

# SUBSIDIEBELEIDSKADER

2012

Krimpen aan den IJssel

Krimpen aan den IJssel  
Afdeling Samenleving  
Versie 2.0

## Inhoudsopgave

<b>HOOFDSTUK 1 ACHTERGRONDEN.....</b>	<b>3</b>
§ 1.1 Inleiding	3
§ 1.2 Aanleiding	3
§ 1.3 Doel	3
§ 1.4 Leeswijzer	4
<b>HOOFDSTUK 2 RECHTMATIGHEID EN DOELMATIGHEID.....</b>	<b>5</b>
§ 2.1 De Algemene wet bestuursrecht: wat is subsidie?	5
§ 2.2 Overige regelgeving	5
§ 2.3 Overige geldstromen	5
<b>HOOFDSTUK 3 SUBSIDIEPROCES.....</b>	<b>6</b>
§ 3.1 Rol Raad	6
§ 3.2 Rol College	6
§ 3.3 Instellingen	7
<b>HOOFDSTUK 4 VOORWAARDEN SUBSIDIEPROCES.....</b>	<b>8</b>
§ 4.1 Soorten subsidies	8
§ 4.2 Wie mag aanvragen en hoe en wanneer vraag je aan?	8
§ 4.3 Standaardprocedures en formats voor aanvragen en verantwoordingen	8
§ 4.4 Nadere regels financiële aspecten	9
§ 4.5 Nadere inhoudelijke voorwaarden	9
<b>HOOFDSTUK 5 ALGEMENE DOELSTELLINGEN PER BELEIDSVELD.....</b>	<b>11</b>

## **HOOFDSTUK 1    ACHTERGRONDEN**

### **§ 1.1            Inleiding**

Subsidieverlening vindt zijn wettelijke basis in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Hierin zijn algemene regels opgenomen over subsidiëring die ook voor de gemeentelijke overheid gelden. De hoofdregel van de subsidietitel in de Awb is dat subsidies gebaseerd moeten zijn op een wettelijk voorschrift. Voor gemeenten is dat wettelijk voorschrift een gemeentelijke verordening als aanvulling op en verbijzondering van de Awb.

Het wettelijk voorschrift in het subsidiebeleid van de gemeente Krimpen aan den IJssel is de Algemene subsidieverordening 2012 (ASV 2012), die gelijktijdig met dit subsidiebeleidskader wordt vastgesteld.

### **§ 1.2            Aanleiding**

Er zijn meerdere redenen om voor de gemeente Krimpen aan den IJssel tot een nieuw subsidiebeleid te komen. De afgelopen jaren is er gewerkt met de Algemene Subsidieverordening 2007 (ASV 2007) in combinatie met het subsidiebeleidskader 2008-2012. In de achterliggende periode is veel ervaring opgedaan met deze documenten en zijn er ook onderzoeken uitgevoerd.

#### *§ 1.2.1            Onderzoek Rekenkamercommissie 2008*

In 2008 heeft de rekenkamercommissie een aantal aanbevelingen gedaan inzake het beleidskader Jeugd- en Jongerenwerk. Onderzocht is het subsidiejaar 2006. De kernboodschap was om de verantwoording te verbeteren en heldere afspraken te maken over de koppeling tussen prestaties en beleid. Aan de hand van de in 2007 opgestelde ASV is de verantwoording van de instelling aan de gemeente sterk verbeterd.

#### *§ 1.2.2            Update noodzakelijk*

Het huidige subsidiebeleidskader loopt, conform de ASV 2007 art. 4, in 2012 af. De ervaringen en nieuwe inzichten en voorschriften kunnen nu integraal worden verwerkt in het nieuwe subsidiebeleid van de gemeente Krimpen aan den IJssel.

#### *§ 1.2.3            Administratieve lastenverlichting*

Minder regels, meer service! Dat is essentieel voor onze inwoners, instellingen en bedrijven. De kwaliteit van de dienstverlening verbeteren en de regeldruk terugdringen. Een breed domein waar nog veel winst valt te behalen is dat van het subsidiebeleid. Hierbij gaat het om de stroomlijning en terugdringing van de verantwoordingslasten.

### **§ 1.3            Doel**

Met het nieuwe subsidiebeleidskader wil de gemeente Krimpen aan den IJssel het subsidiebeleid actualiseren. Daarbij wordt de kans aangegrepen de administratieve lasten voor gemeente en organisaties te verminderen, knelpunten op te lossen en in te spelen op recente ontwikkelingen.

De gemeente Krimpen aan den IJssel streeft naar een nieuw evenwicht tussen de eigen verantwoordelijkheid van burgers om hun leven vorm te geven en de (wettelijke) verantwoordelijkheid van de gemeente om collectieve en/of individuele voorzieningen aan te bieden. Dat betekent dat gezien wordt in welke mate de burgers en de samenleving zélf een grotere bijdrage kunnen leveren aan de collectief gewenste maatschappelijke effecten binnen de lokale gemeenschap.

