

Notitie Toegang Sociaal Domein

Datum : 6 maart 2014
Versie : 5
Status : Concept
Auteur : Projectgroep 3D's

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	2
1.1	Aanleiding	2
1.2	Onze Krimpense visie en onze uitgangspunten.....	2
2	Definities en uitgangspunten	5
	1 gezin, 1 plan 1 regisseur.....	5
	Vraagverheldering	5
	Zorgmijders.....	5
	Indicatiestelling	6
	Zorgcoördinatie.....	6
	Inzet van specialistische zorg (Jeugd) c.q. maatwerk voorzieningen (Wmo)	6
	Beheersbaarheid van de middelen door beweging naar voren.....	6
3	Toegang sociaal domein	7
3.1	De balie, het CJG en het Krimpens Sociaal Team.....	8
3.1.1	Receptie en ontvangst bij de Balie Welzijn, Zorg, Opvoeding en inkomensvoorzieningen.....	8
3.1.2	CJG netwerk (jeugd)	8
3.1.3	Vraag- en intake team van de Balie Welzijn Zorg en Opvoeding	9
3.2	Krimpens Sociaal Team	10
3.2.1	De casusregisseur als handelende professional binnen het Krimpens Sociaal Team	10
3.2.2	Procesregie binnen het Krimpens Sociaal Team	12
3.3	Inzet van specialistische zorg (Jeugd) c.q. maatwerkvoorzieningen (Wmo)	15
3.3.1	Administratieve organisatie	15
3.4	Kwaliteit, sturing en procesmanagement	16
3.4.1	Sturen op meerwaarde van samenwerking	16
3.4.2	De procesmanager.....	16
3.4.3	Sociale ombudsman.....	16
3.4.4	Een lerende organisatie	16
3.4.5	Investeren in teams.....	17
4	Evaluatie	18
5	Grof implementatieplan voor de toegang.....	19
	Bijlage 1 schematische weergave van de toegang	20
	Bijlage 2 Jeugd.....	21

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt een notitie waarin wij beschrijven hoe wij de toegang voor het sociaal domein willen organiseren. We beginnen deze notitie met een uiteenzetting van de visie en uitgangspunten voor het sociaal domein zoals eerder vastgelegd in het Visiedocument Sociaal Domein en de nota Het Wmo-loket. In hoofdstuk 2 komen de belangrijkste definities in het kader van de toegang aan bod. In hoofdstuk 3 lichten wij het toegangsmodel toe aan de hand van een schematische weergave. We geven in datzelfde hoofdstuk een globale beschrijving van de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de verschillende functies die we binnen het model beleggen evenals de samenhang met bestaande netwerken en voorzieningen. In hoofdstuk 4 geven we een overzicht van de evaluatiepunten die wij zien. In het Visiedocument Sociaal Domein hebben we immers aangegeven dat we gaandeweg willen leren. We besluiten deze notitie met hoofdstuk 5 waarin we in grove lijnen de stappen in het kader van de implementatie voor de toegang schetsen.

1.2 Onze Krimpense visie en onze uitgangspunten

De Krimpense visie op het sociaal domein luidt:

"Elke Krimpense inwoner moet kunnen meedoen in de Krimpense samenleving.

Wij streven daarbij naar een samenleving waarin de inwoners van Krimpen zelfredzaam zijn en zich bij elkaar betrokken voelen. De gemeente zet in op preventie.

Wanneer de burger het niet alleen (ook niet met zijn sociaal netwerk) redt, dan faciliteert de gemeente dat burgers ondersteuning vinden, zodat zij weer zelfredzaam worden en op eigen kracht mee kunnen doen in de samenleving. Bij deze vorm van ondersteuning richten wij ons op de vraag wat iemand nodig heeft en hanteren daarbij in complexe gevallen het principe één gezin/huishouden, één plan, één regisseur'

Bron: Visiedocument Sociaal Domein

Gelet op onze visie hebben we een achttal uitgangspunten geformuleerd, te weten

1. vraag van de inwoner staat centraal
2. nieuwe samenwerkingsverbanden
3. rechtszekerheid voor inwoners met ruimte voor verschil
4. horizontale verantwoording
5. samenhangende informatievoorziening
6. gemeente is een krachtig netwerkpartner
7. uitvoeringskracht van de gemeente versterken
8. gemeentelijke vrijheid benutten en budgetten ontschotten, als voorwaarde voor integraliteit en innovatie.

Andere belangrijke uitgangspunten, die van belang zijn bij het realiseren van de toegang zijn:

1. Krimpen aan den IJssel kent een sterke civil society:

- Inwoners zetten zich in om een zo hoog mogelijk niveau van zelfredzaamheid te bereiken.
- Inwoners voelen zich bij elkaar betrokken.

- Ouders zijn en voelen zich primair verantwoordelijk voor het gezond en veilig opvoeden van hun kind(eren).
- Kinderen, jongeren groeien op in een Krimpens pedagogische civil society dat gericht is op kansrijk en veilig opgroeien en op een brede talentontwikkeling van alle Krimpense kinderen en jongeren.
- De inwoner kijkt eerst in zijn eigen sociale omgeving voor ondersteuning.
- Mensen in de sociale omgeving en mensen die actief zijn in collectieve voorzieningen, signaleren vroegtijdig, zodat passend en tijdig ondersteuning, hulp en/of zorg geboden kan worden.
- Mantelzorgers en vrijwillige hulpverleners worden ondersteund. Mensen houden het dan langer vol.
- De algemene voorzieningen zijn gericht op preventie en signalering en versterken de (pedagogische) civil society.

2. Waar mogelijk, gewenst of noodzakelijk wordt hulp en ondersteuning geboden op maat. Er is aandacht voor hen die dat nodig hebben.

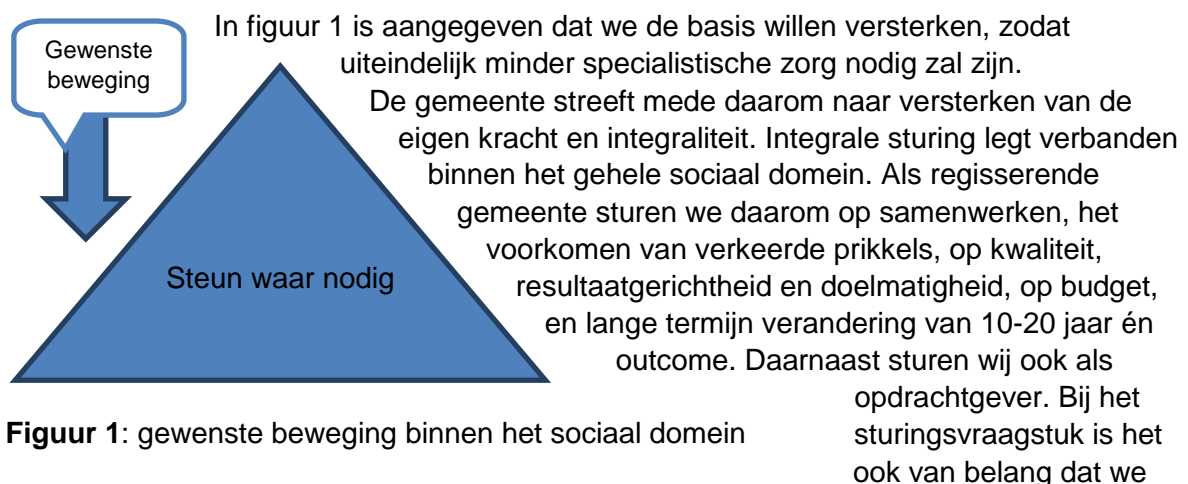
- Indien er behoefte is aan ondersteuning, hulp en/of zorg, wordt eerst gekeken:
 - wat de inwoner zelf (nog) kan doen om het vraagstuk op te lossen;
 - welke rol het sociaal netwerk daarbij kan spelen;
 - hoe eventueel het sociaal netwerk kan worden versterkt met bijvoorbeeld nieuwe contacten of door het beter benutten van de eigen kracht;
 - wat collectieve voorzieningen kunnen bijdragen aan de oplossing van het vraagstuk. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan welzijnsactiviteiten, cursussen en gedeeld gebruik van hulpmiddelen of vervoersvoorzieningen;
 - vindt een kritische analyse plaats, waarbij er sprake is van een brede vraagverheldering, opdat de juiste interventie plaats kan vinden.
- Het tijdelijk overnemen van taken van inwoners op verschillende leefgebieden en/of het verlenen van toegang tot zorg in de tweede lijn, is altijd een aanvulling op de inspanningen van het sociaal netwerk en de inzet van collectieve voorzieningen. Individuele voorzieningen zijn pas aan de orde als is vastgesteld dat voorliggende voorzieningen geen adequate oplossing voor het vraagstuk bieden. Ook in de eerste en tweede lijn blijft het streven om inwoners waar mogelijk te begeleiden naar een hoger niveau van zelfredzaamheid, versterken van de eigen kracht.
- Indien ondersteuning, hulp, zorg wordt ingezet is helder welk resultaat dat moet opleveren voor de inwoner, zijn omgeving en andere belanghebbende(n).
- Overgang tussen ondersteuning, hulp en/of zorg vindt vloeiend plaats van welzijn naar zorg en vice versa.
- Professionals werken outreachend, gaan er op af, kennen de leefomgeving van de Krimpenaren en zijn op de hoogte van de sociale kaart, inclusief de collectieve voorzieningen.
- Toeleiding naar ondersteuning, hulp en/of zorg vindt geïntegreerd plaats. Als er meerdere en/of meer complexere vormen van ondersteuning, hulp en/of zorg nodig is dan wordt dit geboden vanuit het principe 1 gezin, 1 plan. De zorgvrager voert hierbij de regie. Als dat niet lukt, ondersteunt de hulpverlening ook bij de regievoering.
- Als het huishouden/gezin niet zelf de regie kan voeren, dan is er altijd maar 1 iemand belast met de casusregie.
- Ondersteuning, hulp, zorg vraagt om maatwerk, flexibiliteit in plaats van uniformiteit.

