, wordt jaarlijks een subsidiebedrag beschikbaar gesteld per VVE locatie. Voor **2024** is dat € 5.484,75.

## Notitie Subsidiëring Peuteropvang gemeente Krimpen aan de IJssel v.a. 2019

### Inleiding

In deze notitie geeft de gemeente Krimpen aan de IJssel weer hoe zij vanaf 2019 Peuteropvang en Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) wil gaan subsidiëren. Herijking van de subsidiesystematiek peuteropvang (voorheen peuterspeelzalen) met ingang van 2019 is noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke eisen (Wet Harmonisatie Kinderopvang) en de voorgenomen aanpassingen aan het aanbod VVE (uitbreiding naar 16 uur vanaf uiterlijk 1-1-2020).

Daarnaast verandert het Gemeentelijk Onderwijsachterstandenbudget (GOAB). Dit is een gelabeld budget.

Bij het opstellen van deze notitie zijn de drie aanbieders (KindeRdam, Reformatorische Kinderopvang en Madelief/Royal Kids Home) in onze gemeente nauw betrokken. Zij hebben input gegeven en eerdere concepten van commentaar voorzien. Ook zijn er berekeningen per organisatie opgesteld en goed gekeurd.

### Huidige situatie

De huidige subsidieregeling kenmerkt zich door:

- Vergoeding per uur van € 8,54 (minus ouderbijdrage) voor ieder geleverd uur peuteropvang en VVE-opvang. Dit is iets onder de door Sociaal Werk Nederland berekende kostprijs voor peuteropvang en peuteropvang VVE<sup>4</sup>. Overigens betekent dit niet dat veel gemeenten een hoger

<sup>4</sup> Sociaal Werk Nederland rekent een kostprijs van € 8,91 voor reguliere peuteropvang en € 9,59 als kostprijs voor opvang met 30% VVE peuters. De hogere kostprijs voor VVE is te verklaren door een hoger aantal taakuren voor de VVE-beroepskrachten. Zie Kostenvergelijking 2017.

bedrag als subsidiebedrag aanhouden. Landelijk blijkt veelal dat gemeenten voor reguliere opvang een maximum tarief hanteren dat gelijk is aan het fiscaal maximum van de kinderopvangtoeslag (in 2018: € 7,45). Voor VVE-opvang subsidiëren gemeenten extra, of per uur of met een vaste voet. Omgerekend naar uur is het uurtarief VVE veelal € 10.

- De gemeente subsidieert maximaal 7 uur voor reguliere opvang per kind per week en tot maximaal 10,5 uur per kind per week voor VVE-opvang.
- De gemeentelijke ouderbijdragetabel voor niet-KOT (KinderOpvangToeslag) ouders is niet vergelijkbaar met de KOT-tabel, waardoor ouders met een gelijk inkomen verschillende ouderbijdragen betalen.
- Vergoeding per uur van € 1,40 voor het ondersteunen van VVE-peuters in de kinderopvang. Hiermee vergoedt de gemeente een aantal extra taakuren voor kinderopvangmedewerkers om de VVE-peuters goed te ondersteunen.
- VVE-ouders met en zonder recht op KOT betalen eenzelfde ouderbijdrage. Er wordt door VVE-ouders met recht op KOT geen aanspraak gemaakt op deze toeslag.

Op het gebied van kwaliteitseisen en procesafspraken stelt de gemeente in de subsidieregeling dat aanbieders van peuteropvang (inclusief VVE):

- werken aan ouderbetrokkenheid en specifiek dat zij ouderavonden organiseren
- afspraken maken met het onderwijs omtrent de doorgaande lijn
- samenwerken met KrimpenWijzer
- gegevens over aantallen per kwartaal leveren

### **Voorstel beleidskeuzes en uitgangspunten vanaf 2019**

De wettelijke veranderingen voor peuteropvang en VVE-opvang geven, zo is de gedachte, een enorme impuls aan de kwaliteit aan de opvang. Onder andere door de inzet van hbo'ers en het uitbreiden van de uren voor VVE. Deze verhoogde kwaliteitseisen zijn ook voor de gemeente Krimpen aan den IJssel de basis voor peuteropvang en VVE-opvang. Voor alle opvanglocaties geldt dat de gemeente Krimpen het werken met gemengde groepen (VVE- en niet-VVE-peuters), opbrengstgericht werken, doorgaande lijn met het basisonderwijs en ouderbetrokkenheid van groot belang blijft achten.

Voor een nieuwe subsidieregeling voor de gemeente Krimpen worden, op basis van de gesprekken met aanbieders, vergelijkbare situaties in andere gemeenten en de analyse van de huidige situatie de volgende basisuitgangspunten voorgesteld:

- De gemeente hanteert een kindgebonden subsidie. De subsidieaanvraag verloopt via de aanbieders.
- De gemeente stelt als subsidie-eis voor Peuteropvang en VVE-Peuteropvang een maximum van 4 uur per dagdeel vanaf 2020 (in 2019 geldt nog een maximum van 3,5 uur). Hierdoor kan er ieder dagdeel een hoge, continue educatieve kwaliteit worden geboden, waardoor er maximaal rendement is van de uren.
- Vanaf 2020 subsidieert de gemeente voor peuters waarvan de ouders woonachtig zijn in de gemeente en die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag (KOT) tot 8 uur per week per kind. In 2019 is het maximum nog 7 uur per week.
- Als subsidieregeling hanteert de gemeente voor de ouders zonder recht op KOT: fiscaal maximum<sup>5</sup> minus de inkomensafhankelijke ouderbijdrage = subsidiebedrag. Ouders betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage, die gelieerd is aan de kinderopvangtoeslagtabel. Dit geldt zowel voor ouders waarvan de peuter een VVE-indicatie heeft als voor ouders waarvan het kind geen VVE-indicatie heeft.
- Ouders met recht op KOT en met een peuter met VVE-indicatie vragen deze toeslag voor maximaal 8 uur per week (in 2019 maximaal 7 uur).

---

<sup>5</sup> Deze zal naar verwachting in 2019 € 8,02 bedragen.

- Vanaf het 9<sup>e</sup> uur VVE betalen alle VVE-ouders een ouderbijdrage conform de laagste tarief kinderopvang. In 2019 geldt dit vanaf het 8<sup>e</sup> uur. De ouderbijdrage is in 2019 naar verwachting € 0,32 per uur.
- De gemeente betaalt VVE-gecertificeerde aanbieders die gevestigd zijn in de gemeente Krimpen een VVE-bijdrage per uur volgens een jaarlijks vast te stellen genormeerd uurtarief wat VVE dient op te leveren mits bij de aanbieder minimaal 5 contracten met VVE-ouders zijn afgesloten die het wettelijk minimum vereist aantal VVE-uur per week (gedurende minimaal 1 jaar) bedragen.

Deze bijdrage is ter vergoeding van de additionele eisen die gesteld worden aan de VVE-aanbieder, te weten:

- o VVE-coördinatie en deelname aan de gemeentelijke VVE-denktank
- o Extra inspanningen om ouders te betrekken bij de (taal)ontwikkeling van het kind, waaronder oudergesprekken, ouderactiviteiten per thema van het VVE-programma
- o Warme overdracht en contact met het basisonderwijs in het kader van de doorgaande lijn
- o Gebruik van kindvolgsysteem dat aansluit bij het onderwijs

Voor 2019 luidt het voorstel dat de genormeerde VVE-tarief wordt gesteld op € 9,50 per uur. Dit voorstel is gebaseerd op hetgeen de drie aanbieders nodig hebben en doet recht aan de verhoging van circa € 1,50 per uur die ook aan de kinderopvangsector voor VVE geboden wordt. Het genormeerde VVE-tarief zal in 2020 aanzienlijk kunnen stijgen om de invoering van de HBO-er in de VVE te kunnen bekostigen.

- De gemeente betaalt aanbieders per kwartaal via voorschot; de afrekening op basis van door de aanbieder geleverde informatie geschiedt per jaar. Bij de afrekening wordt gerekend met werkelijk betaalde ouderbijdrage. Voorschotten per kwartaal maakt het mogelijk om eventuele fluctuaties in aantallen tijdig mee te rekenen.
- Er blijft een aparte regeling bestaan voor VVE-plaatsen in kinderopvangsetting. Deze kent een gelijke systematiek als nu: een extra vergoeding per uur dat wordt afgenomen voor VVE met als maximum het aantal uren dat in een peuteropvangsetting wordt vergoed. De gemeente laat uiterlijk 1 april 2019 weten of in een kinderdagopvangsetting maximaal 4 of 6 uur per dag vergoed zal worden vanaf 2020.
- Aanbieders mogen het uurtarief voor reguliere ouders verhogen boven het fiscaal maximum, de ouders betalen dit bedrag als extra ouderbijdrage. Voor VVE mag nooit een ouderbijdrage hoger dan het fiscaal maximum worden gevraagd, zodat VVE voor deze ouders financieel toegankelijk blijft.
- Er worden tussen gemeente en aanbieders op uiterlijk 1 april 2019 afspraken gemaakt over hoe om te gaan met ouders die niet de volledige 16 uur VVE willen afnemen. De insteek in de communicatie bevat een strekking dat de 16 uur zeer wenselijk is. Mede afhankelijk van de reactie van ouders wordt bezien in welke mate de gemeente de VVE-subsidie verstrekt als ouders structureel minder uren afnemen. Hierbij is het van belang welk contract zij met de aanbieder aangaan. Worden contracten voor VVE-ouders voor 12 uur toegestaan? Wat is hierbij de ondergrens die gemeente en aanbieders met elkaar afspreken? Wat zijn gevolgen voor GOAB verantwoording aan het Rijk?

In het november 2018 wordt een handreiking van het Ministerie verwacht die waarschijnlijk (on)mogelijkheden weergeeft om de 16 uur VVE vanaf 2020 vorm te geven.

## Overzicht Groepen ouders

| Groepen ouders                                                                     | Bruto ouderbijdrage per uur aan aanbieder                         | Netto <u>gemiddelde</u> ouderbijdrage per uur aan aanbieder                                                               | Toeslag/subsidie                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Geen VVE, recht op kinderopvangtoeslag                                             | Hoogte bepaalt aanbieder, bedraagt circa € 9,- tot € 10,- per uur | Afhankelijk van hoogte aanbieder en staffels Rijk, lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur | Rijk betaalt verschil bruto/netto aan ouder, tot een maximum (door het rijk vastgesteld) uurtarief                      |
| Geen VVE, geen recht op kinderopvangtoeslag                                        | n.v.t.                                                            | Lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur (ouderbijdrage vastgesteld door gemeente)          | Gemeente betaalt verschil fiscaal maximum en ouderbijdrage aan aanbieder                                                |
| VVE, recht op toeslag eerste twee dagdelen (2019)/eerste 8 uur (v.a. 2020)         | Hoogte bepaalt aanbieder, bedraagt circa € 9,- á € 10,- per uur   | Afhankelijk van hoogte aanbieder en staffels Rijk, lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur | Rijk betaalt verschil bruto/netto aan ouder, gemeente vult aan met genormeerd VVE-tarief minus fiscaal maximum per uur. |
| VVE, geen recht op toeslag<br>Eerste twee dagdelen (2019)/eerste 8 uur (v.a. 2020) | n.v.t.                                                            | Lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur (ouderbijdragen vastgesteld door gemeente)         | Gemeente betaalt verschil genormeerd VVE-uurtarief en ouderbijdrage aan aanbieder                                       |
| Extra dagdelen VVE (2019)/extra uren vanaf 9 <sup>e</sup> uur (v.a. 2020)          | n.v.t.                                                            | Laagste tarief ouderbijdrage (€ 0,39 per uur)                                                                             | Gemeente betaalt verschil genormeerd VVE-uurtarief en ouderbijdrage aan aanbieder                                       |