Daarnaast wil de gemeente Krimpen aan den IJssel haar bedrijfsvoering en financiële huishouding zo transparant mogelijk inrichten. De burger heeft er immers recht op om te kunnen zien hoe het gemeenschapsgeld besteed wordt.

#### **§ 1.4 Leeswijzer**

In dit beleidskader wordt in het volgende hoofdstuk eerst ingezoomd op de “wat”-vraag. Het gaat hier om de beantwoording van de vraag: wat is subsidie? Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de algemene wet bestuursrecht (Awb) en overige regelgeving / geldstromen. De beantwoording geeft inzicht in de rechtmatigheid en doelmatigheid, daarom is dit de titel van het hoofdstuk geworden.

In het derde hoofdstuk wordt het subsidieproces schematisch weergegeven en uitgewerkt. Hier bij gaat het om vaststelling van formele verantwoordelijkheden en bevoegdheden op bestuurlijk niveau, bevoegdheden van Raad en College. Hiermee wordt de “wie”-vraag beantwoord.

Aan subsidieverlening zijn voorwaarden verbonden, deze worden uiteengezet in het vierde hoofdstuk. Naast de soorten subsidies, wordt hier ook de “hoe”-vraag verder uitgewerkt.

Het laatste hoofdstuk geeft de algemene doelstellingen per beleidsveld weer. Op basis van deze algemene doelstellingen – en met in achtneming van dit beleidskader en de ASV 2012 – kan het College de Subsidiebeleidsregels opstellen.

## **HOOFDSTUK 2 RECHTMATIGHEID EN DOELMATIGHEID**

### **§ 2.1 De Algemene wet bestuursrecht: wat is subsidie?**

De definitie van subsidie waarop Krimpen aan den IJssel aansluit staat omschreven in artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb):

“Onder subsidie wordt verstaan de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten”

De rechtmatigheid wordt, onder gebruikmaking van de Awb als uitgangspunt, uitgewerkt in de Algemene subsidieverordening Krimpen aan den IJssel. De ASV vormt de juridische kern voor toetsing van rechtmatigheid. Subsidiebeleidsregels vormen een tweede element van de rechtmatigheid. Financiële rechtmatigheid wordt bereikt door de systematiek van (deel)plafonds in de begroting.

### **§ 2.2 Overige regelgeving**

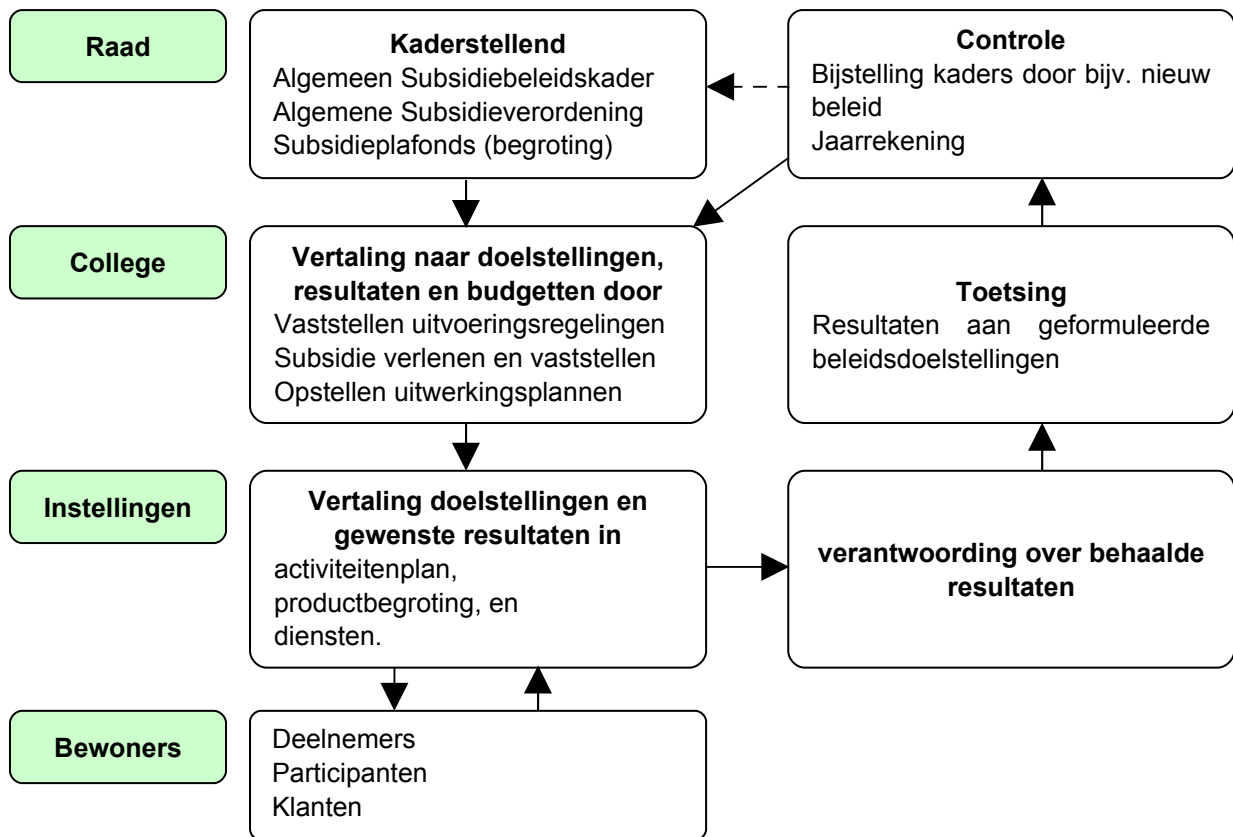
Subsidies met een bepaalde aard of omvang moeten worden getoetst op integriteit van de aanvrager (wet BIBOB). Deze verplichting is opgenomen in de ASV 2012.