- Professionals hebben de ruimte op basis van hun professionele afwegingen en beslissingen te handelen. We vertrouwen op hun deskundigheid. Ze voldoen namelijk aan de bij hun professe passende kwaliteitseisen en competenties.
- Indien de ondersteuning, hulp en/of zorg niet lokaal kan worden geboden, dan wordt specialistische hulp erbij gehaald, zo nodig (tijdelijk) van buiten Krimpen aan den IJssel.

3. Van de Krimpenaren en van de organisaties wordt (naar vermogen) een bijdrage gevraagd.

- Van inwoners die door de gemeente (mede)gefinancierde professionele ondersteuning ontvangen, wordt gevraagd om naar vermogen iets terug te doen voor de Krimpense samenleving. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan vrijwilligerswerk, het volgen van een opleiding of training of het betalen van een eigen bijdrage in de kosten van de ondersteuning. We gaan er vanuit dat er voor iedereen een manier is om iets bij te dragen.
- Van organisaties in onze civil society, die door de gemeente wordt (mede)gefinancierd wordt verwacht:
 - dat hun producten en diensten aansluiten bij de behoeften van de Krimpenaren;
 - dat zij zo efficiënt en effectief mogelijk werken;
 - dat zij waar mogelijk vrijwilligers inzetten en dat professionals vaker dan nu het geval is een coördinerende en ondersteunende rol hebben;
 - dat zij oog houden voor mogelijkheden om hun dienstverlening deels uit andere bronnen dan gemeentelijke subsidie te financieren, (bijvoorbeeld door sponsoring, fondsenwerving of het vragen van een eigen bijdrage aan gebruikers)

Zoals aangegeven in het visiedocument willen we de pedagogische civil society versterken, de samenwerkende zorgstructuur versterken, de opvoeding, het ondersteunen van de opvoeding versterken en pas als het echt niet kan het overnemen van de opvoeding. Dit vraagt om een beweging naar voren en het versterken van de eigen kracht en het sociaal netwerk, zodat mensen mee kunnen doen in de samenleving. In dit licht moeten we ook onze algemene en individuele voorzieningen ordenen. De wet geeft aan dat als de gemeente eenmaal geoordeeld heeft dat een jeugdige of zijn ouders een individuele voorziening nodig hebben, deze laatste hier ook rechten aan kan ontleen. De beoordeling van de gemeente dat een individuele voorziening noodzakelijk is, vestigt een aanspraak jegens de gemeente op deze voorziening. Specialistische zorg (Jeugd) c.q. maatwerkvoorzieningen (Wmo) zijn dan ook niet vrij toegankelijk.



Figuur 1: gewenste beweging binnen het sociaal domein

binnen het sociaal domein samenwerken met andere gemeenten, maar wel eindverantwoordelijk blijven. (zie ook hoofdstuk 2 Informatienota Sociaal domein).

2 Definities en uitgangspunten

In dit hoofdstuk geven wij een toelichting op de begrippen die wij verder in deze notitie gebruiken en de uitgangspunten die hierbij van toepassing zijn.

1 gezin, 1 plan 1 regisseur

Indien er in een gezin/huishouden sprake is van meervoudige problemen op diverse leefgebieden zoals opgroei- en opvoedproblematiek, financiële problemen, problemen met huisvesting, gezondheidsproblemen, dienen de jeugdhulp, de uitvoering van de kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering zoveel mogelijk in samenhang met andere hulp te worden verleend. Deze integrale hulp wordt verleend vanuit het principe één gezin, één plan, één regisseur. Het uitgangspunt van dit principe is dat de ouder/jeugdigen, de hulpvrager eerstverantwoordelijk zijn. Zij zijn het vertrekpunt van de hulp en ondersteuning en coördineren hun eigen (hulpverlening)proces. Als meerdere hulpverleners en instanties betrokken zijn, vindt zorgcoördinatie plaats, door het op elkaar afstemmen van de ondersteuning, die vanuit verschillende organisaties aan een gezin/huishouden wordt geboden, indien het systeem (het gezin/huishouden en zijn omgeving) dat niet zelf kan, of als de veiligheid van één of meer van de betrokkenen in het geding is.

Integrale hulp vanuit het principe één gezin, één plan, één regisseur richt zich op de kracht van gezinsleden en hun sociale netwerk en het versterken van die kracht. Dit betekent dat professionals en mensen uit het sociale netwerk die bij een gezin zijn betrokken samen met de gezinsleden werken aan zoveel mogelijk 'herstel van het gewone leven'.

Vraagverheldering

Vraagverheldering is een hulpmiddel dat wordt ingezet om duidelijk te krijgen wat de werkelijke ondersteuningsbehoefte, zorg of hulpvraag van een inwoner is. Het doel is duidelijk te krijgen waar een inwoner beperkingen ervaart en wat de inwoner nodig heeft om deze beperkingen zo veel mogelijk weg te nemen.

Zorgmijders

Er zijn mensen die zelf met hun hulpvraag richting een professional zullen gaan, maar er zijn ook mensen die zorg mijden of die niet in staat zijn om zelf hulp te vragen. Dit zijn personen die vaak zelf de noodzaak niet inzien om hulp te vragen. Dit terwijl er wel sprake is van bijvoorbeeld ernstige psychische problemen of verstandelijke beperking. Deze groep noemen we 'zorgmijders'. Bij deze mensen is vaak sprake van een beperkt of geen sociaal netwerk, geen grip op financiën en daardoor bijvoorbeeld een dreigende ontruiming en geen dagbesteding. De relatie met familie en vrienden is vaak verstoord. Mensen uit de omgeving, maar ook politie, huisarts en woningcorporatie, maken zich vaak wel erg zorgen. Er komen bijvoorbeeld vanuit het netwerk (politie, huisarts, woningcorporatie QuaWonen) signalen over overlast en vervuiling. Indien dit soort signalen worden afgegeven of zorgen over de psychische gesteldheid van personen worden geuit, dient actief contact gezocht te worden met de persoon in kwestie. De professional gaat er dus 'op af'.

Indicatiestelling

Onder indicatiestelling verstaan we de vaststelling van de noodzakelijke zorg en daarmee het recht van de zorgvrager op vergoeding van die zorg. Dit gebeurt door toetsing aan vastgestelde beleidsregels, op basis van de informatie die is verkregen uit de vraagverheldering.

Zorgcoördinatie

Zorgcoördinatie zoals ook genoemd bij één gezin, één plan, één regisseur bestaat uit twee componenten:

Procesregie: de procesregisseur zet het proces tot coördinatie in gang en houdt de procesgang van de casussen die spelen in de gaten. Hij/zij heeft dus zicht op de voortgang en kan zo nodig ingrijpen.

Casusregie: De casusregisseur zorgt er voor dat de inhoudelijke zorgvragen duidelijk zijn en stelt samen met het systeem (gezin/huishouden en sociaal netwerk) een plan op. Indien er andere organisaties bij betrokken zijn, dan worden deze ook betrokken bij de opstelling van het plan. Duidelijk wordt bepaald wat de doelen zijn, en samen wordt bepaald wie wat gaat doen. De casusregisseur coördineert alle hulp die geleverd wordt en stuurt op de voortgang. Hij/zij kan ook zelf hulpverlening. De casusregisseur is het aanspreekpunt van het gezin/huishouden en neemt bij stagnatie contact op met de procesregisseur.

Inzet van specialistische zorg (Jeugd) c.q. maatwerk voorzieningen (Wmo)

Bij de inzet van specialistische zorg (jeugd) c.q. maatwerkvoorzieningen (Wmo) dient een gezonde afweging van belangen te worden geborgd. Beoordeling van de inzet van intensieve hulpverlening en maatwerkvoorzieningen dient op een objectieve, professionele wijze plaats te vinden. De inzet van de specialistische zorg c.q. maatwerkvoorzieningen worden op grond van de Jeugdwet en de Wmo ingezet op basis van een verordening. In deze verordening worden regels opgenomen omtrent het aanbod, de voorwaarden voor toekenning van een individuele voorziening, de wijze van beoordeling van en de afwegingsfactoren bij de verlening van specialistische zorg c.q. maatwerkvoorzieningen. Om de druk op deze dure voorzieningen te verkleinen, is het doorvoeren van 'de kanteling' tijdens het vraagverhelderingsgesprek essentieel.