## Bijlage 2.

### Kinderopvangtoeslagtabel 2024:

| (gezamenlijk) toetsingsinkomen (€) |            | Tegemoetkoming Rijk als % van de kosten van kinderopvang |              |
|------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| Vanaf                              | tot en met | eerste kind                                              | volgend kind |
| tot en met                         | 22.346     | 96,0%                                                    | 96,0%        |
| 22.347                             | 23.834     | 96,0%                                                    | 96,0%        |
| 23.835                             | 25.320     | 96,0%                                                    | 96,0%        |
| 25.321                             | 26.810     | 96,0%                                                    | 96,0%        |
| 26.811                             | 28.297     | 96,0%                                                    | 96,0%        |
| 28.298                             | 29.786     | 95,5%                                                    | 95,6%        |
| 29.787                             | 31.273     | 94,4%                                                    | 95,4%        |
| 31.274                             | 32.757     | 93,4%                                                    | 95,2%        |
| 32.758                             | 34.357     | 92,5%                                                    | 95,0%        |
| 34.358                             | 35.955     | 91,9%                                                    | 94,9%        |
| 35.956                             | 37.557     | 90,9%                                                    | 94,7%        |
| 37.558                             | 39.155     | 90,4%                                                    | 94,5%        |
| <i>Modaal:</i> 39.156              | 40.759     | 89,5%                                                    | 94,5%        |
| 40.760                             | 42.359     | 88,7%                                                    | 94,5%        |
| 42.360                             | 43.997     | 88,1%                                                    | 94,5%        |
| 43.998                             | 45.637     | 87,3%                                                    | 94,5%        |
| 45.638                             | 47.278     | 86,6%                                                    | 94,5%        |
| 47.279                             | 48.918     | 85,9%                                                    | 94,5%        |
| 48.919                             | 50.562     | 85,0%                                                    | 94,5%        |
| 50.563                             | 52.201     | 84,5%                                                    | 94,5%        |
| 52.202                             | 53.841     | 83,7%                                                    | 94,5%        |
| 53.842                             | 55.482     | 83,0%                                                    | 94,5%        |
| 55.483                             | 57.275     | 82,1%                                                    | 94,5%        |
| 57.276                             | 60.791     | 80,6%                                                    | 94,5%        |
| 60.792                             | 64.305     | 79,8%                                                    | 94,1%        |
| 64.306                             | 67.821     | 78,7%                                                    | 93,5%        |
| 67.822                             | 71.339     | 76,4%                                                    | 93,1%        |
| 71.340                             | 74.853     | 74,1%                                                    | 92,8%        |
| 74.854                             | 78.371     | 71,9%                                                    | 92,1%        |
| 78.372                             | 81.886     | 69,4%                                                    | 91,6%        |
| 81.887                             | 85.402     | 67,1%                                                    | 91,1%        |
| 85.403                             | 88.919     | 64,9%                                                    | 90,4%        |
| 88.920                             | 92.433     | 62,5%                                                    | 89,8%        |
| 92.434                             | 95.954     | 60,3%                                                    | 89,4%        |
| 95.955                             | 99.469     | 57,8%                                                    | 89,1%        |
| 99.470                             | 102.983    | 55,5%                                                    | 88,4%        |
| 102.984                            | 106.499    | 53,3%                                                    | 88,0%        |
| 106.500                            | 110.084    | 50,9%                                                    | 87,5%        |
| 110.085                            | 113.686    | 48,8%                                                    | 86,8%        |
| 113.687                            | 117.286    | 46,7%                                                    | 86,3%        |
| 117.287                            | 120.887    | 44,6%                                                    | 85,9%        |
| 120.888                            | 124.485    | 42,4%                                                    | 85,6%        |
| 124.486                            | 128.088    | 40,5%                                                    | 84,9%        |
| 128.089                            | 131.690    | 38,6%                                                    | 84,3%        |

|         |          |       |       |
|---------|----------|-------|-------|
| 131.691 | 135.292  | 36,7% | 83,9% |
| 135.293 | 138.889  | 34,7% | 83,3% |
| 138.890 | 142.489  | 33,3% | 82,9% |
| 142.490 | 146.092  | 33,3% | 82,2% |
| 146.093 | 149.691  | 33,3% | 81,6% |
| 149.692 | 153.292  | 33,3% | 80,6% |
| 153.293 | 156.891  | 33,3% | 80,3% |
| 156.892 | 160.494  | 33,3% | 79,5% |
| 160.495 | 164.098  | 33,3% | 78,6% |
| 164.099 | 167.696  | 33,3% | 78,0% |
| 167.697 | 171.297  | 33,3% | 77,1% |
| 171.298 | 174.895  | 33,3% | 76,6% |
| 174.896 | 178.498  | 33,3% | 75,8% |
| 178.499 | 182.100  | 33,3% | 75,1% |
| 182.101 | 185.701  | 33,3% | 74,4% |
| 185.702 | 189.301  | 33,3% | 73,4% |
| 189.302 | 192.898  | 33,3% | 72,9% |
| 192.899 | 196.502  | 33,3% | 72,2% |
| 196.503 | 200.101  | 33,3% | 71,4% |
| 200.102 | 203.703  | 33,3% | 70,7% |
| 203.704 | 207.304  | 33,3% | 70,1% |
| 207.305 | 210.903  | 33,3% | 69,3% |
| 210.904 | 214.505  | 33,3% | 68,5% |
| 214.506 | 218.104  | 33,3% | 68,0% |
| 218.105 | en hoger | 33,3% | 67,1% |

## Bijlage 3. A

### BELEIDSREGEL SUBSIDIËRING 2022 3.9 – Peutergroepen inclusief VVE

Burgemeester en Wethouders van Krimpen aan den IJssel,

overwegende dat het gewenst is activiteiten te stimuleren die bijdragen aan het peuterspeelzaalwerk, inclusief VVE,

gelet op artikel 2, 4 en 6 van de Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2018

besluiten:

vast te stellen de volgende regeling:

Subsidieregeling Peutergroepen inclusief voorschoolse educatie (VVE).

#### Doel

Het verlenen van subsidie om peutergroepen in stand te houden, waar de sociale, creatieve en educatieve ontplooiing van jonge kinderen wordt bevorderd.

Het aanbieden van VVE-programma aan peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand, met name op het gebied van spraak- taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling en/of waarbij omgevingsfactoren de genoemde ontwikkelingen negatief beïnvloeden.

#### Doelgroep

- Peuters in de leeftijd tot 4 jaar, woonachtig in Krimpen aan den IJssel
- Peuters in de leeftijd tot 4 jaar, woonachtig in Krimpen aan den IJssel, die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand, met name op het gebied van spraak- taalontwikkeling beginnende rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling en/of waarbij omgevingsfactoren de genoemde ontwikkelingen negatief beïnvloeden.

#### Aanvrager

- A. KindeRdam
- B. Stichting Reformatorische Kinderopvang Krimpen aan den IJssel
- C. Stichting Christelijke Peuterspeelzaal 'De Madelief'
- D. Instellingen die binnen dit beleidsterrein een project uit willen voeren

#### Subsidiesoort

- A. Budgetsubsidie
- B. Budgetsubsidie
- C. Budgetsubsidie
- D. Projectsubsidie

#### Inwerkingtreding

Deze beleidsregel geldt voor aanvragen vanaf het subsidiejaar 2022

#### Basisvoorwaarden

Maatschappelijke effecten, waar ook de kinderopvang een bijdrage aan moet leveren:

- Meer Krimpenaren hebben een gezonde leefstijl.
- Meer Krimpenaren doen mee naar eigen kunnen, ongeacht zijn of haar beperkingen. Ze gaan naar (voor)school of hebben werk. Talenten worden benut.
- Meer Krimpenaren zijn zelfredzaam met mogelijke inzet van hun omgeving.
- Meer jeugdigen groeien op in een gezin.

- Meer opvoedkracht bij ouders zelf en bij beroepsopvoeders in het sociaal domein. (kinderopvang/peutergroepen/scholen enzovoorts)
- Meer Krimpenaren voelen zich bij elkaar betrokken, wat zich o.a. uit dat er minder sprake is van vraagverlegenheid bij inwoners.
- Meer (jeugdige) Krimpenaren nemen deel aan vrijetijdsactiviteiten.
- Meer Krimpenaren zetten zich in als vrijwilliger.
- Meer Krimpenaren dragen bij aan een veilige leefomgeving.
- Het aanbod van voorzieningen is beter afgestemd op de vraag van inwoners
- Minder kinderen en ouderen worden mishandeld (meer vroegsignalering en passende interventies).
- Minder (jeugdige) Krimpenaren zijn verslaafd.
- Minder (jeugdige) Krimpenaren plegen strafbare feiten.

*De kinderopvang neemt het volgende in acht:*

- Landelijk vastgestelde wettelijke kwaliteitseisen
- Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2018
- "Uitvoeringsprogramma Het Jonge Kind Krimpen aan den IJssel"
- Notitie Subsidiering Peuteropvang gemeente Krimpen aan de IJssel v.a. 2019
- Monitoregevens aanleveren via de Peutermonitor (*zie onderaan deze beleidsregels*)

### **Specifieke criteria**

#### *Peutergroepen inclusief VVE*

- Het exploiteren van peutergroepen, waarin gevarieerde activiteiten worden aangeboden en begeleid, afgestemd op leeftijd en specifieke omstandigheden van peuters, gericht op het bieden van speelmogelijkheden en verzorging en op het bieden van aanvullende ontwikkelingsmogelijkheden (waaronder taalontwikkeling, motoriekontwikkeling, spelontwikkeling, creativiteitsontwikkeling).
- Het ondernemen van de benodigde activiteiten in het kader van voorschoolse educatie, met inachtneming van VVE regelgeving.
- Het houden van ouderavonden en het geven van voorlichting en advies aan ouder/verzorgers.
- Het jaarlijks aanleveren van geanonimiseerde resultaatgegevens.
- Binnen vier weken na afloop van ieder kwartaal het aanleveren van een rapportage (waaronder aantal peuterplekken) via de Peutermonitor (*zie onderaan deze beleidsregels*).
- Afspraken maken met het basisonderwijs om de doorgaande lijn te waarborgen.
- Werken volgens het overdrachtsprotocol "Van voorschool naar school"
- Samenwerken met de partners om op die manier te realiseren dat kinderen een goede start maken voor zij aan de basisschool beginnen.
- De kinderopvang geeft bericht aan de KrimpenWijzer, zodra een doelgroepkind is aangemeld.
- Samenwerken met de KrimpenWijzer, zodat ouders met opvoed- en opgroevragen worden ondersteund.
- Vroegtijdige signalering van achterstanden en in contact treden met KrimpenWijzer/Krimpens Sociaal Team.
- Op grond van ondertekend 'Samenwerkingsconvenant SISA, Verwijsindex risico's jeugdigen' doelmatig gebruikmaken van SISA en bevorderen een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van jeugdigen en leven daartoe de bepalingen van het convenant na.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling uitvoeren binnen de zorgstructuur van zijn of haar organisatie of werkpraktijk.
- Toepassen van de kinderopvangtoeslagtabel van het betreffende subsidiejaar voor het innen van de ouderbijdragen voor de gesubsidieerde plaatsen.

De te leveren prestaties worden jaarlijks vastgelegd in de subsidie-overeenkomst.

## **Projectsubsidies**

Het is mogelijk om binnen dit beleidsterrein voor de uitvoering van projecten een projectsubsidie te ontvangen. De projecten moeten voldoen aan de volgende criteria:

1. De activiteit sluit aan bij gemeentelijk beleid en mag hier niet mee in strijd zijn.
2. Er is sprake van een activiteit:
  - a. met een eenmalig karakter;
  - b. die binnen een beperkt tijdvak wordt uitgevoerd;
  - c. die gericht is op het stimuleren van maatschappelijke, educatieve, sportieve of culturele activiteiten;
  - d. die bestemd is voor de doelgroep jeugd, senioren, minderheden of mensen met een beperking.
3. Het project moet een bijdrage leveren aan minimaal één van de volgende doelstellingen:
  - a. achterstanden terugbrengen;
  - b. meer samenwerking en samenhang tussen welzijns-, sport- en maatschappelijke instellingen;
  - c. toename van de zelfredzaamheid van de doelgroep jongeren, senioren, minderheden of mensen met een beperking;
  - d. bevordering van integratie en participatie van de doelgroepen in de Krimpense samenleving;
  - e. meer sociale samenhang en gemeenschapszin op wijk- en buurtniveau;
  - f. verbetering van de laagdrempeligheid van voorzieningen en veiligheid op buurt- en wijkniveau;
  - g. meer leden die zich aansluiten bij organisaties en verenigingen;
  - h. vernieuwend;
  - i. stimulerend voor een grote groep mensen (minimaal 30);
  - j. promotie van de gemeente Krimpen aan den IJssel op regionaal of landelijk niveau;
  - k. het starten van een nieuwe organisatie, waarvoor draagvlak is binnen de Krimpense gemeenschap, met als doelstelling om één van de beleidsprioriteiten van de gemeenteraad uit te voeren.

## **Verdeelsleutel**

1. De gemeenteraad stelt met de vaststelling van de programmabegroting het subsidieplafond vast.
2. De verdeling van de subsidieplaatsen over de aanbieders wordt jaarlijks door B&W vastgesteld bij de verlening van de budgetsubsidies.
3. Het college bepaalt elk jaar of het subsidiebedrag in aanmerking komt voor indexering.
4. Zodra het subsidieplafond is bereikt, worden aanvragen afgewezen.