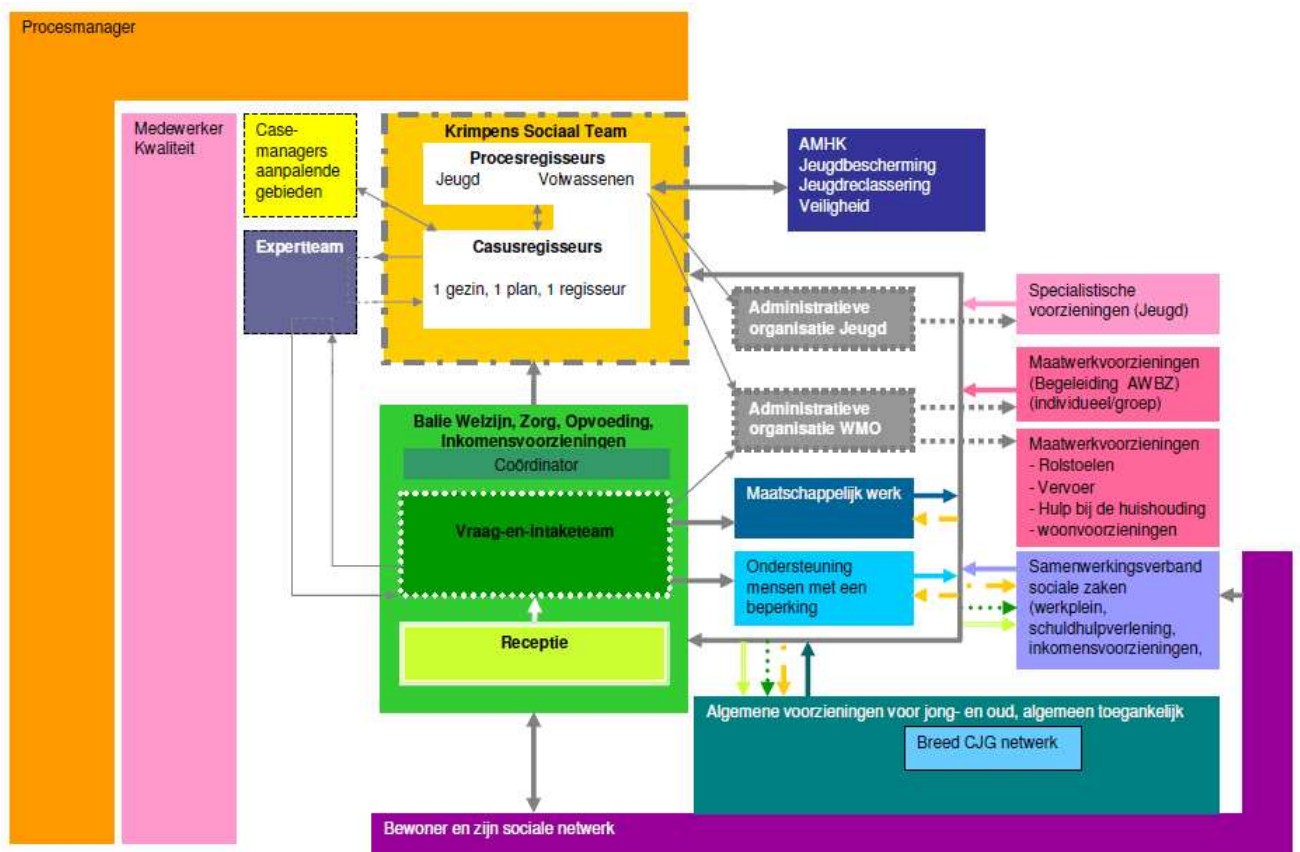
Beheersbaarheid van de middelen door beweging naar voren

De transities gaan gepaard met forse bezuinigingen. Een belangrijk middel om de middelen te kunnen beheersen zit hem in de transformatie. We moeten een beweging realiseren naar voren en we moeten naar een vorm van integrale sturing. (zie ook hoofdstuk 2 Informatienota Sociaal domein). We willen zoals hierboven is aangegeven de basis versterken, tijdig basishulp verlenen, en zo nodig specialistische zorg of maatwerkvoorzieningen inzetten. In verband met de beheersbaarheid dient een beoordeling plaats te vinden of iemand in aanmerking kan komen voor een specialistische zorg (Jeugd) c.q. maatwerkvoorziening (Wmo). Hierbij zijn verschillende functies onderkend, vraagverheldering, indicatiestelling, en het eventueel inzetten van een expertteam voor specialistisch advies. Deze toegang wordt geborgd in de gemeentelijke organisatie door middel van procesregie.

3 Toegang sociaal domein

In onderstaande figuur hebben we een vereenvoudigde weergave gemaakt van de toegang voor het sociaal domein. Uitgangspunt bij het model is het versterken van de eigen kracht van de Krimpenaren en hun sociaal netwerk.

De maatschappelijke voorzieningen dragen mede bij aan de sociale kwaliteit van onze gemeenschap. Alle Krimpenaren kunnen op de één of andere manier gebruik maken van deze voorzieningen. Daarnaast moeten we voor de Krimpenaren, die (tijdelijk) minder in staat zijn op eigen kracht te functioneren, vooruit helpen. Hierbij beseffen we dat iedereen kwetsbaar kan zijn, en dat er Krimpenaren zijn die zichzelf (eventueel met hun netwerk/omgeving eventueel met lichte ondersteuning) kunnen redden. Maar er is ook een groep die de regie over hun leven kwijt is. Deze inwoners dienen ondersteund te worden, én niet pas als de uitwassen van gebrek aan zelfredzaamheid zichtbaar worden, maar daarvoor. Met de inrichting van het sociaal domein willen we dat de maatschappelijke voorzieningen meer focussen op preventie en signalering en daar waar het nodig is wordt gewerkt vanuit het methodiek één gezin, één plan, één regisseur, waarbij we het herstellen van de zelfregie en weer zelfredzaam zijn centraal stellen.



Figuur 2 Vereenvoudigde weergave van de toegang sociaal domein (zie ook bijlage 1)

3.1 De balie, het CJG en het Krimpens Sociaal Team

In dit hoofdstuk beschrijven wij de functies die we belegd zien in de balie Welzijn, zorg, opvoeding en inkomensvoorzieningen¹ en in het Krimpens Sociaal Team.

We beschrijven tevens de samenhang met bestaande netwerken en voorzieningen en de toeleiding naar specialistische zorg (Jeugd) c.q. maatwerkvoorzieningen (Wmo).

3.1.1 Receptie en ontvangst bij de Balie Welzijn, Zorg, Opvoeding en inkomensvoorzieningen²

In de balie is de receptie en de ontvangst van klanten in het gezondheidscentrum gepositioneerd. Hier worden mensen op weg geholpen binnen het gezondheidscentrum. Maar dat niet alleen; bewoners met een hulpvraag krijgen door middel van een kort vraaggesprek informatie over de mogelijkheden binnen hun eigen netwerk, de algemene voorzieningen en de voorliggende voorzieningen voor het vinden van een antwoord of hulp bij hun vraag. Zelfredzaamheid staat hierbij centraal. Bij de receptie wordt ook beoordeeld of een bewoner een afspraak moet krijgen met een medewerker binnen het CJG-netwerk of met een van de consultants van het 'vraag- en intake team'.

3.1.2 CJG netwerk (jeugd)³

Bij het CJG netwerk zijn de volgende taken belegd

- Signaleren, analyseren en – in dien nodig – inschakelen van hulp of bescherming
- Ondersteuning en dienstverlening: voorlichting, informatie advies /consultatie hulp
- Integrale zorg organiseren
- Monitoren, screen en vaccineren
- Samenwerken CJG en onderwijs (pilot ondersteuningsteams; passend onderwijs)
- Samenwerken met overige maatschappelijke partners (gezondheidszorg; kinderopvang / peuterspeelzalen, sport en welzijnspartners, kerken, politie, woningbouw, soza)

Vanuit dit netwerk maakt het CJG ook onderdeel uit van de balie welzijn, zorg, opvoeding en inkomensvoorzieningen.

Peuterspeelzalen en kinderopvang	Onderwijs; link met ondersteuningsteam op de scholen	Jongerenwerk	Politie, veiligheid	Overige maatschappelijke partners; hulpverleners
Jeugdgezondheidszorg CJG-netwerk	Pedagoog CJG-netwerk	Schoolmaatschappelijk werk CJG netwerk	Balie WZOI	Wettelijk bevoegde verwijzers

Figuur 3: het CJG netwerk

De partners binnen het CJG werken nauw samen met de maatschappelijke voorzieningen, zoals bijvoorbeeld peuterspeelzalen/kinderopvang, scholen, maar ook jongerenwerk, politie.

¹ Voor het onderdeel inkomensvoorzieningen komt een aparte notitie getiteld 'Vormgeving lokaal loket sociale zaken van de GR IJsselgemeenten'

² Dit is nog een werktitel.