**Kinderopvang: informatie die moet worden aangeleverd voor de Peutermonitor**

| Welke kolommen moeten worden ingevuld? | Uitleg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Format: hoe moeten de kolommen worden ingevuld? |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Kwartaal                               | Het betreffende kwartaal waarover de gegevens ingediend worden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2021KW1/2021KW2/etc.                            |
| Maand                                  | De betreffende maand waarover de gegevens ingediend worden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 202101/202102/etc.                              |
| Locatie                                | (Voorvoegsel en) naam van de locatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | KDV Naam Kinderopvanglocatie                    |
| LRK ID                                 | Identificatiecode van de locatie in het LRK (zie <a href="https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl">https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 123456789                                       |
| Voorschoolse educatie                  | <i>Heeft alleen ingevuld te worden wanneer dit invloed heeft op de subsidieregeling.</i><br>Is de locatie een erkende VVE locatie?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ja/Nee                                          |
| Kind ID                                | <b>Het burgerservicenummer (BSN) van de peuter. Let op: Deze kolom is cruciaal voor de werking van de Peutermonitor, zorg dat deze juist gevuld is!</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>123456789</b>                                |
| Indicatie                              | Heeft de peuter een VVE-indicatie?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ja/Nee                                          |
| Kinderopvangtoeslag                    | Hebben de ouder(s)/verzorger(s) van de peuter recht op kinderopvangtoeslag?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ja/Nee                                          |
| Voornaam                               | Voornaam van de peuter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Voornaam                                        |
| Achternaam                             | Achternaam van de peuter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Achternaam                                      |
| Postcode                               | Postcode van het woonadres van de peuter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1234AB (6 tekens)                               |
| Huisnummer                             | Huisnummer van het woonadres van de peuter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 123                                             |
| Toevoeging                             | Toevoeging op het huisnummer van het woonadres van de peuter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A                                               |
| Woonplaats                             | Woonplaats van de peuter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Woonplaats                                      |
| Geboortedatum                          | Geboortedatum van de peuter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | dd-mm-jjjj                                      |
| Eerste kind                            | <i>Heeft alleen ingevuld te worden voor ouders die geen kinderopvangtoeslag kunnen aanvragen.</i><br>Wordt gelijk gesteld aan de tabel Kinderopvangtoeslag. Indien er meer kinderen van hetzelfde gezin naar de opvang gaan, is het kind met de meeste opvanguren het eerste kind. Dit hoeft dus niet het oudste kind te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ja/Nee                                          |
| Startdatum                             | Startdatum van de peuter in het peuterarrangement op deze locatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | dd-mm-jjjj                                      |
| Einddatum                              | (Verwachte) einddatum van de peuter in het peuterarrangement op deze locatie. Als de einddatum nog niet bekend is, vul je hier de vierjarige leeftijd in van de peuter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | dd-mm-jjjj                                      |
| Uren regulier                          | De Peutermonitor maakt onderscheid tussen reguliere uren en VVE-uren. De reguliere uren betreffen de eerste twee dagdelen die voor alle peuters gesubsidieerd worden. De maanduren moeten worden ingevuld, dit betreffen contracturen ofwel geplaatste uren. Houd rekening met het maximum wat in de betreffende gemeente geldt. Een voorbeeld: in gemeente X worden voor alle peuters 2 dagdelen van 4 uur gesubsidieerd. Bij een facturatie in 12 gelijke maanden komen de maanduren als volgt tot stand: 8 uren x 40 weken / 12 = 26,67 uren per maand. Let op: het kan voorkomen dat peuters meer uren afnemen dan dat er gesubsidieerd worden. Bijvoorbeeld omdat beide ouders werken. De uren boven het gestelde maximum worden dan niet opgevoerd.                           | 26,67                                           |
| Uren VVE                               | De VVE-uren betreffen de extra dagdelen die alleen gesubsidieerd worden voor peuters die hier recht op hebben omdat zij een VVE-indicatie hebben. Houd ook hier rekening met het maximum wat in de betreffende gemeente geldt. Een voorbeeld: in de bovengenoemde gemeente X wordt voor VVE-geïndiceerde peuters naast de 2 reguliere dagdelen nog eens een extra dagdeel van 8 uur gesubsidieerd. Deze uren worden volledig vergoed. Bij een facturatie in 12 gelijke maanden komen de maanduren als volgt tot stand: 8 uren x 40 weken / 12 = 26,67 uren per maand. Kortom: alleen de extra dagdelen die volledig vergoed worden, worden ingevuld onder VVE-uren. De eerste twee dagdelen worden altijd ingevoerd onder de reguliere uren, ook voor de peuters met een indicatie. | 26,67                                           |
| Inkomen ouders                         | <i>Heeft alleen ingevuld te worden voor ouders die geen kinderopvangtoeslag kunnen aanvragen.</i><br>Gezamenlijk jaarlijkse toetsingsinkomen van de ouder(s)/verzorger(s).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12345,00                                        |

## Bijlage 3. B

### BELEIDSREGEL SUBSIDIËRING 2023

#### 3.16 – Onderwijskansen

Burgemeester en Wethouders van Krimpen aan den IJssel,

overwegende dat het gewenst is activiteiten te stimuleren die bijdragen aan het terugdringen van taalachterstanden binnen het basisonderwijs,

gelet op artikel 2, 4 en 6 van de Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2018

besluiten:

vast te stellen de volgende regeling:

Subsidieregeling Onderwijskansen

##### Doel

1. Het verlenen van subsidie voor activiteiten en materialen die zich richten op de doelgroep en die bijdragen aan het terugdringen van de taalachterstand.  
Ze dienen aan te sluiten bij één of meer van de volgende thema's:
  - a. Taalstimulering: het stimuleren van de ontwikkeling van de Nederlandse taal.
  - b. Pedagogisch partnerschap: het bevorderen van samenwerking en afstemming tussen ouders/verzorgers van kinderen uit de doelgroep en mede-opvoeders zoals scholen en kinderopvang.
  - c. Doorgaande ontwikkelingslijn en aansluiting voorschoolse voorzieningen-basisonderwijs: het bevorderen van een doorlopende ontwikkeling van de doelgroep en een soepele overgang tussen diverse educatieve voorzieningen.
2. De activiteiten en materialen dienen aan te sluiten bij de doelstellingen van de Rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden, namelijk het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden in de Nederlandse taal, het voorkomen van segregatie en het bevorderen van integratie.
3. Activiteiten en voorzieningen die vallen onder de definitie van jeugdhulp die wordt gegeven in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn uitgesloten van subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.

##### Doelgroep

De doelgroep zijn leerlingen op het basisonderwijs met (risico op) een onderwijsachterstand die staan ingeschreven op een basisschool in de gemeente Krimpen aan den IJssel.

Van een onderwijsachterstand is sprake als een kind ten opzichte van leeftijdsgenoten achter loopt in het onderwijs op het gebied van taalontwikkeling.

##### Aanvrager

Schoolbesturen Primair Onderwijs waarvan de school gevestigd is in Krimpen aan den IJssel. De subsidie kan worden aangevraagd door de basisschool met ondertekening van het schoolbestuur en wordt uitsluitend verstrekt aan het schoolbestuur.

##### Aanvraag

1. Voor de aanvraag van subsidie Onderwijskansen dient gebruik gemaakt te worden van het "Aanvraagformulier subsidie Onderwijskansen gemeente Krimpen aan den IJssel".
2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6 van de Algemene Subsidieverordening (ASV), dient de aanvrager in de aanvraag voor een activiteit aannemelijk te maken dat de kinderen die hij met zijn activiteit wil bereiken behoren tot de doelgroep.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6 van de ASV beschrijft de aanvrager in de aanvraag om subsidie voor een activiteit eveneens:

- a. met welke andere partner(s) in het sociaal domein de activiteit wordt uitgevoerd dan wel met welke andere partner(s) in het sociaal domein de aanvraag inhoudelijk is afgestemd;
- b. welke eigen middelen voor de uitvoering van de activiteit worden ingezet. Het schoolbestuur dient tevens aan te geven hoe de eigen onderwijsachterstandsgelden, wanneer zij die op basis van de achterstandsscores ontvangen, worden ingezet en of deze mede ten goede komen aan de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

### Subsidiesoort

Incidentele subsidie

### Inwerkingtreding

Deze beleidsregel geldt voor aanvragen vanaf het subsidiejaar 2023

### Basisvoorwaarden

Maatschappelijke effecten, waar de basisscholen met deze subsidie een bijdrage aan moet leveren:

- de gemeente Krimpen aan den IJssel wil dat alle inwoners, en kinderen en jongeren in het bijzonder, een passend opleidingsniveau hebben/behalen, een startkwalificatie en/of diploma hebben, hun talenten kunnen ontdekken en zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.  
(Uit 'Beleidsplan Sociaal Domein – Krachtig Verder 2020-2025', vastgesteld door de gemeenteraad op 15 oktober 2020)
- De activiteiten en materialen dienen aan te sluiten bij de doelstellingen van de Rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden, namelijk het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden in de Nederlandse taal, het voorkomen van segregatie en het bevorderen van integratie.

### Specifieke criteria

- Met subsidieontvangers worden in de subsidiebeschikking afzonderlijke afspraken gemaakt over de specifiek te verrichten activiteiten en de in dat kader te leveren prestaties.
- Er wordt alleen subsidie verleend voor de redelijkerwijs te maken kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van de activiteit of aanschaf van materiaal.

### Verdeelsleutel

1. De gemeenteraad stelt met de vaststelling van de programmabegroting het subsidieplafond vast.
2. De verdeling van de subsidiegelden wordt jaarlijks door B&W vastgesteld bij de verlening van de incidentele subsidies onderwijskansen.  
Per basisschool (brinnummer) kan door het schoolbestuur voor een maximumbudget van € 15.000 per jaar worden aangevraagd.

Het maximumbudget is afhankelijk van het aantal leerlingen:

| <i>Aantal leerlingen per laatste teldatum:</i> | <i>Maximumbedrag:</i> |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| Minder dan 200                                 | € 7.500               |
| 200 t/m 300                                    | € 10.000              |
| 300 t/m 400                                    | € 12.500              |
| Meer dan 400                                   | € 15.000              |

3. Het college bepaalt elk jaar of het subsidiebedrag in aanmerking komt voor indexering.
4. Zodra het subsidieplafond is bereikt, worden aanvragen afgewezen.

## **Bijlage 4.**

### **Protocol “Overdracht van voorschool naar school”**

#### **Inleiding**

In de gemeente Krimpen aan den IJssel is jaren geleden de “Krimpense observatielijst” opgesteld en gemeentebreed gebruikt door de kinderopvanginstellingen. Dit format werd gebruikt bij de overdracht naar het onderwijs. Door de tijd heen wordt, om verschillende redenen, deze observatielijst niet meer door alle partijen gebruikt.

Door invoering van dit protocol “overdracht voorschoolse voorzieningen” wordt de overgang van de voorschoolse voorziening naar het onderwijs weer op uniforme wijze vormgegeven. Met dit protocol willen we de kwaliteit van de werkwijze van de overdracht verder versterken.

Het overdrachtsprotocol wil een uniform hulpmiddel zijn dat bijdraagt aan een ononderbroken ontwikkelingslijn van het kind. De basisschool kan direct aansluiten bij hetgeen een kind al goed kan of waarvoor nog extra aandacht nodig is en kan zo verder werken aan de ontwikkeling. Hierdoor wordt de continuïteit in de ontwikkeling van de kinderen gewaarborgd.

#### **De doorgaande ontwikkelingslijn**

Voor een kind is de overgang van een voorschoolse voorziening naar de basisschool een belangrijke stap. Een andere omgeving, een nieuwe groep, een nieuwe leerkracht, een andere werkwijze en aanpak; dit vraagt veel aanpassingsvermogen van kinderen.

Een goede samenwerking tussen de voorschoolse voorziening, de basisschool en de ouders draagt ertoe bij dat deze overgang voor het kind soepel verloopt.

#### **Functie van de overdracht**

Het overdrachtdossier is een instrument om belangrijke informatie over de ontwikkeling van de peuter op beknopte en eenduidige wijze over te kunnen dragen van de voorschoolse voorziening naar de basisschool waar de peuter naar toe gaat (of eerder als een kind verhuist). De overdracht heeft een belangrijke functie in de doorgaande lijn en de afstemming tussen de voor- en vroegschool. De overdracht is geen momentopname, maar geeft een samenvatting van de gegevens uit observaties en ervaringen met het kind op de voorschoolse voorziening.

Zowel in de kinderdagopvang (incl. peutergroepen) als in het onderwijs worden verschillende leerlingvolgsystemen gebruikt. Daarnaast wordt er met verschillende methoden voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) gewerkt. Hierdoor ontstonden er verschillende methoden en werkwijzen als het gaat om overdragen van gegevens over de vorderingen en de ontwikkeling van het kind.

In de gemeente Krimpen aan den IJssel wordt er niet voor gekozen om van alle kinderopvangvoorzieningen of peuteropvang te verlangen om met dezelfde VVE-methode te werken of met hetzelfde kind-volgsysteem. Het overdrachtdossier vervangt dus niet de gebruikte andere methoden, maar bundelt de relevante gegevens zodat de overdracht op uniforme wijze plaatsvindt.

#### **Kinderen die extra aandacht en zorg behoeven**

Het volgen van kinderen is een manier om kinderen goed te leren kennen en om hun behoeften en interesses te ontdekken. Het is eveneens een taak van de pedagogische medewerker om zorgwekkende opgroei- en opvoedsituaties te signaleren. Het overdrachtdossier biedt de mogelijkheid om aandachtspunten te formuleren voor het omgaan met het kind en zorgwekkend gedrag kan benoemd worden in de overdracht.

Voor alle VVE-kinderen, maar ook kinderen die extra aandacht nodig hebben of een bijzondere onderwijsbehoefte hebben, wordt een warme overdracht gedaan. Dit gesprek vindt plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht/IB-er.

Voorafgaand aan dit gesprek heeft de pedagogisch medewerker al een eindgesprek met de ouder(s) gehad, waarin is afgesproken dat de overdracht plaats zal vinden.

Bij zorgen kan er altijd een beroep gedaan worden op KrimpenWijzer (Centrum voor jeugd en gezin/consultatiebureau). Hier vanuit is veel informatie beschikbaar over het welzijn en de ontwikkeling van het betreffende kind. KrimpenWijzer kan een warme overdracht zelf indiceren maar ook aansluiten bij een reeds geplande overdracht.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overdracht**

Voor een zorgvuldige overdracht, binnen het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), maakt een “Instemmingsformulier overdracht” deel uit van dit protocol en het overdrachtdossier.

Het protocol beschrijft de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot het handelen van de betrokkenen. Met het “Instemmingsformulier overdracht” geeft de ouder toestemming voor de overdracht van de gegevens.

Wanneer in dit protocol wordt gesproken over ouder(s), worden de wettelijke vertegenwoordigers van het kind bedoeld. Wanneer gesproken wordt over voorschoolse voorziening worden daarmee de peuteropvang en de kinderdagverblijven bedoeld.

### **Het Overdrachtdossier**

Het overdrachtdossier bestaat uit het “Instemmingformulier overdracht” en het overdrachtsformulier en eventueel bijbehorende bijlagen.

Het overdrachtsformulier bestaat uit drie delen:

- Een voorblad met algemene gegevens:  
Hierin staat informatie over de peuteropvang of het kinderdagverblijf en de pedagogische medewerker die het formulier heeft ingevuld. Daarnaast staan er gegevens in over het kind, de gezinsachtergrond en de plaatsingsgegevens van het kind. Hierin wordt ook vermeld of het kind als een doelgroepkind voor de Voorschoolse Educatie was aangemerkt en of het kind heeft deelgenomen aan het VVE-programma. Ook staan hier de gegevens welke VVE-programma gevolgd werd en hoelang het kind hieraan heeft deelgenomen.
- Beknopte informatie over begeleiding en ontwikkeling van het kind.
- Bijlagen, zoals een eigen dossier van de voorschoolse voorziening, overige observatie-toetsgegevens, indien van toepassing

### **De informatievertrekking aan ouders door de voorschoolse voorziening**

- De voorschoolse voorziening informeert de ouders mondeling bij inschrijving en/of plaatsing over de afspraak dat voor alle kinderen in Krimpen aan den IJssel bij de overgang naar het basisonderwijs (of eerder bij verhuizing) een overdracht plaats vindt en dat zij daarvoor toestemming geven middels het “Instemmingformulier overdracht”.
- De overdrachtsprocedure is onderdeel van de afspraken op de voorschoolse voorziening over signalering van ontwikkelingsproblemen bij kinderen en het bespreken van deze problemen met de ouders. Het mag niet zo zijn dat ouders pas bij het vertrek van hun kind naar de basisschool geconfronteerd worden met gegevens over problemen in de ontwikkeling van hun kind, die al eerderesignaleerd zijn.
- Ouders kunnen altijd het formulier en de bijlagen inzien.
- Ouders kunnen altijd om een gesprek vragen.
- Het protocol ligt ter inzage op de voorschoolse voorziening en de basisschool.

### **De aard van de gegevens**

- In de overdracht staan, in de vorm van het overdrachtdossier, feitelijke achtergrondgegevens en aspecten van de ontwikkeling van peuters, die relevant zijn om over te dragen naar het basisonderwijs.
- De overdracht kan, indien van toepassing, worden aangevuld met bijlagen zoals een eigen dossier van de voorziening, een plan van aanpak, toetsgegevens, een advies voor de basisschool of opmerkingen van de ouders.
- De ouders tekenen met het “Instemmingsformulier overdracht” ook voor de overdracht van de bijlagen.

### **De registratie van gegevens**

- De registratie van gegevens vindt plaats met behulp van het overdrachtdossier. De bijlagen worden ingevuld door de pedagogisch medewerker van de voorschoolse voorziening.
- Voor alle peuters die vanuit de voorschoolse voorziening vertrekken naar het basisonderwijs (of eerder bij verhuizing), wordt een overdrachtdossier ingevuld.
- Het overdrachtdossier wordt door de pedagogisch medewerker ingevuld wanneer het kind uiterlijk 3 jaar en 10 maanden is.
- Bij het invullen van het overdrachtdossier gaat het om het beeld dat gedurende een langere periode van de peuter is verkregen door meerdere objectieve observaties. Het is geen beoordeling en geen momentopname.  
Het formulier kan alleen dan ingevuld worden als de pedagogisch medewerker voldoende inzicht in de kenmerken van de peuter heeft.

### **Het oudergesprek**

- Na invulling, bespreekt de pedagogisch medewerker het overdrachtdossier met de ouders.
- Na het gesprek en inzage in de geregistreerde gegevens ondertekent de ouder om toestemming te geven voor de overdracht van het formulier en bijbehorende bijlagen. Dit gebeurt door middel van het tekenen van het “Instemmingsformulier overdracht”.
- Het originele instemmingformulier overdracht en het overdrachtsformulier met de eventuele bijlagen wordt door de voorschoolse voorziening overgedragen aan de basisschool. De ouders ontvangen hiervan een kopie.
- De pedagogisch medewerker bewaart één kopie (voorzien van handtekening) in het peuterdossier.
- De ouders kunnen bezwaar maken tegen het overdragen van de overdrachtsgegevens van hun kind, dan plaatsen zij geen handtekening. De ouders beslissen of de overdracht wel of niet plaatsvindt.

### **De basisschool**

- De school verwijst in de schoolgids naar het overdrachtsprotocol.
- De school vraagt bij inschrijving, toestemming aan de ouders, om voorafgaande aan de start op de basisschool informatie op te vragen bij de betreffende voorschoolse voorziening, wanneer deze buiten Krimpen aan den IJssel is.
- De pedagogisch medewerker van de voorschoolse voorziening stuurt het “Instemmingformulier overdracht” en het overdrachtsformulier met de eventuele bijlagen naar de basisschool. Dit gebeurt tenminste 6 weken voordat het kind op de basisschool start. In specifieke situaties kan er van bovenstaande termijn afgeweken worden omdat er al in een vroegtijdig stadium overleg is tussen voorschoolse voorziening en school, daar waar specifieke zorg nodig is omtrent het te volgen plaatsingstraject naar de basisschool. Uiteraard wordt hiervoor eerst toestemming gevraagd aan de ouder(s).
- Indien de school geen “Instemmingformulier overdracht” en het overdrachtsformulier met eventuele bijlagen heeft ontvangen, informeert de school bij de ouders naar de reden.

- De leerkracht en Intern Begeleider nemen kennis van het overdrachtsformulier met eventuele bijlagen.
- De inhoud van de overdracht komt ter sprake in het eerste gesprek dat de leerkracht met de ouders heeft nadat het kind op school is gekomen.
- Indien de leerkracht vragen heeft over de gegevens van de overdracht kan deze contact opnemen met de betreffende pedagogisch medewerker en/of de ouder.

### **Warme overdracht**

- Overdracht van VVE-doelgroepkinderen en/of kinderen waarbij een probleem is gesignaleerd of waar extra hulp nodig is geweest, vindt altijd ook mondeling plaats, zodat het plan van aanpak of extra hulp ook op de basisschool kan worden voortgezet.
- De ouders worden uitgenodigd om bij dit gesprek aanwezig te zijn. De inhoud van het mondelinge gesprek tussen voorschoolse opvang, basisschool en ouders betreft de inhoud van het ingevulde overdrachtsformulier.
- Indien ouders geen toestemming gaven voor overdracht, vindt er geen overdrachtsgesprek plaats.

### **Beveiliging en bewaartermijn**

- De overdrachtsgegevens worden in een afsluitbare kast / computer bewaard.
- De pedagogisch medewerkers van de voorschoolse voorziening mogen de gegevens raadplegen, corrigeren of verwijderen.
- De basisschool is niet bevoegd om wijzigingen aan te brengen in het overdrachtsformulier en eventuele bijlagen.
- Na overhandiging of (digitale) verzending worden de gegevens door de voorschoolse voorziening bewaard tot twee jaar nadat het kind de voorschoolse voorziening heeft verlaten. Daarna worden de gegevens vernietigd.
- De basisschool neemt de overdrachtsgegevens in haar eigen leerlingvolgsysteem op. Hiervoor gelden dezelfde regels voor vernietiging als voor de overige registratie van leerlinggegevens op de basisschool.
- De gegevens van de overdracht worden na toestemming van de ouders met andere belanghebbenden besproken, indien het belang van het kind daarmee gediend is.

## Gegevens voorschoolse voorziening

naam invuller (*mentor*)

Toekomstige basisschool \_\_\_\_\_

0 Ja, namelijk

**Zorgbehoefte**

- Is bij het kind een extra behoefte gesignaleerd?

Ja / Nee / Onbekend

- Zijn er bijlage(n) met betrekking tot de gesignaleerde zorgbehoefte opvraagbaar door de basisschool?

Ja / Nee / Niet van toepassing

- Zijn deze meegestuurd?

Ja / Nee / Niet van toepassing

**Ontwikkeling**

Zijn er bijzonderheden met betrekking tot de ontwikkeling van het kind?

- 0 Motorische ontwikkeling
- 0 Spraak-taalontwikkeling (bijv. logopedie)
- 0 Sociaal-emotionele ontwikkeling (bijv. gedrag)
- 0 Lichamelijke ontwikkeling (bijv. gezondheid)
- 0 Geen bijzonderheden
- 0 Onbekend

Toelichting

---

---

---

---

---

---

---

## Overdracht van Voorschool naar School

Hierbij geef ik /geven wij (voornamen en achternamen van de ouder/verzorger)

---

ouder(s)/verzorger(s) van

---

toestemming voor het (digitaal) verzenden van dit ingevulde overdrachtsformulier plus bijlage(n) met aanvullende informatie.

Plaats:

Datum:

---

---

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Het overdrachtsformulier en de bijlage(n) worden door de voorschoolse voorziening verzonden aan:

Naam basisschool

---

Adres basisschool

---

## **Bijlage 5.**

### **Subsidieregeling Onderwijskansen Krimpen aan den IJssel 2023**

*(NB: Beleidsregel staat onder bijlage 3.b in dit Uitvoeringsprogramma)*

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Krimpen aan den IJssel; gelet op de Algemene subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2018 (ASV); overwegende dat:

- de gemeente Krimpen aan den IJssel wil dat alle inwoners, en kinderen en jongeren in het bijzonder, een passend opleidingsniveau hebben/behalen, een startkwalificatie en/of diploma hebben, hun talenten kunnen ontdekken en zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.
- de gemeente Krimpen aan den IJssel van het Rijk middelen ontvangt voor het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden (OAB) en dat niet alle schoolbesturen via de lumpsum hiervoor een financiële bijdrage van het ministerie van OCW ontvangen omdat dit afhankelijk is van de achterstandsscore per school primair onderwijs;

Besluit vast te stellen de Subsidieregeling Onderwijskansen Krimpen aan den IJssel 2023.

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Doelgroep: leerlingen op het basisonderwijs met (risico op) een onderwijsachterstand die staan ingeschreven op een basisschool in de gemeente Krimpen aan den IJssel.
- b. Onderwijsachterstand: van een onderwijsachterstand is sprake als een kind ten opzichte van leeftijdsgenoten achter loopt in het onderwijs op het gebied van taalontwikkeling.

### **Artikel 2. Activiteiten gericht op de doelgroep**

- 2. Subsidie kan worden verstrekt voor activiteiten en materialen die zich richten op de doelgroep en die bijdragen aan het terugdringen van de taalachterstand.

Ze dienen aan te sluiten bij één of meer van de volgende thema's:

- a. Taalstimulering: het stimuleren van de ontwikkeling van de Nederlandse taal.
  - b. Pedagogisch partnerschap: het bevorderen van samenwerking en afstemming tussen ouders/verzorgers van kinderen uit de doelgroep en mede-opvoeders zoals scholen en kinderopvang.
  - c. Doorgaande ontwikkelingslijn en aansluiting voorschoolse voorzieningen-basisonderwijs: het bevorderen van een doorlopende ontwikkeling van de doelgroep en een soepele overgang tussen diverse educatieve voorzieningen.
- 3. De activiteiten en materialen dienen aan te sluiten bij de doelstellingen van de Rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden, namelijk het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden in de Nederlandse taal, het voorkomen van segregatie en het bevorderen van integratie.
  - 4. Activiteiten en voorzieningen die vallen onder de definitie van jeugdhulp die wordt gegeven in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn uitgesloten van subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.

### **Artikel 3. Prestatieafspraken**

Met subsidieontvangers worden in de subsidiebeschikking afzonderlijke afspraken gemaakt over de specifiek te verrichten activiteiten en de in dat kader te leveren prestaties.

### **Artikel 4. Subsidieontvangers**

Subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2, eerste lid, kan worden aangevraagd door de basisschool met ondertekening van het schoolbestuur en wordt uitsluitend verstrekt aan het schoolbestuur.

### **Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

1. Ten aanzien van de activiteiten en materialen bedoeld in artikel 2, eerste lid, wordt alleen subsidie verleend voor de redelijkerwijs te maken kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van de activiteit of aanschaf van materiaal.