³ Zie bijlage 2

Het CJG netwerk werkt ook nauw samen met de partners in het gezondheidscentrum. De huidige CJG-regisseur is de aanjager voor de samenwerking binnen dit netwerk. Een doorontwikkeling van deze functie is noodzakelijk (zie ook procesregie Krimpens Sociaal Team)

3.1.3 Vraag- en intake team van de Balie Welzijn Zorg en Opvoeding⁴

Het 'vraag'- en intake team draagt zorg voor de cliëntondersteuning, zoals ook genoemd in de Wmo en Jeugdwet. Het gaat dan om cliëntondersteuning voor inwoners met een psychosociaal probleem, een verstandelijke beperking, behoefte aan maatschappelijke ondersteuning, kosteloos en anoniem advies over vragen en problemen met betrekking tot opgroeien en opvoeden, psychische problemen en stoornissen.

Ouders c.q. opvoeders kunnen binnen het brede CJG netwerk (bijvoorbeeld bij pedagogen, de jeugdgezondheidszorg en scholen) terecht voor het verkrijgen van kosteloos en anoniem advies over vragen en problemen met betrekking tot opgroei- en opvoedingsproblemen. Binnen het 'vraag- en intake team' worden opvoedingsvragen opgevangen met de vraag/antwoorden vanuit de website van het CJG. Indien noodzakelijk zal worden doorverwezen naar andere algemene voorzieningen op het terrein van opvoeden en opgroeien binnen het CJG-netwerk.

Vanuit het 'vraag- en intake team' worden (eenvoudige) vragen binnen het sociaal domein behandeld. Hier vindt een korte analyse plaats van de vraag en wordt advies gegeven over de wijze waarop het geschetste probleem door de vrager kan worden opgelost. Kernwaarde als 'eigen kracht' en 'zelfredzaamheid' spelen hier een cruciale rol. De dienstverlening vanuit het 'vraag- en intake team' is gericht op individuen die in staat zijn om zelf de regie over de problematiek te voeren.

Expertise binnen het 'vraag- en intake team'

Het 'vraag- en intake team' staat (voorlopig) onder coördinatie van ContourdeTwern.

Binnen het 'vraag- en intake team' dienen specialismen aanwezig te zijn op het terrein van:

- Maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
- Geestelijke gezondheidszorg
- Lichamelijke en verstandelijk beperkten
- Opvoeden en opgroeien
- Welzijnsvoorzieningen
- Inkomensvoorzieningen (bijzondere bijstand, minimabeleid)

Bij de start van het 'vraag- en intake team' kunnen deze specialismen worden geleverd vanuit bestaande partners zoals: ContourdeTwern, Kwadraad, MEE en gemeentelijke Wmo-consulenten (gezien de verandering in hun takenpakket, wordt deze functiebenaming veranderd in 'Consulenten Sociaal Domein'). Binnen de balie treden zij dan allemaal op als consulent namens het 'vraag- en intake team'.

Inzetten van maatwerkvoorzieningen door Consulenten Sociaal Domein

Naast cliëntondersteuning vindt via het 'vraag- en intake team' indien nodig toeleiding naar maatwerkvoorzieningen plaats. De Consulenten Sociaal Domein (voorheen Wmo-consulenten) zijn in dienst bij de gemeente en hebben mandaat om daadwerkelijk maatwerkvoorzieningen in te zetten op grond van de verordening. In deze verordening worden regels opgenomen omtrent het aanbod, de voorwaarden voor toekenning van een maatwerkvoorziening, de wijze van beoordeling van en de afwegingsfactoren bij de verlening

⁴ Dit is nog een werktitel

van die voorziening. Deze consultants dragen samen met de administratieve medewerkers van de gemeente zorg voor het administratieve proces.

Nieuw: Basishulp,
er op af

3.2 Krimpens Sociaal Team

Ook wij willen, kijkend naar ons visiedocument Sociaal domein, lokale ondersteuning in de eigen leefomgeving inzetten. We streven er naar dat steeds meer problemen in de eigen omgeving kunnen worden opgelost. Dit is ook nodig, omdat daar de meest effectieve ondersteuning mogelijk is. Dichtbij huis, met oplossingen op maat, uitgaand van eigen kracht, met inzet van het sociale netwerk. We zien de noodzaak van een voorziening, zoals van een jeugdhulpverlener die gezinnen ondersteunt vanuit een sterke eerstelijns jeugd- en gezinszorg (zoals ook genoemd in het RMO advies Ontzorgen en normaliseren). De inzet van ambulante jeugdhulpverlening is binnen de regionale context een basishulp, die vrij toegankelijke dient te zien. Op dit moment is dat heel versnipperd georganiseerd. Mede met de inzet van een Krimpens Sociaal Team willen we het versnipperd aanbod terugdringen en de inzet van dure individuele voorzieningen terugbrengen. Daarbij willen we wel vinger aan de pols houden. Dat doen we met procesregie.

3.2.1 De casusregisseur als handelende professional binnen het Krimpens Sociaal Team

Het Krimpens Sociaal Team bestaat uit professionals die vraaggericht werken, er op af gaan, de eigen kracht van het systeem (gezin/huishouden en zijn sociaal netwerk) versterken, onderling samenwerken, integraal werken vanuit het principe 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur, resultaatgericht zijn en beschikken over de juiste kennis en vaardigheden, ondernemend zijn en de ruimte krijgen om zelf te handelen. De professionals binnen het Krimpens Sociaal Team zijn tevens de casusregisseurs. Naast het zelf hulpverlenen, voeren zij regie op complexe probleemsituaties. In deze gevallen dient er sprake te zijn van onvoldoende regie bij het gezin of persoon. Er moet een centrale regie zijn op alle problematiek binnen een gezin. De casusregisseur zorgt dat hij/zij op de hoogte is van alle problematiek.

De casusregisseur vanuit het Krimpens Sociaal Team werkt vanuit de methodiek één gezin, één plan, één regisseur. Zo nodig kan hij/zij multidisciplinaire overleggen organiseren. Hij/zij werkt vraaggericht en afhankelijk van de vraag/ probleem gaat hij/zij aan de slag: zorgt voor

1 Gezin 1 plan is een werkwijze, een methodiek, om samen te werken met gezinnen waarbij meerdere instanties betrokken zijn. Het gezinsplan biedt houvast en overzicht aan de gezinsleden, de mensen uit hun netwerk en de betrokken hulpverleners en dienstverleners.

De hulpverlener/casusregisseur zorgt er samen met de gezinsleden voor dat het gezinsplan wordt ingevuld, concreet staan alle doelen en afspraken in een overkoepelend plan

Uitgaande van de 'Rechten van het kind' moeten we altijd de veiligheid van het kind of de jongere waarborgen

Veiligheid:

Bij een onveilige situatie voor kinderen gaat het om: Bedreiging door ouder(s)/ primaire opvoeder(s), ernstige kindermishandeling, onvoldoende bescherming, onvoldoende basiszorg, opvoeder niet beschikbaar of bedreiging door de jeugdige zelf of een ander gezinslid. Door de professional die contact heeft met jeugdige/ gezin wordt als eerste gesignaleerd dat er mogelijk sprake is van een onveilige situatie. Deze onderzoekt of er sprake is van onveiligheid. Is er fysiek gevaar, is er sprake van lichamelijk of psychisch geweld, verwaarlozing, seksueel misbruik, getuige van huiselijk geweld. Met betrekking tot zorgen over de opvoeding en verzorging is er sprake van: bescherming en veiligheid, basale verzorging, emotionele warmte, regels en grenzen, stimuleren, stabiliteit. Met betrekking tot de jeugdige zijn er zorgen over: psychosociaal functioneren, lichamelijke gezondheid, vaardigheden en ontwikkeling. Het in kaart brengen van risicofactoren bij de ouders (hebben bijvoorbeeld eerder een kind mishandeld, hebben psychiatrische problematiek of verstandelijke beperking), jeugdigen (onder de 5 jaar extra kwetsbaar, is ongewenst, gedragsproblemen), omgeving.

contactopbouw met gezinsleden, luisteren, ontdekken waar de krachten en mogelijkheden van gezin liggen, deze benutten, het trainen van (opvoeders)vaardigheden, ouder leren om zelf structuur aan te brengen in het gezin, een voorspelbaar en veilig klimaat creëren, financiën begeleiden/ schulden in kaart brengen, psycho-educatie, zicht op perspectief bieden.

Erbij halen van specialistische zorg of maatwerkvoorzieningen

Afhankelijk van de aard en omvang van de problematiek kan het nodig zijn dat de casusregisseur van het Krimpens Sociaal Team derden in moet zetten, 'er bij moet halen', voor het bieden van hulp en ondersteuning bij het betreffende problematiek. Zo nodig kan expertise ingewonnen, c.q. een diagnose gesteld worden door een expertteam (of Consultatie en Diagnosticeam). Indien dit het geval is dan legt de casusregisseur dit voor aan de procesregisseur.