### **Artikel 6. Aanvraag**

4. Voor de aanvraag van subsidie Onderwijskansen dient gebruik gemaakt te worden van het "Aanvraagformulier subsidie Onderwijskansen gemeente Krimpen aan den IJssel".
5. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6 van de Algemene Subsidieverordening (ASV), dient de aanvrager in de aanvraag voor een activiteit als bedoeld in artikel 2, eerste lid, aannemelijk te maken dat de kinderen die hij met zijn activiteit wil bereiken behoren tot de doelgroep.
6. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6 van de ASV beschrijft de aanvrager in de aanvraag om subsidie voor een activiteit als bedoeld in artikel 2, eerste lid, eveneens:
  - c. met welke andere partner(s) in het sociaal domein de activiteit wordt uitgevoerd dan wel met welke andere partner(s) in het sociaal domein de aanvraag inhoudelijk is afgestemd;
  - d. welke eigen middelen voor de uitvoering van de activiteit worden ingezet. Het schoolbestuur dient tevens aan te geven hoe de eigen onderwijsachterstandsgelden, wanneer zij die op basis van de achterstandsscores ontvangen, worden ingezet en of deze mede ten goede komen aan de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

### **Artikel 7. Aanvraag termijn**

1. Een aanvraag voor een incidentele subsidie wordt gedaan:
  - a. Ten minste tien weken voordat de activiteit wordt verricht;
  - b. Vóór 1 juli in het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, als de incidentele subsidie een looptijd heeft van een heel kalenderjaar.
2. Het college kan andere termijnen stellen voor het indienen van een aanvraag voor daarbij aan te wijzen subsidies.
3. Indien een aanvraag niet tijdig is ingediend kan het college besluiten deze niet te behandelen.
4. Indien een aanvraag onvolledig is ingediend stelt het college de aanvrager in de gelegenheid het verzuim binnen een termijn van twee weken schriftelijk te herstellen. Indien het verzuim niet binnen deze termijn is voldaan kan het college besluiten de aanvraag niet te behandelen.

## Artikel 8. Beslistermijn

1. Het college beslist:
  - a. Op aanvragen voor incidentele subsidies binnen acht weken nadat de aanvraag is ingediend of vóór 15 december voorafgaand aan het kalenderjaar bij een looptijd van een incidentele subsidie van een heel kalenderjaar;
  - b. De onder lid a genoemde termijn kunnen eenmalig worden verlengd met dertien weken.

## Artikel 9. Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Jaarlijks wordt door de gemeenteraad de programmabegroting vastgesteld met daarin een verdeling van de beschikbare middelen per subsidieregeling. De aldus in de programmabegroting opgenomen middelen gelden voor deze subsidieregeling als subsidieplafond in de zin van artikel 4:22 van de Awb.
2. Voor de subsidie Onderwijskansen Krimpen aan den IJssel kan door het schoolbestuur, per basisschool (brinnummer), voor een maximumbudget van € 15.000 per jaar worden aangevraagd. Het maximumbudget is afhankelijk van het aantal leerlingen:

| <i>Aantal leerlingen per laatste teldatum:</i> | <i>Maximumbedrag:</i> |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| Minder dan 200                                 | € 7.500               |
| 200 t/m 300                                    | € 10.000              |
| 300 t/m 400                                    | € 12.500              |
| Meer dan 400                                   | € 15.000              |

## Artikel 10. Verantwoording en vaststelling van de subsidie

### 1. Verantwoording subsidies tot 1.000 euro

Indien de subsidieverlening minder bedraagt dan 1.000 euro, dan worden de subsidies bij verlening gelijktijdig vastgesteld door het college.

### 2. Verantwoording subsidies van 1.000 euro tot 5.000 euro

- a. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan 1.000 euro, maar minder dan 5.000 euro dan moet er uiterlijk 13 weken ná het verricht zijn van de activiteiten, een aanvraag tot vaststelling zijn ingediend bij het college.
- b. De aanvraag tot vaststelling bevat een overzicht van de verrichte activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag).
- c. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.

### 3. Verantwoording subsidies van 5.000 tot 50.000 euro

- a. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan 5.000 euro, maar minder dan 10.000 euro, dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken ná het verricht zijn van de activiteiten, een aanvraag tot vaststelling in bij het college:
- b. De aanvraag tot vaststelling bevat:
  - een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
  - een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag);
- c. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.

## **Artikel 11. Slotbepalingen**

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 19 september 2023.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als:  
"Subsidieregeling Onderwijskansen Krimpen aan den IJssel 2023".

Krimpen aan den IJssel, 19 september 2023

Burgemeester en wethouders van Krimpen aan den IJssel,  
De secretaris, De burgemeester,

mr. A. Boele

J.J. Luteijn

# Aanvraagformulier subsidie Onderwijskansen

Krimpen aan den IJssel 2023

## A. Uw gegevens

Naam Basisschool : \_\_\_\_\_  
Adres Basisschool : \_\_\_\_\_  
Naam Schoolbestuur : \_\_\_\_\_  
Postadres : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_  
Plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoon : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_  
Website : \_\_\_\_\_  
IBAN : \_\_\_\_\_  
Nummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_  
Vestigingsnummer KvK : \_\_\_\_\_

## B. Activiteit(en)

### 1. Algemeen

Naam activiteit(en) : \_\_\_\_\_  
Hoeveel subsidie vraagt u aan € \_\_\_\_\_  
Hoeveel kost(en) de activiteit(en) in totaal € \_\_\_\_\_  
Startdatum : \_\_\_\_\_  
Einddatum : \_\_\_\_\_

### 2. Soort van de activiteit:

Kruis aan waarvoor u subsidie aan wilt vragen:

- ☐ Taalstimulering  
☐ Pedagogisch partnerschap  
☐ Doorgaande ontwikkelingslijn en aansluiting voorschoolse voorzieningen-basisonderwijs

### 3. Omschrijving van de activiteit(en)

Beschrijf kort om welke activiteit(en) / materialen het gaat:

---

---

---

---

---

---

Voor wie is/zijn de activiteit(en) bedoeld?

---

---

---

---

---

Op welke locatie(s) vindt/vinden de activiteit(en) plaats?

---

---

---

---

---

Beschrijf waarom uw activiteit(en) een effectieve aanvulling is/zijn op het reeds bestaande aanbod:

---

---

---

---

---

Hoe sluit(en) de activiteit(en) aan bij de doelstellingen van de rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden?

- ☐ het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden in de Nederlandse taal  
☐ het voorkomen van segregatie en het bevorderen van integratie.

Leg uw antwoord hieronder uit:

---

---

---

---

---

#### 4. Resultaatgerichtheid

Wat wilt u met de activiteit(en) bereiken en welk resultaat wordt nagestreefd?  
Omschrijf het resultaat concreet, waarneembaar en toetsbaar.

---

---

---

---

---

#### 5. Samenwerking

Werkt u samen met andere organisaties of instellingen?

☐ Ja:

Met welke organisaties/instelling en op welke manier krijgt deze vorm?

---

Met welke andere partner(s) in het sociaal domein voert u de activiteit uit?

---

Met welke andere partner(s) in het sociaal domein heeft u uw aanvraag inhoudelijk afgestemd?

---

☐ Nee: leg uw antwoord hieronder uit

---

---

---

---

---

---

#### 6. Inzet eigen middelen

Gebruikt u eigen middelen en/of onderwijsachterstandsgelden voor de activiteiten waarvoor u de subsidie aanvraagt?

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **C. Ondertekening**

Basisschool:

| <b>Functie</b>                      | <b>Naam</b> | <b>Adres</b> | <b>Telefoonnr.</b> | <b>Handtekening</b> |
|-------------------------------------|-------------|--------------|--------------------|---------------------|
| Directeur                           |             |              |                    |                     |
| Aanvrager (bijv. leerkracht, IB-er) |             |              |                    |                     |

Schoolbestuur:

| <b>Functie</b> | <b>Naam</b> | <b>Adres</b> | <b>Telefoonnr.</b> | <b>Handtekening</b> |
|----------------|-------------|--------------|--------------------|---------------------|
| Directeur      |             |              |                    |                     |

**Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?**

Naam : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefoon :

Functie : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-mail :

Datum : \_\_\_\_\_

***D. Begroting***

We willen graag in een begroting weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

*(Uw bent niet btw-plichtig. Geef daarom de bedragen inclusief btw op.)*

***Hoe vraagt u subsidie aan?***

Stuur dit aanvraagformulier, inclusief de bijlage, aan:

Gemeente Krimpen aan den IJssel

College van Burgemeester en Wethouders

Team Beleid Sociaal Domein

[Gemeente@krimpenaandenijssel.nl](mailto:Gemeente@krimpenaandenijssel.nl) en [reginabaars@krimpenaandenijssel.nl](mailto:reginabaars@krimpenaandenijssel.nl)

## Bijlage 6.



# Beleidsplan Sociaal Domein, Kracht van Krimpen, Krachtig verder 2020 – 2025

Krimpen aan den IJssel is een gemeente waar het fijn, veilig wonen en werken is. In zo'n gemeente past een goede efficiënte ondersteuning in het Sociaal Domein voor inwoners die dat nodig hebben. Het vergroten van de zelfredzaamheid staat hierbij voorop. Uw leefwereld staat centraal.



## Het Sociaal Domein: wat willen we samen met u bereiken?

### Goede basis

Met elkaar zorgen we voor een goede basis.



#### Gezonde leefstijl

Meeste inwoners ervaren een goede gezondheid en hebben een gezonde leefstijl.

- Meer jeugdigen laten zich vaccineren. Ditzien we terug in een hogere vaccinatiegraad.
- Minder jongeren gebruiken schadelijke genotmiddelen (o.a. drugs, alcohol en roken).



#### Sociaal veilige leefomgeving

Huiselijk geweld en kindermishandeling integraal aanpakken.

- Huiselijk geweld en kindermishandeling sterk reduceren.
- Voldoende preventieve activiteiten en ondersteuning voor verwarde personen.
- Een dementievriendelijke gemeenschap.
- De samenwerking tussen het veiligheidsdomein en het sociaal domein versterken.



#### Kansrijk

Alle inwoners (kinderen en jongeren in het bijzonder) hebben een passend opleidingsniveau/ behalen een startkwalificatie en/of diploma. Daarnaast kunnen ze hun talenten ontdekken en zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen.

- Elke jeugdige gaat naar school of krijgt minimaal een combinatie van onderwijs en jeugdhulp.
- Verzuim en aantal voortijdig schoolverlaters nemen af. Er zijn geen thuiszitters.
- Onderwijs en jeugdhulp worden meer integraal aangeboden.
- Het aantal dyslexietrajecten neemt af.
- Eris bewustwording rondom laaggeletterdheid.



#### Opgroeien en opvoeden

We bieden kinderen een kansrijke start. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het opvoeden van hun kinderen. De gemeente biedt opvoedondersteuning.

- Meer ouders maken gebruik van opvoedondersteuning.
- Jeugdcoach op school bereikt meer kinderen/jongeren en ouders.
- Het Krimpens Sociaal Team begeleidt meer inwoners.
- Lokale individuele trajecten en specialistische arrangementen nemen in omvang af.

### Zelfredzaam

Krimpenaren kunnen zich in het dagelijks leven zelf redden en leveren naar vermogen een actieve bijdrage aan de samenleving.



#### Werken naar vermogen

We streven naar een Krimpense samenleving waar iedereen die kan werken werkt naar vermogen of maatschappelijk actief is voor de samenleving.

- Aantal personen/ huishoudens met bijstandsuitkering daalt fors.
- Inwoners participeren naar vermogen.



#### Financieel zelfstandig

Inwoners zijn financieel zelfredzaam. Kinderen groeien niet op in armoede. We voorkomen dat inwoners (problematische) schulden hebben en bieden ondersteuning als dit nodig is.

- Minder kinderen (0-18 jarigen) groeien op in een bijstandsgesin.
- Aantal schuldhulpverleningstrajecten neemt af.



#### Langer zelfstandig wonen

Inwoners wonen (eventueel begeleid) langer zelfstandig.

- Meer inwoners (75+) wonen zelfstandig. Indien nodig wordt hierbij ondersteuning geboden zoals hulp bij het huishouden.



#### Maatschappelijke bijdrage

Inwoners zetten zich belangeloos in voor een ander. Mantelzorgers helpen hun naaste(n) om mee te kunnen blijven doen aan onze samenleving en om zelfredzaam te zijn. KrimpenWijzer ondersteunt hen waar nodig.

- Meer vrijwilligers zijn actief in onze gemeente.
- Meer mantelzorgers zijn geregistreerd bij KrimpenWijzer, zodat zij waar nodig ondersteund kunnen worden.
- IJsselgemeenten werkt samen met het lokale netwerk en Krimpen Wijzer om, waar nodig en mogelijk voor uitkeringsgerechtigden vrijwilligerswerk te vinden in de eigen gemeente.
- Statushouders gaan zo snel mogelijk vrijwilligerswerk doen binnen de mogelijkheden van het inburgeringsprogramma.



#### Geen 'onvrijwillig' isolement

Krimpenaren zitten niet 'onvrijwillig' in een sociaal isolement.

- Percentage volwassenen met een hoge emotionele/sociale eenzaamheidsscore daalt.



#### Zonder individuele voorzieningen

Meer Krimpenaren redden het zonder individuele voorzieningen.

- Percentage 'huishoudens zonder individuele voorzieningen' stijgt.