Het mandaat om deze specialistische zorg c.q. maatwerkvoorzieningen erbij te halen - binnen de door de gemeente gestelde kaders (verordening) - is belegd bij de procesregisseur. De casusregisseur zal derhalve goed moeten motiveren waarom hij/zij van mening is dat er specialistische zorg c.q. maatwerkvoorzieningen moeten worden ingezet. Ook als deze specialistische zorg c.q. maatwerkvoorzieningen worden ingezet, blijft de casusregisseur uit het Krimpens Sociaal Team verantwoordelijk.

Benodigde expertise binnen het Krimpens Sociaal team

De problematiek waarmee het Krimpens Sociaal Team zich bezighoudt is divers, want beslaat het brede doelgroepen gebied van -9 maanden tot 100+ jaar. De casusregisseurs binnen het Krimpens Sociaal Team moeten kennis hebben van verschillende disciplines zoals jeugd- en opvoedhulp, (jeugd) geestelijke gezondheidszorg, verstandelijke beperkten, en de problematiek van de doelgroepen vanuit de AWBZ begeleiding. Maar ook kennis van de Krimpense inrichting van het sociaal domein en de veiligheid rondom een (gezins)systeem is zeer belangrijk. Voor wat betreft de functie van casusregisseur wordt gestreefd naar het zogenaamde T-model. Hierbij is sprake van 1 specialisme en een generalistische kennis van de overige terreinen.

De Jeugdwet ziet professionals voor zich, die naast de jeugdigen en hun ouders gaan staan, breed kunnen samenwerken en verbinden.

Het gaat hier om integrale hulpverlening, vanuit het principe 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur; gericht op de kracht van jongere en eventueel gezinsleden en hun sociale netwerk en het versterken van die kracht. Dit betekent dat professionals en mensen uit het sociale netwerk die bij een gezin zijn betrokken samen met de gezinsleden werken aan zoveel mogelijk 'herstel van het gewone leven'. De hulpverlener gaat binnen 2 dagen in gesprek met ouders, gezin, jongere, bouwt vertrouwen op, gaat het gesprek aan, spreekt het netwerk aan, verleent zelf zorg, begeleidt, adviseert, brengt structuur aan, en coördineert eventueel andere hulpverlening.

Casusregisseur in dienst bij moederorganisatie

Zoals in de vorige paragraaf beschreven, bestaat het Krimpens Sociaal Team uit casusregisserende professionals met ieder hun specifieke deskundigheid. Deze deskundigheid willen we borgen door de casusregisseurs in dienst te laten blijven bij hun moederorganisatie.

De deskundigheid van bijvoorbeeld de jeugdhulpverleners wordt gegarandeerd doordat landelijk toegewerkt wordt naar de verplichte registratie in een beroepsregister en de daaraan verbonden verplichte bijscholing die de beroepsgroep voorschrijft. Het

opleidingsbeleid van de werkgever wordt gekoppeld aan het systeem van accreditatie van opleidingen door de beroepsregisters. Het ligt dus voor de hand om de verschillende casusregisseurs met hun specifieke deskundigheid te laten werken vanuit hun eigen organisatie. Daarnaast kan de organisatie van waaruit zij werken specifieke zaken bieden die vanuit het Krimpens Sociaal Team niet geboden kunnen worden. Zo hebben zij binnen hun organisatie collega's met dezelfde expertise met wie zij kunnen overleggen en evalueren. Ook is het kwetsbaar als er maar één professional met die expertise in het Krimpens Sociaal Team zit en deze uitvalt. Het Krimpens Sociaal Team zal het dan zonder deze expertise moeten stellen.

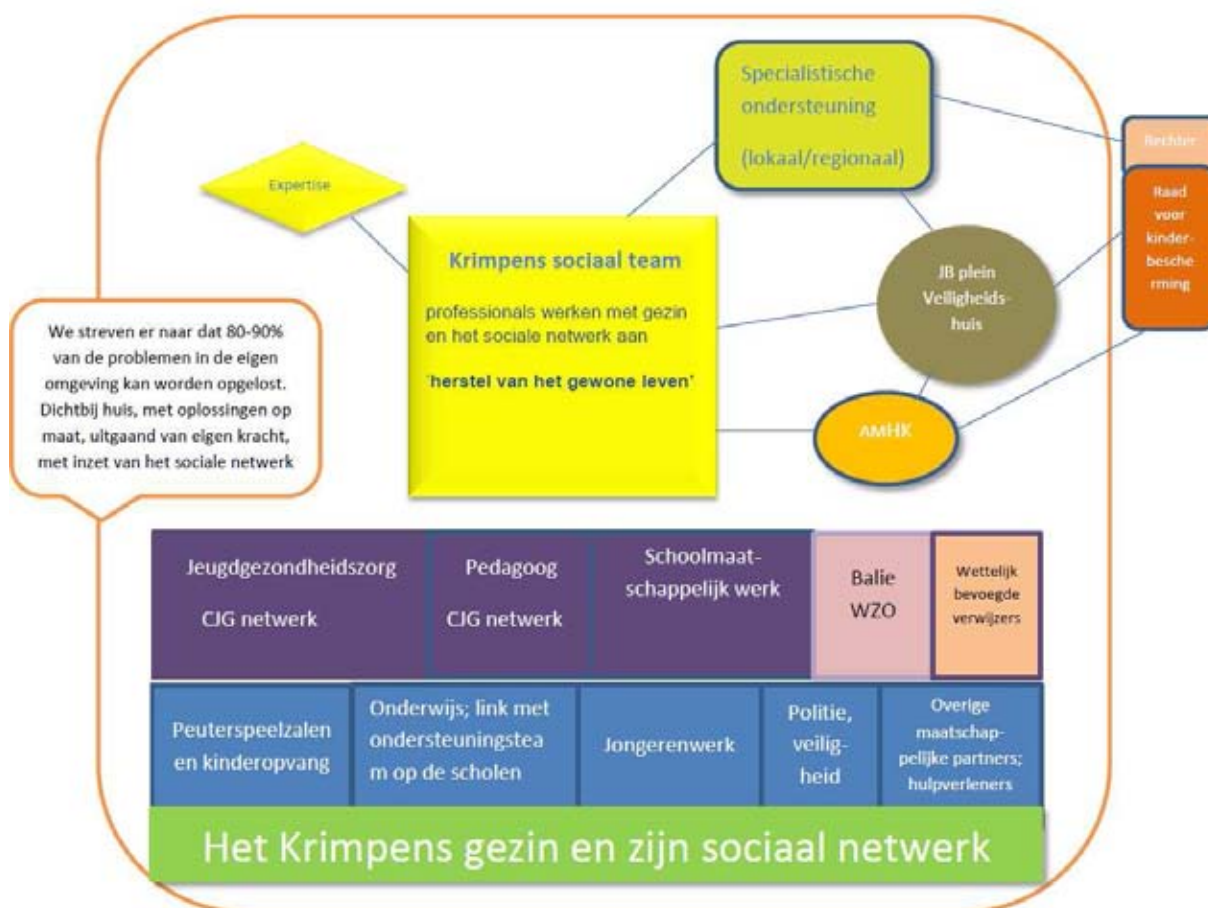
3.2.2 Procesregie binnen het Krimpens Sociaal Team

Binnen het Krimpens Sociaal Team beleggen we de functie van procesregie bij procesregisseurs. De procesregisseurs zijn in dienst c.q. gedetacheerd bij de gemeente. Indien inzet van het Krimpens Sociaal Team noodzakelijk is, vanuit CJG of vanuit andere voorliggende voorzieningen, zoals hierboven is geschetst, dan zorgt de procesregisseur dat een casusregisseur (en tevens professional) van het Krimpens Sociaal team 'er op af gaat'. Omdat deze casusregisseur op inhoud regisseert en direct klantcontact heeft kan hij/zij de case beoordelen en samen met het systeem een plan van aanpak opstellen. (zie ook 1 gezin. 1 plan)

De procesregisseur is verantwoordelijk voor werkbegeleiding, intervisie, ondersteuning, voortgangsbewaking (zie ook onder zorgcoördinatie), en houdt de professionals van het Krimpens Sociaal Team 'bij de les'.

De procesregisseur heeft tevens het mandaat voor het inzetten van specialistische zorg (Jeugd), en maatwerkvoorzieningen (Wmo inclusief huiselijk geweld), indien dit onderdeel uitmaakt van het (gezins)plan (zie ook onder procesregie). De procesregisseur is verantwoordelijk voor de beoordeling van de kwaliteit van de geleverde diensten. Hierbij monitort de procesregisseur op resultaat. In het plan van aanpak staan doelen vermeld. De procesregisseur monitort of die gerealiseerd worden en stuurt waar nodig bij. De procesregisseur wordt hierin ondersteund vanuit de gemeentelijke organisatie (i.c. kwaliteitsmedewerker).

De procesregisseur is ook verantwoordelijk voor het organiseren van actieve samenwerking tussen kernpartners. De procesregisseur draagt er zorg voor dat hij/zij mensen vanuit de netwerken 'mee' krijgen. Daarnaast neemt hij/zij deel aan regionale overleggen om afstemming te zoeken. Voor wat betreft het CJG-netwerk, zullen dus ook taken van de huidige CJG-regisseur binnen deze procesregie belegd gaan worden. De relatie van het Krimpens Sociaal Team, het CJG netwerk, specialistische voorzieningen (Jeugd) en het gedwongen kader (jeugdbescherming en jeugdreclassering) is hieronder weergegeven.