#### Missie

We sturen op:

- ✓ een goede basis.
- ✓ versterken van zelfredzaamheid.
- ✓ het organiseren van ondersteuning/ hulp dichtbij.

#### Vier leidende principes:

1. **Inclusie:** Sterk maken voor een inclusief Krimpen aan den IJssel.
2. **Inwoner centraal:** Versterking preventie en basishulp.
3. **Samen:** Integrale samenwerking en stellen leefwereld inwoner centraal.
4. **Betaalbaar:** Grip op de uitgaven, door inzet meer casusregie. Effectieve en efficiënte ondersteuning en hulp.

**K** Gemeente  
Krimpen  
aan den IJssel



### Toegang Sociaal domein



KrimpenWijzer en Krimpens Sociaal Team vormen het fundament van de inrichting van het Sociaal Domein in Krimpen aan den IJssel. Zij zijn een netwerkorganisatie onder regie van de gemeente. KrimpenWijzer en Krimpens Sociaal Team bieden integrale ondersteuning en hulp, waar nodig op maat aangeboden. De ondersteuning en hulp draagt bij aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie van Krimpenaren. Meer inwoners worden geholpen met preventie en basishulp. Naast toegang tot ondersteuning via de gemeente is ervoor jeugdhulp ook de medische toegang - onder andere via huisartsen - en de toegang via jeugdbescherming.

- GR IJsselgemeenten ondersteunt en stimuleert uitkeringsgerechtigde inwoners om te participeren naar vermogen.
- KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team werken nauw samen met de GR IJsselgemeenten, huisartsen en jeugdbescherming.
- De toegang tot de voorzieningen van beschermd wonen wordt onderdeel van KrimpenWijzer.

## **Bijlage 7.**

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voor nog betere voorschoolse educatie Krimpen aan den IJssel**

#### **Inleiding**

Vanaf januari 2022 zijn alle kindercentra die voorschoolse educatie aanbieden verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie te zetten. Het doel is de kwaliteit van de voorschoolse educatie op locatie te verhogen door de uitvoering van kwaliteitsverhogende beleidsmaatregelen en/of het coachen van pedagogisch medewerkers.

Dit besluit van 20 september 2019 is een aanvulling op de eerder genomen maatregel in de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) ter verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang. Ook daar is sinds 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker kinderopvang verplicht.

Deze notitie geeft de invoering van en afspraken over de pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie (ve) in Krimpen aan den IJssel weer.

#### **1. Toelichting**

##### **a. Aanleiding**

De pedagogisch medewerker (pm'er) die dagelijks met de kinderen en ouders werkt, heeft een belangrijke taak in de stimulering van de ontwikkeling van kinderen. En al helemaal als het gaat om doelgroeppeuters; de peuters die een ve indicatie hebben gekregen op het consultatiebureau.

Afgelopen tijd is veel aandacht uitgegaan naar de rol en kwaliteiten van de pm'ers die werken in de voorschoolse educatie, oftewel: de beroepskrachten ve. Daarmee hebben we veel verantwoordelijkheid gelegd op de schouders van deze beroepskrachten ve. Vanaf 2017 geldt voor deze beroepskrachten een verhoogde taaleis en een aanscherping van de eisen aan de scholing. Kindercentra met een aanbod aan voorschoolse educatie werden verplicht om voorschoolse educatie op te nemen in het pedagogisch beleidsplan en het opleidingsplan aan te scherpen.

Met het besluit van 20 september 2019, en hier mee de wettelijke verplichtingen, wordt de kwaliteit van voorschoolse educatie verder verstevigd:

1. Per 1 augustus 2020:  
De verhoging van het minimaal aantal uren aanbod voorschoolse educatie naar 960 uur voor doelgroeppeuter van 2,5 tot 4 jaar (gemiddeld 16 uur per week)
2. Per 1 januari 2022:  
De inzet van een pedagogische beleidsmedewerker van 10 uur per doelgroeppeuter, per locatie.

Deze notitie is een toelichting op de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie<sup>6</sup>, dus het tweede aspect van het besluit.

## **b. Doel**

Meerdere onderzoeken laten zien dat de inzet van een medewerker op hbo-niveau een positieve invloed heeft op de kwaliteit van voorschoolse educatie en daarmee op de ontwikkeling van doelgroeppeuters. De medewerkers op hbo-niveau zorgen voor een versterking van ouderbetrokkenheid, verbetering educatief-pedagogisch handelen en dragen in grote mate bij aan de kwaliteitsontwikkeling van voorschoolse educatie op de werkvloer. Daarnaast vormen zij een schakel tussen het gemeentelijk beleid, het beleid van de kinderopvangorganisatie en de uitvoering op de werkvloer.

De hbo'er brengt het niveau van de voorschoolse educatie een stapje hoger.

Door vroeg te investeren in hoge kwaliteit voorschoolse educatie voor doelgroeppeuters, kunnen we kansengelijkheid bevorderen. Immers op deze wijze kunnen we de startpositie van doelgroeppeuters in het basisonderwijs verbeteren. Een belangrijk aandachtspunt daarbij is een goede implementatie van kwaliteitsverhogende maatregelen. De inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker kan hier aan bijdragen.

## **2. Afspraken**

### **a. Verplichtingen**

In het besluit van 20 september 2019 zijn de verplichtingen beschreven wat betreft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie:

- *Doel besluit*: Verhogen van de kwaliteit van het aanbod van voorschoolse educatie.
- *Norm*: Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voor 10 uur per doelgroeppeuter (peildatum op 1 januari) per locatie per jaar.
- *Profiel*: Hbo werk- en denkniveau, gelijk aan de eisen zoals gesteld in de Wet IKK en zoals ze zijn uitgewerkt in de CAO Kinderopvang en de CAO Sociaal werk.
- *Opleiding*: Hbo-, wo- en associate degree-opleidingen gericht op de ontwikkeling van kinderen en de manier waarop die ontwikkeling zo optimaal mogelijk kan worden ondersteund.

De norm van **10 uur** betreft een rekenregel. Het is dus niet zo dat de werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker één op één zijn terug te brengen op 10 uur per doelgroepkind. Het totaal aantal voorgeschreven uren per locatie mag door de opvangorganisatie naar eigen inzicht worden ingezet, zolang de inzet gericht is op kwaliteitsverbetering van de beroepskrachten en het aanbod van de vo op de groepen waar doelgroepkinderen aan deelnemen.

---

<sup>6</sup> We onderscheiden de pedagogisch beleidsmedewerker ko (voor de uitvoering van IKK) en de pedagogisch medewerker ve ingezet voor voorschoolse educatie binnen het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid (GOAB). Beide taken (voor ve en ko) kunnen door en dezelfde medewerker worden uitgevoerd.

## **b. Taken**

In het besluit is het takenpakket van de pedagogisch beleidsmedewerker ve als volgt omschreven:

1. Totstandkoming en implementatie pedagogisch beleid of
2. Coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

### Ad.1:

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan op welke wijze de pedagogisch beleidsmedewerker ve er voor gaat zorgen dat het doel wordt bereikt (namelijk: verhogen van de kwaliteit van de pm'ers en van het pedagogisch beleid en daarmee van de voorschoolse educatie). Deze beschrijving moet vanaf 1 januari 2022 verplicht zijn opgenomen in het beleidsplan van de kinderopvangorganisatie.

### Ad.2:

De kinderopvang werkt sinds 1 januari 2019 al met een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ter versterking van het pedagogisch beleid en - praktijk in de kinderopvang vanuit de wet IKK. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie komt boven op de inzet vanuit IKK en richt zich specifiek op kwaliteitsverhoging van de voorschoolse educatie. Kinderopvangorganisaties kunnen zelf bepalen of ze de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker ve en ko combineren of dat zij daar aparte functies van maken.

## **3. Rollen en taken**

### **a. Taken**

Er zijn verschillende rollen en taken te onderscheiden in het werk van de pedagogisch beleidsmedewerker. Zolang de werkzaamheden maar gericht zijn op kwaliteitsverbetering van het aanbod voorschoolse educatie.

Kinderopvangorganisaties kunnen de nadere inkleuring van de functie zelf bepalen. Wel dient in het subsidie jaarverslag melding te worden gemaakt van de activiteiten en de behaalde doelen worden beschreven.

De inzet van een medewerker is als volgt:

#### 1. Beleidsfunctie (boven formatief)

De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor een vertaling van het gemeentelijk- en organisatie beleid naar handelingsadviezen aan de pm'ers,

#### 2. Coach van pm'er (boven formatief)

De pedagogisch beleidsmedewerker coacht de pm'ers door te observeren en coachende gesprekken te voeren met pm'ers individueel of als team

#### De coach-functie kan ook formatief ingevuld:

Deze medewerker heeft dan wel een ve-opleiding nodig. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee op de groep én draagt met haar inzet bij aan een verbeterde kwaliteit.

Voorbeelden van taken die vallen onder de genoemde rollen zijn:

- Bewaken van doelen per kind, groep, locatie (opbrengstgericht werken)
- Organiseren van de doorgaande lijn (en de warme overdracht), versterken ouderbetrokkenheid
- Coördineren van externe zorg zoals KrimpenWijzer / Krimpens Sociaal Team
- Pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pm'ers op de werkvloer
- Coaching en intervisie bieden aan de pm'ers

### **b. Profielomschrijving**

Een pedagogisch beleidsmedewerker is niet gehouden aan één bepaalde rol, maar kan de rollen en taken ook combineren. De kinderopvangorganisaties moeten daar keuzes in maken en deze vastleggen in een heldere profielomschrijving. Dit zal bijdragen aan een goede positionering van de pedagogisch beleidsmedewerker ten opzichte van de pedagogisch medewerkers en de managers (en de pedagogisch beleidsmedewerker ko – wanneer dit twee functies zijn).

De nieuwe functie dient direct en indirect bij te dragen aan het neerzetten van een sterke pedagogisch-educatieve omgeving waarin kinderen met (risico op) achterstanden zo goed mogelijk worden voorbereid op de basisschool. Het kan bijvoorbeeld zinvol zijn een jaarlijkse focus vast te stellen, gericht op een specifiek kwaliteitsaspect van voorschoolse educatie (denk aan zicht op ontwikkeling, ouderbetrokkenheid, of een soepele overgang naar de basisschool).

Een richtlijn voor de invulling van de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker vormen de kwaliteitsgebieden van het onderzoekskader (bijlage 5) van de Inspectie van Onderwijs.

## **4. Organisatie**

Er zijn verschillende organisatievormen om de pedagogisch beleidsmedewerkers te laten werken aan verbetering van de kwaliteit van de kinderopvang in de gemeente. De basis is dat de houder verantwoordelijk is voor het personeel op de groepen van het kindcentrum, maar het kan voorkomen dat een medewerker ook voor andere locaties of houders werkt.

In Krimpen aan den IJssel gaan we er van uit dat iedere kinderopvangorganisatie zelf voor een pedagogische beleidsmedewerker zorgt.

### **a. Combinatie met IKK**

De taken die horen bij IKK en die van GOAB kunnen gecombineerd aangeboden worden door één persoon of juist belegd worden bij verschillende personen<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Kijk voor meer informatie over de IKK-coach/beleidsmedewerker:  
<https://www.veranderingenkinderopvang.nl/kwaliteit/documenten/brochures/2018/11/08/brochure-pedagogisch-beleidsmedewerker>

## **b. Eisen aan de pedagogisch beleidsmedewerker in ve en ko**

|                                    | <b>pedagogisch beleidsmedewerker (ve)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>pedagogisch beleidsmedewerker (ikk)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uren</b>                        | Rekenformule:<br>10 uur per doelgroeppeuter per locatie per jaar (peildatum 1 januari)<br>Ureninzet is flexibel binnen de locatie en mag verschillen per ve-groep                                                                                                                                                               | Rekenformule per houder:<br>(50 uur x het aantal geregistreerde kindercentra op 1 januari) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers).<br>Ureninzet flexibel per houder: geen minimum per locatie, groep of beroepskracht.                                                                                  |
| <b>Opleidingseisen</b>             | Landelijke kwalificatie-eisen pedagogisch-beleidsmedewerker <sup>8</sup> :<br>Hbo werk- en denkniveau (ook mbo 4 met aanvullende scholing volstaat).<br>Inzet als meewerkend coach: voldoen aan kwalificatie-eisen beroepskracht (pm'er).<br><br>Plus (opleidings)eisen die voor de beroepskracht voorschoolse educatie gelden. | Landelijke kwalificatie-eisen pedagogisch-beleidsmedewerker :<br>Hbo werk- en denkniveau (ook mbo 4 met aanvullende scholing volstaat).<br>Inzet als meewerkend coach: voldoen aan kwalificatie-eisen beroepskracht (pm'er).                                                                                     |
| <b>Taken</b>                       | Twee taken:<br>beleidsontwikkeling en/of coaching, gericht op kwaliteitsverhoging aanbod voorschoolse educatie.                                                                                                                                                                                                                 | Twee taken:<br>beleidsontwikkeling en coaching pm'ers. Het aantal te besteden uren is hier aan gekoppeld. Namelijk 50 uur per locatie voor beleidswerk en 10xft voor coaching.<br>Mogelijkheid om taken in een of in twee functies te beleggen.<br>Vereiste is wel dat iedere pm'er jaarlijks coaching ontvangt. |
| <b>Dienstverband en inschaling</b> | Vastgelegd in CAO Kinderopvang en CAO Sociaal Werk.<br>Boven formatieve en formatieve constructies mogelijk.<br>In het CAO is er dus geen verschil aangebracht tussen IKK en VE.                                                                                                                                                | Vastgelegd in CAO Kinderopvang en CAO Sociaal Werk.<br>Boven formatieve en formatieve constructies mogelijk.<br>In het CAO is er dus geen verschil aangebracht tussen IKK en VE.                                                                                                                                 |

## **c. Organisatievorm**

De pedagogisch beleidsmedewerker is in dienst van de kinderopvangorganisatie en voert voor deze opvangorganisatie de werkzaamheden uit: totstandkoming en implementatie pedagogisch beleid.