Figuur 4: Het CJG-netwerk

Zoals in figuur 4 te zien is, is het Krimpens Sociaal Team ook de schakel naar de specialistische ondersteuning, het jeugdbeschermingsplein, het veiligheidshuis en AMHK.

Start transitie met drie procesregisseurs

Voor wat betreft de start van de transitie zien wij drie procesregisseurs aangesteld, ieder met hun eigen specialisme, te weten:

- jeugd
- doorzettingsmacht burgemeester
- volwassenen

Procesregisseur met specialisme Jeugd

De procesregisseur Jeugd heeft een nauwe relatie met het CJG netwerk én het Krimpens sociaal team. Hij/zij draagt zorg voor de werkbegeleiding van dit Krimpens Sociaal Team, bewaakt de voortgang en heeft het mandaat om toe te leiden naar specialistische zorg c.q. maatwerkvoorzieningen, indien dit onderdeel uitmaakt van het (gezins)plan.

Procesregisseur met specialisme Doorzettingsmacht burgemeester

De procesregisseur Doorzettingsmacht burgemeester heeft als voornaamste taak om casussen vlot te trekken die vastgelopen zijn en/of dreigen te escaleren omdat er bijvoorbeeld sprake is van "niet willers", "niet kunners" met een hoog risico, of van organisaties die de taak niet naar behoren uitvoeren. Deze procesregisseur heeft tevens als taak het bemiddelen of beslissen bij casussen waar onenigheid over de aanpak bestaat.

Verder zorgt deze procesregisseur voor de communicatie in de gemeentelijke organisatie over casussen die een hoog risico hebben, die politiek gevoelig kunnen liggen en over casussen/incidenten waar mogelijk de pers bij betrokken raakt. Indien nodig, neemt de procesregisseur deze casussen over van een casusregisseur van het Krimpens Sociaal Team. Ook pakt deze procesregisseur incidenten op, denk bijvoorbeeld aan agressie tegen hulpverleners.

Deze procesregisseur kan tevens de burgemeester adviseren en ondersteunen als een beroep gedaan wordt op haar bevoegdheid om de raad voor de kindbescherming te dwingen de rechter een uitspraak te laten doen. Deze procesregisseur is eerste aanspreekpunt voor het justitiële netwerk, en kan jongeren uit detentie of de groepsaanpak uitzetten in het netwerk. Daarnaast zorgt deze procesregisseur voor de verbinding tussen jeugd- en volwassennetwerken totdat dit 1 team geworden is. Op termijn kan dit onderdeel worden van de functie Procesregie.

Procesregisseur met specialisme Volwassenen

De procesregisseurs met specialisme Volwassenen, waaronder ook de doelgroep volwassenen vanuit AWBZ begeleiding en 'zorgmijders' vallen, kan ook de rol van casusregisseur op zich nemen. Deze procesregisseur regisseert dan ook op inhoud en heeft direct klantcontact en beoordeelt een case, stelt een plan van aanpak op, organiseert overleggen en zet individuele voorzieningen in. Binnen casuïstiekbesprekingen neemt hij/zij de voorzittersrol op zich.

Deze procesregisseur kan ervoor kiezen zelf de casusregie op zich te nemen als na onderzoek en inventarisatie blijkt dat hij/zij e.e.a. zelf kan afhandelen. Hierbij kan gedacht worden aan incidentmeldingen van de politie betreffende huiselijk geweld. Het proces rond huiselijk geweld en kindermishandeling zal beschreven worden in de regiovisie huiselijk geweld en kindermishandeling. De rol van de procesregisseur met specialisme Volwassenen hierin is nog afhankelijk van de afspraken die regionaal gemaakt gaan worden. Het verschil met een casusregisseur vanuit het Krimpens Sociaal Team en casusregie door de procesregisseur is dat de procesregisseur in de rol van casusregisseur slechts voor een klein gedeelte zelf handelt richting de cliënt.

De huidige functies van CJG-regisseur, GOSA-regisseur en LZN/LTHG-regisseur hebben de meeste raakvlakken met de functie van procesregisseur.

Daarnaast zijn er nu diverse organisaties die vanuit de Jeugdzorg en AWBZ actief zijn op dit terrein en in het kader van het Transitiearrangement ingezet kunnen worden

Procesregisseurs als verbinding Krimpens Sociaal Team met (sub)regionaal georganiseerde voorzieningen

De lokale verbinding tussen de (sub)regionaal georganiseerde voorzieningen, zoals AMHK, jeugdbescherming, jeugdreclassering en veiligheidshuis, ligt bij het Krimpens Sociaal Team. De procesregisseurs hebben hierin een belangrijke rol. De procesregisseur met specialisme Jeugd is het lokale aanspreekpunt als het gaat over Jeugd. Als het gaat om het justitieel kader dan is de procesregisseur met specialisme Doorzettingsmacht burgemeester het eerste aanspreekpunt. Deze procesregisseur zorgt voor een nauwe samenwerking met de procesregisseur Jeugd en Volwassenen. De procesregisseur met specialisme Volwassenen is voor deze voorzieningen aanspreekpunt als het gaat over huiselijk geweld. De procesregisseur die als aanspreekpunt fungeert, zorgt ervoor dat de juiste professional vanuit het Krimpens Sociaal Team de casus en casusregie op zich neemt.

Omgekeerd geldt dat een casusregisseur van het Krimpens Sociaal Team die van mening is dat een van de hiervoor genoemde (sub)regionale voorzieningen ingezet moet worden, hij/zij de procesregisseur hiervan op de hoogte moet stellen.

3.3 Inzet van specialistische zorg (Jeugd) c.q. maatwerkvoorzieningen (Wmo)

In voorgaande paragrafen is benoemd bij welke functies het mandaat voor het inzetten van specialistische zorg (Jeugd) c.q. maatwerkvoorzieningen (Wmo) is belegd. In figuur 5 hebben we de verschillende taken op het gebied van deze voorzieningen per functie samengevat.

	Consulent Vraag en intaketeam	KST: Casus- regisseur	KST: Proces- regisseur	Consulenten Sociaal Domein	Administratief medewerker
Specialistische voorziening (jeugd)					
Informatie en advies		X			
Inventarisatie en diagnose		X	X		
Indicatie			X		
Beschikking			X		
Administratieve verwerking					X
Maatwerkvoorzieningen (Wmo en huiselijk geweld)					
Informatie en advies	X	X		X	
Inventarisatie en diagnose	X	X	X	X	
Indicatie			X	X	
Beschikking			X	X	
Administratieve verwerking					X

Figuur 5: schematische weergave van functies en bijbehorende taken op het gebied van individuele voorzieningen

3.3.1 Administratieve organisatie

De administratieve organisatie is verantwoordelijk voor het administratief ondersteunen van de Consulenten Sociaal Domein en de procesregisseurs. Binnen deze organisatie vindt in ieder geval ook het administratieve proces plaats rondom de beschikking. Alsmede de werkzaamheden die nodig zijn vanuit de P&C cyclus en dergelijk. Het inzichtelijk maken van het administratief proces moet nog nader worden uitgewerkt.

3.4 Kwaliteit, sturing en procesmanagement

3.4.1 Sturen op meerwaarde van samenwerking

In paragraaf 3.1.4 hebben we aangegeven dat de casusregisseurs (tevens handelende professionals) van het Krimpens Sociaal Team in dienst zijn bij hun eigen moederorganisatie. De meeste betrokken organisaties werken met een kwaliteitsmodel. In de zorg is dat vaak HKZ. Als gemeente kunnen wij mede bepalen welke prestatie-indicatoren een instelling hanteert. Prestatie-indicatoren kunnen geformuleerd worden op kwaliteit, kwantiteit en tijd.

In Krimpen aan den IJssel zijn 11.824 (2012) huishoudens. 8.483 meerpersoonshuishoudens en 3.341 eenpersoonshuishoudens. De gemiddelde huishoudengrootte is 2,4

Om HKZ gecertificeerd te blijven, worden de organisaties periodiek ge-audit. Het rapport van deze audit is op te vragen, zodat je weet hoe een organisatie scoort op de verschillende onderdelen van hun primaire proces. Hiermee is de kwaliteit van de betrokken organisatie en hun producten controleerbaar.

De sturing van de gemeente zit vooral in de meerwaarde die de samenwerking van deze organisaties, het Krimpens Sociaal Team en andere organisaties die actief zijn in de gehele toegang tot het sociaal domein, oplevert.

Wij zien hier een belangrijke rol weggelegd voor een procesmanagementtaak die is belegd binnen de gemeentelijke organisatie. In het schema van de toegang geven we deze taak weer binnen de functie van procesmanager. De procesmanager wordt ondersteund vanuit een gemeentelijke kwaliteitsmedewerker en haalt ook input op bij de procesregisseurs.