## **d. Financiering**

De financiering van de pedagogisch beleidsmedewerker-ve door de kinderopvanginstellingen wordt opgenomen in de vorm van een locatiesubsidie. In de huidige subsidie is al rekening gehouden met de uitbreiding naar 960 uur. De meerkosten van de 10 uur inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker per doelgroepkind kan worden betaald uit de in te voeren locatiesubsidie. Deze subsidie bedraagt € 5.000 per ve-locatie.

Naast de 10 uur inzet, geeft de locatiesubsidie de organisaties de mogelijkheid een nieuwe kwaliteitsimpuls te geven aan ve. Door meer scholing te kunnen volgen, meer uren beschikbaar te

<sup>8</sup> De exacte eisen zijn te vinden in de functieboeken van de cao's: [www.kinderopvang-werkt.nl](http://www.kinderopvang-werkt.nl) van FCB

stellen voor pm'er en/of meer ervaren pm'ers in dienst te nemen. Ook is een locatiesubsidie goed voor de stabiliteit van het ve-aanbod. Immers het dempt het ondernemersrisico voor een ve-locatie, omdat er altijd een vaste voet aan inkomsten is.

Voor de verantwoording van de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker moet de kinderopvangorganisatie jaarlijks het aantal doelgroepkinderen per locatie vaststellen gebaseerd op de peiling op 1 januari. De ervaring leert dat per kinderopvangorganisatie het aantal doelgroepkinderen per jaar redelijk constant is.

#### ***e. Gemeentelijke beleidsdoelen***

De pedagogisch beleidsmedewerker-ve levert een belangrijke bijdrage aan kansengelijkheid. De uitvoering wordt neergelegd bij de kinderopvangorganisatie zodat de pedagogisch beleidsmedewerker onderdeel is van het kindcentra.

Naast de doelen per locatie, zal de pedagogisch beleidsmedewerker werken aan gemeentelijke beleidsdoelen. Daar worden gezamenlijke keuzes in gemaakt, door bijvoorbeeld in een bepaalde periode extra aandacht te besteden aan ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn of opbrengstgericht werken.

Jaarlijks zal dit in de VVE-Denktank worden besproken.

## Bijlage 8.

### Resultaatafspraken Voor- en Vroegschoolse Educatie Krimpen aan den IJssel

#### Inleiding

In dit document staan de resultaatafspraken Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) in Krimpen aan den IJssel.

Basisscholen, peutergroepen en kinderopvang betrokken bij VVE in Krimpen aan den IJssel, maken gezamenlijk afspraken met de gemeente over wat de resultaten van VVE zouden moeten zijn.<sup>9</sup> Dit doen we omdat we met elkaar de kwaliteitsbewustzijn van VVE willen verhogen. Het is geen verantwoordingsinstrument. Jaarlijks wordt de voortgang op de Resultaatafspraken in beeld gebracht en door de Krimpense VVE-partners besproken in de VVE-denktank.

#### Uitgangspunten

Bij de resultaatafspraken gelden de volgende uitgangspunten:

1. De resultaatafspraken betreffen zowel de voorschoolse als de vroegschoolse sector. Er worden aparte afspraken gemaakt voor de voorschoolse en de vroegschoolse periode. De kernvraag is wat de toegevoegde waarde is van de voorschool/vroegschool voor peuters/kleuters die een VVE-aanbod hebben gehad.
2. De resultaatafspraken betreffen bij aanvang het domein Taal. Andere domeinen, zoals Rekenen, Sociaal-Emotioneel of Motorisch, kunnen later worden betrokken.
3. De afspraken zijn realistische ambities: we gaan niet nastreven dat er 100% effect is, dus bij alle peuters/kleuters. We stellen doelen die ambitieus, maar ook haalbaar zijn.
4. Alle voorschoolse locaties en scholen hanteren een kindvolgsysteem. De keuze van het systeem is aan de kinderopvang/scholen/schoolbesturen zelf.
5. VVE zou voor ieder kind met een taalachterstand vanaf de vve-leeftijd effect moeten hebben. We stellen daarom niet de VVE-indicatie van het kind centraal, maar de achterstand zoals die is vastgesteld bij instroom van de voor- of vroegschool.
6. Voorschoolse locaties en scholen volgen van alle kinderen de ontwikkeling. Echter alleen de kinderen met een VVE-indicatie worden meegenomen in de monitor Resultaatafspraken.
7. Parallel aan de verzameling van de gegevens wordt een zogenaamde 'context'vragenlijst meegestuurd met vragen om de resultaten beter te kunnen duiden. In deze vragenlijsten staan vragen over o.a.: aandeel kleuters dat instroomt zonder een voorschool te hebben bezocht, aandeel zij-instromers en aandeel kinderen met sociaal emotionele problemen.
8. Voor de totale gemeentelijke rapportage worden alleen de geanonimiseerde scores van voorschoolse locaties en scholen gebruikt.

---

<sup>9</sup> De wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat afspraken moeten worden gemaakt over de resultaten van vroegscholen (artikel 167, lid 1b). Het voorstel luidt dat in Krimpen aan den IJssel zoveel mogelijk de voorschoolse organisaties hierbij aansluiten, zodat bespreking onderling mogelijk wordt gemaakt.

## Resultaatafspraken VVE

We maken de volgende afspraken met elkaar:

1. In Krimpen aan den IJssel streven we na om met VVE ieder kind die bij aanvang een (dreigende) taalachterstand heeft een extra groei in ontwikkeling te laten doormaken.
2. In Krimpen aan den IJssel wordt via Toetsen of observaties zicht verkregen op de ontwikkeling qua Taal van peuters en kleuters. Er wordt gebruik gemaakt van de toetsen of observaties die organisaties zelf al gebruiken.
3. Organisaties krijgen de gelegenheid hun resultaten te duiden via een 'context'vragenlijst. Dit betekent dat rekening gehouden wordt met factoren die de uitkomsten kunnen beïnvloeden. Ook wordt hen uitdrukkelijk gevraagd om bij deze duiding de proceskant van VVE te betrekken. We bedoelen dan zaken als: doorgaande lijn, ouderbetrokkenheid, goede overdracht etc.
4. We stimuleren dat Voor- en Vroegschoolse partners, voor zover mogelijk, onderling de uitkomsten van de Resultaatafspraken en de proceskant van VVE bespreken, zoals doorgaande lijn, afspraken over ouderbetrokkenheid, afspraken over overdracht etcetera.
5. Op gemeentelijk niveau vindt jaarlijks in de VVE denktank de bespreking plaats waarin de gemeente en de VVE-sector de voortgang op de Resultaatafspraken aan de orde stellen en de consequenties voor beleid en uitvoering op gemeentelijk niveau doornemen. Hierin worden voorschoolse locaties en scholen anoniem gerapporteerd. Op deze bijeenkomst is het de bedoeling dat, naast de bespreking van de uitkomsten van de resultaatafspraken, ook de proceskant van VVE wordt besproken; welke verbeteringen zijn mogelijk/wenselijk?

## Concrete afspraken

Het doel van VVE is om daadwerkelijk een extra groei te realiseren voor kinderen die met een taalachterstand instromen. Daarom worden de volgende concrete streefdoelen afgesproken:

### ***De voorschoolse VVE-sector***

Bij minstens **90%** van de peuters die met een taalachterstand instromen op de voorschool, is deze achterstand op taal bij uitstroom uit de voorschool afgenomen. Deze kinderen maken dus een inhaalslag t.o.v. zichzelf bij instroom.

### ***De vroegschoolse VVE-sector***

Bij minstens **80%** van de kleuters die met een taalachterstand instromen in groep 1, is deze achterstand op taal eind groep 2 afgenomen. Deze kinderen maken dus een inhaalslag t.o.v. zichzelf bij instroom.

# Monitor resultaten Voor- en Vroegschoolse Educatie

## Inleiding

De resultaatafspraken betreffen het domein Taal. Andere domeinen, zoals Rekenen, Sociaal-Emotioneel of Motorisch, kunnen later worden betrokken.

De achterstand zoals die is vastgesteld bij instroom van de voor- of vroegschool wordt als uitgangspunt genomen.

Via toetsen of observaties wordt door de voor- of vroegschool inzicht gekregen op de ontwikkeling qua Taal van peuters en kleuters. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de toetsen of observaties die de (voor)scholen zelf al gebruiken. Deze gegevens worden opgeslagen in een kindvolgsysteem, waarvan de keuze eveneens ligt bij de voor- of vroegschool zelf.

De gegevens die nodig zijn voor het invullen van deze monitor, komen uit het leerlingvolgsysteem.

Het doel van VVE is om daadwerkelijk een extra groei te realiseren voor kinderen die met een taalachterstand instromen. Daarom zijn de volgende concrete streefdoelen afgesproken:

### **De voorschoolse VVE-sector**

Bij minstens 90% van de peuters die met een taalachterstand instromen op de voorschool, is deze achterstand op taal bij uitstroom uit de voorschool afgenomen. Deze kinderen maken dus een inhaalslag t.o.v. zichzelf bij instroom.

### **De vroegschoolse VVE-sector**

Bij minstens 80% van de kleuters die met een taalachterstand instromen in groep 1, is deze achterstand op taal eind groep 2 afgenomen. Deze kinderen maken dus een inhaalslag t.o.v. zichzelf bij instroom.

## In te vullen:

### • **Door de Voorschool:**

Naam kinderopvangorganisatie : .....

Naam invuller : .....

| <b>2020</b>                               |                                                                                                                                    |            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Aantal (unieke) peuters met VVE indicatie | Aantal VVE peuters waarbij, aan het einde van het jaar 2020 óf bij uitstroom naar school, de taalachterstand is <b>afgenomen</b> * | Percentage |
| ..... VVE peuters                         | ..... VVE peuters met afgenomen taalachterstand                                                                                    | .....%     |

\* Deze kinderen maken dus een inhaalslag t.o.v. zichzelf bij instroom of bij aanvang van het kalenderjaar.

- **Door de Vroegschool:**

Naam school : .....

Naam invuller : .....

| <b>2019 - 2020</b>                         |                                                                                                                     |            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Aantal (unieke) kleuters met VVE indicatie | Aantal VVE kleuters waarbij, aan het einde van het schooljaar 2019 - 2020, de taalachterstand is <b>afgenomen</b> * | Percentage |
| ..... VVE kleuters                         | ..... VVE kleuters met afgenomen taalachterstand                                                                    | .....%     |

*\* Deze kinderen maken dus een inhaalslag t.o.v. zichzelf bij instroom of bij aanvang van het schooljaar.*

Van bovenstaande kleuters zijn in 2019 – 2020 ..... kleuters zover vooruitgegaan, dat zij geen VVE-indicatie meer hebben.

# Vragenlijsten Resultaatafspraken Voor- en Vroegschoolse Educatie

## Voorschoolse vragenlijst

Voor u ligt de vragenlijst over het meten van de Resultaatafspraken VVE in de gemeente Krimpen aan den IJssel. Deze dient als bijlage bij de monitorgegevens van uw organisatie. Bij voorkeur digitaal in te vullen.

Succes met invullen van de vragenlijst!

---

### Voorschool algemeen

1. Naam kinderopvangorganisatie : .....
2. Uw naam en functie : .....
3. Vanaf welke leeftijd beginnen de meeste kinderen met VVE bij uw instelling?
  - ☐ Veelal vanaf 2,5 jaar
  - ☐ Veelal vanaf 3 jaar
  - ☐ Meestal op oudere leeftijd
  - ☐ Weet ik niet
  - ☐ Dit is per locatie heel verschillend, namelijk .....
4. Welke kinderen worden geobserveerd en/of getoetst?
  - ☐ Alle kinderen
  - ☐ Alle kinderen, behalve .....
  - ☐ Alleen kinderen met bijzonderheden in de ontwikkeling of een VVE-indicatie
  - ☐ Anders, namelijk .....
  - ☐ Weet ik niet
5. Hoeveel kinderen met een VVE-doelgroepindicatie zijn er het afgelopen kalenderjaar opgevangen? (*aantal unieke kinderen*)  
.....
6. Hoeveel VVE-kindplaatsen heeft uw instelling het afgelopen kalenderjaar gerealiseerd?
  - ..... VVE peuterplaatsen met Kinderopvangtoeslag
  - ..... VVE peuterplaatsen zonder Kinderopvangtoeslag
  - ..... VVE plaatsen in het kinderdagverblijf

### Context voorschool

7. Wat is het aandeel nieuwkomers bij uw instelling (schatting)?

- ☐ 0 - 10%
- ☐ 11 – 20%
- ☐ 21 – 30%
- ☐ meer dan 30%
- ☐ Weet ik niet
- ☐ Dit is per locatie heel verschillend, namelijk .....