Als regisserende gemeente sturen we op samenwerken, het voorkomen van verkeerde prikkels, op kwaliteit, resultaatgerichtheid en doelmatigheid, op budget, en lange termijn verandering van 10-20 jaar én outcome. De kwaliteitsmedewerker ondersteunt de procesmanager en adviseert over procesverbeteringen over de gehele toegang. Daarnaast stuurt de gemeente ook als opdrachtgever. Hierbij zijn de adviezen van de procesmanager en de kwaliteitsmedewerkers van belang. Bij het sturingsvraagstuk moeten we ons realiseren dat we binnen het sociaal domein samenwerken met andere gemeenten, maar wel eindverantwoordelijk blijven.

3.4.2 De procesmanager

Procesmanagement heeft betrekking op de gehele organisatie van de toegang. Deze functie/taak beperkt zich dus niet tot een onderdeel zoals het Krimpens Sociaal Team of het 'vraag- en intake team', maar heeft een verantwoordelijkheid om continu te sturen op de onderlinge samenhang binnen het sociaal domein. Er moet nog beoordeeld worden of dit een zelfstandige functie dient te zijn of dat deze taak ondergebracht kan worden bij de teamleider.

3.4.3 Sociale ombudsman

We willen borgen dat bewoners uit Krimpen aan den IJssel die niet tevreden zijn over de behandeling van hun klacht door een van de partijen die actief zijn op het gebied van het sociaal domein, ergens terecht kunnen. Op dit moment denken we aan een soort sociale ombudsman. Wij moeten hiernaar nog verder onderzoek doen en hieraan nog uitwerking geven.

3.4.4 Een lerende organisatie

Omdat er nog veel zal veranderen en de manier van werken voor -9 maanden tot 100+ nieuw is, moeten we een lerende organisatie inrichten, die zich mee kan ontwikkelen. De gebruikelijke manier om een organisatie in kaart te brengen, het organogram, brengt slechts in beeld hoe de macht verdeeld is en wie er wat doet in zijn expertisegebied. Hoe

nuttig ook, het leidt niet tot een continu lerende organisatie of goed functionerende teams. Het beschrijven van een organisatie in processen is een betere basis hiervoor. In een procesbeschrijving worden de cliëntgerichte activiteiten en hun onderlinge samenhang zichtbaar gemaakt. Wie werken er nu precies samen om de zorg/ondersteuning voor onze cliënten te realiseren.

3.4.5 Investeren in teams

We houden er rekening mee dat organisatiestructuren geen garantie bieden voor een verandering op inhoudsniveau. Partijen kunnen in 1 pand verblijven (je kunt er 1 team van maken) maar als er geen bereidheid is tot samenwerking, dan zal dit ook niet gebeuren. Een verandering van organisatiestructuren kan ruimte bieden tot inhoudelijke verandering, maar dit gaat niet vanzelf. Om dit de inhoudelijke verandering te bewerkstelligen kan gedacht worden aan:

- Gezamenlijke multidisciplinaire trainingen
- Intervisiegroepen
- Gezamenlijke casuïstiek evalueren (om lering uit te trekken)
- Professionals leren omgaan met een dubbele identiteit (moederorganisatie en Krimpens Sociaal Team)
- Kennisopbouw en kennisontwikkeling

4 Evaluatie

In deze notitie hebben we het model voor de toegang beschreven en is ook een aantal uitgangspunten opgenomen waarvan we op voorhand niet kunnen vaststellen of dit ook de juiste keuze is geweest. Onderstaande elementen zullen dan ook onderdeel uit moeten maken van een evaluatie.

A Krimpens Sociaal Team

Wat zijn de resultaten van de inzet van het Krimpens Sociaal Team? Is de werkbegeleiding en de eventueel noodzakelijke inzet van specialistische- c.q. maatwerkvoorzieningen voldoende geborgd?

B Procesregie

Is het werkgeverschap van de procesregisseurs goed belegd en wordt de specifieke deskundigheid voldoende geborgd?

C Organisatievorm receptie en ‘vraag- en intake team’

Het in deze notitie beschreven ‘vraag- en intake team’ valt onder coördinatie van ContourdeTwern. Hierbij worden vanuit diverse organisaties medewerkers geleverd. In de evaluatie dient beoordeeld te worden of dit de meest efficiënte werkwijze is.

D Reikwijdte ‘vraag- en intake team’

In eerste instantie gaan we uit van een beperkte dienstverlening binnen het ‘vraag- en intake team’ waarbij er maximaal twee klantcontacten plaatsvinden.

Na verloop van tijd willen we evalueren tot hoever we de dienstverlening van de balie verder willen uitbouwen. Het gaat dan in het bijzonder om de vraag of we kortdurende hulpverlening zouden willen integreren in de balie.

In eerste instantie leggen we het mandaat voor het stellen van indicaties alleen bij de Wmo-consulenten (in het kader van de transitie voortaan Consulent Sociaal Domein genaamd).

Na verloop van tijd evalueren we of het verantwoord en wenselijk is alle consulenten binnen het ‘vraag- en intake team’ te mandateren voor het stellen van een indicatie.

E Administratief proces en gemeentelijk organisatie

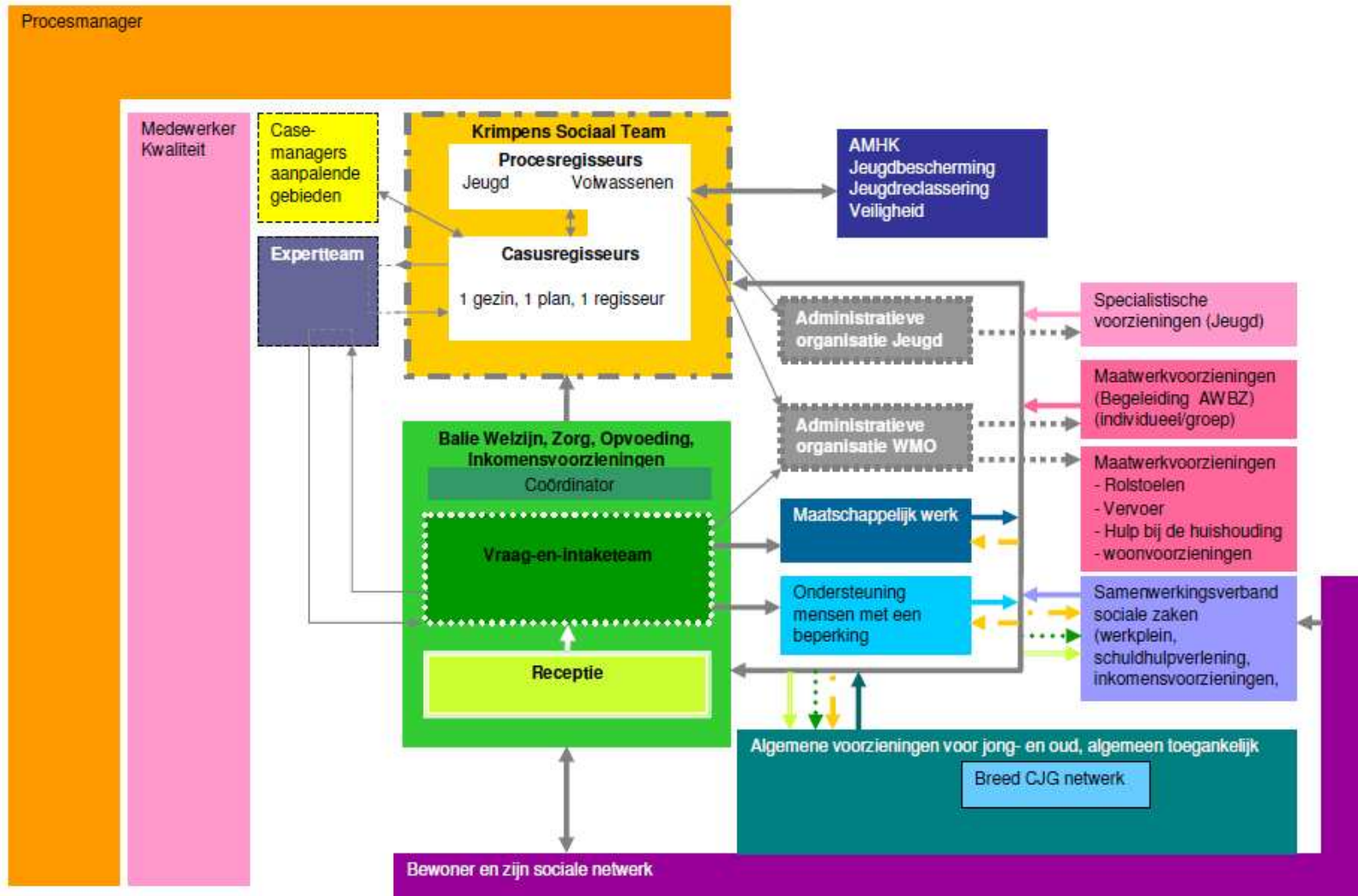
Zijn het administratieve proces en de overige functies die zijn belegd binnen de gemeentelijke organisatie voldoende efficiënt en effectief ingericht en voldoen we hiermee aan de uitgangspunten, zoals verwoord in hoofdstuk 1?

5 Grof implementatieplan voor de toegang

Voor wat betreft de implementatie voor de toegang van het Sociaal Domein, zien we de volgende hoofdelementen:

1. Inrichten van het Krimpens Sociaal Team, expertteam en de procesregie Krimpens Sociaal Team (zie ook plan van aanpak CJG Rijnmond, als onderdeel van het projectvoorstel van de balie WZO en deze notitie).
Planning: Gereed 1 januari 2015 waarbij we ernaar streven vanaf eind mei 2014 te gaan proefdraaien (lerende organisatie)
2. Inrichten van de receptiefunctie en het 'vraag- en intake team' van de balie Welzijn, zorg, opvoeding en inkomensvoorzieningen.
Planning: Gefaseerd. Gereed 1 januari 2015 waarbij we ernaar streven vanaf eind mei 2014 te gaan proefdraaien (lerende organisatie)
3. Inrichten van het procesmanagement binnen de gemeentelijke organisatie evenals de functie van kwaliteitsmedewerker en de administratieve organisatie voor de specialistische zorg en maatwerkvoorzieningen.
Planning: Gereed 1 januari 2015
4. Opstellen van werkprocessen, verder uitwerken van taken, bevoegdheden, protocollen, informatieoverdracht.
Planning: Gereed 1 januari 2015
5. (Sub)Regionale verbinding, JB plein, veiligheidshuis etc uitwerken in relatie tot Krimpens Sociaal Team.
Planning: Gereed 1 januari 2015, maar we streven ernaar eerder gereed te zijn vanwege de lokale borging. E.e.a. is afhankelijk van start proefdraaien.
6. Lokale verbinding in relatie tot Krimpens Sociaal Team (huisartsen etc.)
Planning: Gereed eind mei 2014 (gekoppeld aan start proefdraaien)
7. Verbinding Krimpens Sociaal Team en ondersteuningsteams scholen.
Planning: Gereed eind mei 2014 (gekoppeld aan start proefdraaien)
8. Communicatie (zie communicatieplan)
9. Scholing professionals KST en Balie
Planning: Vraagwijzerscholing gereed eind mei 2014, nieuwe doelgroepen vanuit AWBZ begeleiding basisscholing gereed september 2014)
10. ICT (Aanschaf, inrichting, bouw en implementatie van ondersteunende systemen).
Planning: Gefaseerd. Eerste fase gereed eind mei 2014 (gekoppeld aan proefdraaien)
11. Huisvesting. Gefaseerd.
Planning: Eerste fase gereed medio 2014
12. Klachtenprocedure.
Planning: Gereed 1 januari 2015
13. Klanttevredenheidsonderzoek.
Planning: Opzet gereed eind mei 2014
14. Kwaliteit
Planning: Gereed 1 januari 2015
15. Privacyprotocol.
Planning: Gereed medio 2014

Bijlage 1 schematische weergave van de toegang



Bijlage 2 Jeugd

Problemen binnen gezinnen

Vanaf 1 januari 2015 kloppen er meer gezinnen met problemen aan bij de gemeente. Op dit moment proberen we al zo veel mogelijk vanuit het CJG netwerk en het casuïstiek overleg gezinnen, die problemen ervaren, te ondersteunen. Via het CJG netwerk hebben we te maken met gezinnen die problemen hebben, die grotendeels ontstaan uit een kind/ opvoedvraag, waarbij de draagkracht van ouders niet voldoende is en er onvoldoende beschermende factoren zijn (bijvoorbeeld een sterke ouder, netwerk). Het gaat steeds vaker om situaties waar bij het niet altijd om slechts één probleem gaat. Als dat zo is kan dat vaak in het CJG netwerk prima zelf aangepakt worden, bij meerdere problemen in een gezin is intensieve hulpverlening nodig. Indien er namelijk meerdere problemen zijn in een gezin, versterkt dit elkaar ook en/ of het creëert weer nieuwe problemen. Je kunt hierbij denken aan financiële problemen, geen perspectief, wat weer stress tot gevolg kan hebben, waardoor er mogelijk ook relatie problemen kunnen ontstaan, dit heeft veel impact op de opvoedsituatie. De opvoeders zijn dan snel geïrriteerd, minder beschikbaar als ouder/ hebben verminderde aandacht, vluchtgedrag in alcohol etc. Veelal overzien ouders niet waar ze moeten beginnen, met ondersteuning krijgen ze inzicht en grip om de situatie te verbeteren. Vaak ontbreekt het ouders aan informatie, inzicht of vaardigheden.

Ook bij de nieuwe doelgroepen kan het gaan om een veelheid van problemen, waardoor het gezin, het niet zelf en ook niet met zijn omgeving kan redden.

Problemen waar de nieuwe doelgroepen mee te maken hebben zijn bijvoorbeeld:

- Opvoed- en opgroevragen (verhoogde opvoedingsspanning) (BJZ: 120)
- Veiligheid van het kind kan in het geding zijn (54)
- Kinderen met aandachtstekort en gedragsproblemen (110)
- Autismespectrum stoornis (111)
- Overige stoornissen in de kindertijd (35)
- Depressie (6)
- Angst (16)
- Aanpassingsstoornis (15)
- Andere aandoeningen en problemen GGZ (31)
- Psychiatrische aandoening (66)
- Somatische aandoening (0-10)
- Lichamelijke handicap (10-5)
- Verstandelijke handicap (45-55)
- Zintuigelijke handicap (10-0)
- Problemen met alcohol, drugs, medicijnen of gokken
- Jongeren die een strafbaar feit gepleegd hebben.

Gezinnen waar de draaglast en draagkracht uit evenwicht is, kunnen de regie kwijt raken cq zijn. Zij hebben ondersteuning nodig.

Het Krimpens Sociaal Team is er voor om deze ondersteuning te organiseren, als dit niet meer vanuit de algemene voorzieningen, het CJG netwerk kan. CJG Netwerk (JGZ) hanteert hiervoor het Ernsttaxatiemodel van Kousemaker. Als er sprake is van verhoogde opvoedingsspanning of als de veiligheid van het kind in het geding is, dan is er meer hulp nodig dan vanuit het huidige CJG netwerk geboden kan worden.

Help, waar kan ik terecht?

De gezinnen kunnen in het **medisch** circuit zitten, bv huisarts, of andere medisch specialisten (wettelijke bevoegde wijzers). Deze zogeheten wettelijk bevoegde verwijzers moeten weten waar ze bij enkelvoudige problematiek terecht kunnen en waar indien er sprake is van meerdere of complexere problemen. Zij moeten het gezin zo nodig kunnen doorgeleiden naar het Krimpens Sociaal Team.

Het probleem kan op het **consultatiebureau, bij de jeugdverpleegkundige of bij de jeugdarts** geconstateerd worden. Deze functionarissen gaan in gesprek met de ouders en bieden ondersteuning en wijzen hen waar nodig (ETM) de weg naar gerichte ondersteuning (indien er sprake is van een enkelvoudige problematiek) hetzij als er meerdere en complexere problemen spelen worden ze begeleid naar de professional uit het Krimpens Sociaal Team.

Het probleem kan in de **peutergroep, of bij opvang** worden gesignaleerd ook dan vindt er een gesprek plaats, evt met ondersteuning vanuit het CJG netwerk. En ook hier kan een professional vanuit het Krimpens Sociaal Team ingezet worden.

Het kan zijn dat de **leerkracht, de docent** denkt dat er wat aan de hand is, gelet op bv het gedrag van de jongere in de groep, of bv slechte leerprestaties. Ouders worden op school ondersteund door het zgn ondersteuningsteam, hier is het CJG netwerk (schoolmaatschappelijk werk en/of jeugdverpleegkundige) bij aangesloten. Samen met ouders wordt een ondersteuningsplan gemaakt en hulpverleent. Als er sprake is van meervoudige of complexe problematiek dan wordt een professional uit het Krimpens Sociaal Team ingezet.

Een **jongerenwerker** kan op straat of bij de inloop signaleren dat er wat aan de hand is met een jongeren (bv alcoholgebruik, overlast op straat, escalerende ruzies thuis, gedragsproblemen, schooluitval etc). De jongerenwerker kan dan in gesprek gaan met de jongeren en deze vervult dan de intermediair en haalt daar hulp bij. Indien er sprake is van een meervoudig of complex probleem dan wordt een professional uit Krimpens Sociaal Team ingezet.

Indien kinderen, jongeren in aanraking komen met de **politie** (bv overlast op straat, strafbaar feit, huiselijk geweld), dan maakt de politie een zorgformulier aan. Dit zorgformulier komt binnen bij de werkbegeleider van het Krimpens Sociaal Team, zodat een professional uit het team contact op kan nemen met de ouders en de jongeren.

Een hulpverlener die al actief in het gezin, kan indien er hulp nodig is in het gezin waar hij/zij actief is, omdat er sprake is van bv thuisplaatsing vanuit een 24 uren voorziening, of vanuit het **justitieel** kader, dan kan ook bekeken worden of het verstandiger is om evt samen met het Krimpens Sociaal Team in actie te komen. Vanuit dit team kan ook stut en steun verleend worden