8. Hoeveel procent van de kinderen zijn zogenaamde “zorgpeuters” (schatting)?

- ☐ 0 - 10%
- ☐ 11 – 20%
- ☐ 21 – 30%
- ☐ meer dan 30%
- ☐ Weet ik niet
- ☐ Dit is per locatie heel verschillend, namelijk .....

9. Hoeveel procent van de kinderen functioneren naar uw idee sociaal-emotioneel niet optimaal (schatting)?

- ☐ 0 - 10%
- ☐ 11 – 20%
- ☐ 21 – 30%
- ☐ meer dan 30%
- ☐ Weet ik niet
- ☐ Dit is per locatie heel verschillend, namelijk .....

### Proceskant VVE

Kunt u aangeven of de volgende stellingen voor uw locatie('s) gelden?

|                                                                                           | Geldt<br>wel          | Geldt<br>niet         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Wij gebruiken een (gecertificeerde) VVE methode                                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Zo ja, namelijk de methode.....                                                           |                       |                       |
| Ons aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We stemmen de activiteiten af op verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We evalueren regelmatig de extra geboden zorg                                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Kunt u voor de volgende stellingen aangeven of ze over het algemeen gelden voor de overdracht van de kinderen naar de scholen waar het meest mee wordt samengewerkt.

|                                                                                                                                       | Geldt<br>wel          | Geldt<br>niet         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Er is zichtbaar sprake van overleg en afstemming tussen de voorschoolse voorziening en de basisscholen                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Alle VVE-doelgroepkinderen worden warm overgedragen aan school volgens het Krimpense protocol "Overdracht van voorschool naar school" | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bij de overdracht van voorschool naar school wordt gebruik gemaakt van het Krimpens overdrachtsformulier                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Er vindt een terugkoppeling plaats van school (IB-er of leerkracht) naar voorschool over de recent overgedragen peuters               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### **Ouderbetrokkenheid**

10. Heeft uw instelling een ouderbetrokkenheidsplan?

- ☐ Ja en daarin is ook specifieke aandacht voor VVE
- ☐ Ja
- ☐ Nee

11. Welk deel van de ouders is actief betrokken bij de voorschool (schatting)?

- ☐ 100 - 75%
- ☐ 74 - 50%
- ☐ 49 - 25%
- ☐ Minder dan 25%
- ☐ Weet ik niet
- ☐ Dit is per locatie heel verschillend, namelijk .....

Kunt u aangeven of de volgende stellingen voor uw locatie('s) gelden?

|                                                                                                                             | Geldt<br>wel          | Geldt<br>niet         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ons ouderbeleid is schriftelijk vastgelegd                                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We hebben beschreven op welke wijze ouders ondersteund worden om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten te ondernemen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We organiseren ouderactiviteiten op de locatie('s)                                                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We informeren ouders aantoonbaar over de ontwikkeling van hun kind                                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We vragen ouders naar informatie over hun kind                                                                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bij zorgen over de ontwikkeling, informeren we ouders direct                                                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bij zorgen wordt, na overleg met en toestemming van ouders, contact opgenomen met KrimpenWijzer / Krimpens Sociaal Team     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### ***Einde vragenlijst voorscholen***

Hieronder kunt u een eventuele toelichting of aanvulling geven:

## Vragenlijsten Resultaatafspraken Voor- en Vroegschoolse Educatie

### **Vroegschoolse vragenlijst**

Voor u ligt de vragenlijst over het meten van de Resultaatafspraken VVE in de gemeente Krimpen aan den IJssel. Deze dient als bijlage bij de monitorgegevens van uw organisatie. Bij voorkeur digitaal in te vullen.

Succes met invullen van de vragenlijst!

---

### **Vroegschool algemeen**

1. Naam school : .....

2. Uw naam en functie : .....

3. Welke leerlingen worden geobserveerd en/of getoetst?

- ☐ Alle kinderen
- ☐ Alle kinderen, behalve .....
- ☐ Alleen kinderen met bijzonderheden in de ontwikkeling of een VVE-indicatie
- ☐ Geen van de leerlingen
- ☐ Anders, namelijk .....
- ☐ Weet ik niet

4. Hoeveel kleuters met een VVE-indicatie (vanuit de voorschoolse periode) hebben op uw school onderwijs genoten het afgelopen schooljaar? .....

### **Context school**

5. Wat is het aandeel nieuwkomers op uw school (schatting)?

- ☐ 0 - 10%
- ☐ 11 – 20%
- ☐ 21 – 30%
- ☐ meer dan 30%
- ☐ Weet ik niet

6. Hoe groot is het percentage leerlingen dat de Nederlandse taal niet machtig is én thuis een andere taal spreekt (schatting)?

- ☐ 0 - 10%
- ☐ 11 – 20%
- ☐ 21 – 30%
- ☐ meer dan 30%
- ☐ Weet ik niet

7. Hoeveel kleuters op uw school hebben geen voorschool bezocht, voordat zij op uw school kwamen (schatting)?

- ☐ 0 - 10%
- ☐ 11 – 20%
- ☐ 21 – 30%
- ☐ meer dan 30%
- ☐ Weet ik niet

8. Hoeveel procent van de kleuters zijn zogenaamde “zorgkleuters” (schatting)?

- ☐ 0 - 10%
- ☐ 11 – 20%
- ☐ 21 – 30%
- ☐ meer dan 30%
- ☐ Weet ik niet

9. Hoeveel procent van de kleuters functioneren naar uw idee sociaal-emotioneel niet optimaal (schatting)?

- ☐ 0 - 10%
- ☐ 11 – 20%
- ☐ 21 – 30%
- ☐ meer dan 30%
- ☐ Weet ik niet

### Proceskant VVE

Kunt u aangeven of de volgende stellingen voor groep 1 en 2 op uw school gelden?

|                                                                                           | Geldt wel             | Geldt niet            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Wij gebruiken een (gecertificeerde) VVE methode                                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Zo ja, namelijk de methode.....                                                           |                       |                       |
| Ons aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We stemmen de activiteiten af op verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We evalueren regelmatig de extra geboden zorg                                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Kunt u voor de volgende stellingen aangeven of ze over het algemeen gelden voor de overdracht van de kinderen vanuit de voorscholen waar het meest mee wordt samengewerkt.

|                                                                                                                                       | Geldt wel             | Geldt niet            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Er is zichtbaar sprake van overleg en afstemming tussen de voorschoolse voorziening en de basisschool                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Alle VVE-doelgroepkinderen worden warm overgedragen aan school volgens het Krimpense protocol "Overdracht van voorschool naar school" | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bij de overdracht van voorschool naar school wordt gebruik gemaakt van het Krimpens overdrachtsformulier                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Er vindt een terugkoppeling plaats van school (IB-er of leerkracht) naar voorschool over de recent overgedragen peuters               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## Ouderbetrokkenheid

10. Heeft uw school een ouderbetrokkenheidsplan?

- ☐ Ja en daarin is ook specifieke aandacht voor VVE
- ☐ Ja
- ☐ Nee

11. Welk deel van de ouders is actief betrokken bij de school (schatting)?

- ☐ 100 - 75%
- ☐ 74 - 50%
- ☐ 49 - 25%
- ☐ Minder dan 25%
- ☐ Weet ik niet

Kunt u aangeven of de volgende stellingen voor uw school gelden?

|                                                                                                                             | Geldt<br>wel          | Geldt<br>niet         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ons ouderbeleid is schriftelijk vastgelegd                                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We hebben beschreven op welke wijze ouders ondersteund worden om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten te ondernemen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We organiseren ouderactiviteiten op school                                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We informeren ouders aantoonbaar over de ontwikkeling van hun kind                                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| We vragen ouders naar informatie over hun kind                                                                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bij zorgen over de ontwikkeling, informeren we ouders direct                                                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bij zorgen wordt, na overleg met en toestemming van ouders, contact opgenomen met KrimpenWijzer/Krimpens Sociaal Team       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## Einde vragenlijst vroegscholen

Hieronder kunt u een eventuele toelichting of aanvulling geven:

## Bijlage 9. Overzicht kinderopvang Krimpen aan den IJssel d.d. augustus 2023 (exclusief gastouders)

| School                        | werksoort* | Naam                                     | Adres                 | Postcode | Naam houder                                            | Kindplaatsen | VVE |
|-------------------------------|------------|------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Admiraal de Ruijter           | PG         | Het Ruytertje                            | Kerkdreef 1b          | 2922BG   | Stichting Reformatorische Kinderopvang                 | 16           | Ja  |
| Johannes Calvijn              | PG         | De Leeuwerik                             | Buys Ballotsingel 45a | 2922HG   | Stichting Reformatorische Kinderopvang                 | 16           | Ja  |
| Jacobus Koelman               | PG         | De Vlinder                               | Vijverlaan 513        | 2925VH   | Stichting Reformatorische Kinderopvang                 | 16           | Ja  |
| Het Octaaf                    | BSO        | Het Octaaf                               | Da Capo 4             | 2925BH   | KindeRdam Kinderopvang B.V.                            | 76           |     |
|                               | PG         | Het Octaaf                               | Da Capo 4             | 2925BH   | KindeRdam Kinderopvang B.V.                            | 16           | Ja  |
| OBS De Groeiplaneet           | BSO        | BSO De Groeiplaneet                      | Berk 2                | 2925CB   | KindeRdam Kinderopvang B.V.                            | 80           |     |
|                               | PG         | KDV De Groeiplaneet                      | Berk 2                | 2925CB   | KindeRdam Kinderopvang B.V.                            | 16           | Ja  |
| OBS Kortland (nevenvestiging) | BSO        | BSO Kortland                             | Ouverturelaan 103     | 2926PT   | KindeRdam Kinderopvang B.V.                            | 84           |     |
|                               | PG         | Kortland (Pippeloentje)                  | Ouverturelaan 103     | 2926PT   | KindeRdam Kinderopvang B.V.                            | 16           | Ja  |
| Rudolf Steiner                | BSO        | BSO Rudolf Steiner                       | Memlingstraat 2       | 2923XS   | KindeRdam Kinderopvang B.V.                            | 40           |     |
|                               | PG         | 't Zonneroosje                           | Memlingstraat 2       | 2923XS   | KindeRdam Kinderopvang B.V.                            | 14           | Ja  |
| Het Kompas                    | KDV        | KDV Royal Kids Home Patrijzenstraat      | Patrijzenstraat 53    | 2922GN   | Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V. | 45           | Ja  |
|                               | BSO        | BSO Het Kunstkabinet                     | Patrijzenstraat 53    | 2922GN   | Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V. | 72           |     |
| Het Kompas (nevenvestiging)   | KDV        | KDV Royal Kids Home Tuinstraat           | Tuinstraat 25         | 2921XH   | Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V. | 32           | Ja  |
|                               | BSO        | Royal Kids Home locatie Tuinstraat       | Tuinstraat 25         | 2921XH   | Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V. | 20           |     |
| De Wegwijzer                  | KDV        | KDV Royal Kids Home Wegwijzer            | Hyacint 1a            | 2925EN   | Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V. | 43           | Ja  |
|                               | PG         | BSO Royal Kids Home Wegwijzer            | Hyacint 1a            | 2925EN   | Royal Kids Home Capelle en Krimpen aan den IJssel B.V. | 41           |     |
| Het Mozaïek                   | KDV        | IKC Het Mozaïek                          | Una-Corda 34          | 2925BX   | To Be Kind B.V.                                        | 16           | Nee |
|                               | BSO        | To Be Kind, locatie het Mozaïek-BSO      | Una-Corda 34          | 2925BX   | To Be Kind B.V.                                        | 27           |     |
| <i>Niet bij een school</i>    |            |                                          |                       |          |                                                        |              |     |
| Naast gezondheidscentrum      | KDV        | Groenendaal                              | Groenendaal 3         | 2922CJ   | KindeRdam Kinderopvang B.V.                            | 80           | Ja  |
| Tegenover OBS Kortland        | KDV        | Nabucco                                  | Nabucco 2             | 2926PZ   | KindeRdam Kinderopvang B.V.                            | 52           | Ja  |
| Bij sportschool               | BSO        | Het Koninkrijkje Sport BSO My Healthclub | Krimpenerbosweg 4     | 2923LA   | Stichting Kinderdagverblijf 't Koninkrijkje            | 18           |     |
|                               | KDV        | Vrije Bosdierdjes Kinderopvang B.V.      | De Korf 60            | 2924AH   | Vrije Bosdierdjes Kinderopvang B.V.                    | 18           | Nee |
|                               | KDV        | Het Begin "Lage Vijver" B.V.             | Lage Vijver 1         | 2923TP   | Het Begin "Lage Vijver" B.V.                           | 28           | Nee |

### \* verschillende werksoorten

PG = peutergroep

BSO = Buitenschoolse opvang

KDV = Kinderdagverblijf