### **§ 2.3 Overige geldstromen**

Naast subsidies biedt de gemeente Krimpen aan den IJssel op dit moment ook een bijdrage aan het realiseren van maatschappelijke doelstellingen door haar accommodatiebeleid. De kaders hiervoor zijn vastgelegd in de kadernota Gemeentelijk Vastgoed. De gemeente onderkent de samenhang hiervan met het subsidiebeleid, zoals die door subsidieontvangers wordt ervaren. Een directe koppeling wordt in deze nota niet aangebracht en zal daarom per geval worden benaderd.

## HOOFDSTUK 3 SUBSIDIEPROCES

Het subsidieproces wordt hieronder schematisch uitgewerkt:



### § 3.1 Rol Raad

Dit algemene beleidskader en de ASV 2012 zijn de vertaling van de kaderstellende rol van de Raad. Het algemene beleidskader gaat in op de inhoudelijke afwegingen van het subsidiebeleid van de Raad. In de ASV 2012 heeft de Raad de procedures van subsidieverlening en –vaststelling uiteengezet.

Met de behandeling van de programmabegroting stelt de Raad de subsidieplafonds vast. Binnen deze vastgestelde plafonds zal het College de uitvoering ter hand moeten nemen. Voor de Raad is er de mogelijkheid om door middel van bijvoorbeeld nieuw beleid de (financiële) kaders bij te stellen. Tijdens de behandeling van de jaarrekening heeft de Raad de controlerende rol.

### § 3.2 Rol College

De Wet (Awb, hoofdstuk 4) wijst het College aan als bestuursorgaan. Het komt daarom alleen het College toe om subsidies te verlenen en vast te stellen.

Per beleidsterrein worden door het College ‘Subsidiebeleidsregels’ opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat bereikt moet worden met de activiteit(en), welke subsidievormen mogelijk zijn en welke spelregels voor het betreffende beleidsterrein gelden. Het staat het College vrij om per subsidieinstelling een subsidieovereenkomst af te sluiten.

Aan de hand van de jaarrekening en beleidsverantwoording legt het College verantwoording af aan de Raad. Bij de jaarrekening zal het College ter informatie aan de Raad een overzicht verstrekken van de verleende subsidies over het afgelopen jaar.

#### § 3.2.1 *Subsidieovereenkomst*

Het college kan in een subsidieovereenkomst de prestaties die in een bepaald tijdvak door de subsidieontvanger zullen worden gerealiseerd nader uitwerken. Een subsidieovereenkomst is een schriftelijke overeenkomst tussen de subsidieontvanger en subsidieverstrekker waarvan de totstandkoming één van de voorwaarden is voor de verlening van de subsidie.

### § 3.3 **Instellingen**

De instellingen kunnen op basis van de ASV 2012, dit beleidskader en de door het College opgestelde Subsidiebeleidsregels subsidie aanvragen. Een van de uitgangspunten van de ASV 2012 is vertrouwen in plaats van wantrouwen, zonder eventuele risico's uit het oog te verliezen. Dit betekent dat er meer nadruk komt te liggen op de eigen verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger, denk hierbij aan de meldingsplicht. Bij aanvragen voor activiteiten met een laag risico zal geen uitgebreide verantwoordingsplicht meer gelden.

De aanvrager dient de vereiste documenten uit de ASV 2012 bij de aanvraag tot subsidieverlening in, deze staan in artikel 5 opgenomen. Hieronder (§ 3.3.1) wordt uitgewerkt in welke vorm de aanvrager dit dient te doen. Voor de budgetsubsidies is in § 3.3.2 een aanvullende vereiste uitgewerkt.

#### § 3.3.1 *Activiteitenplan*

De subsidieaanvrager dient bij de gemeente een activiteitenplan in. Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen vermeld per activiteit of product en de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Per product of activiteit zijn de prestaties in meetbare eenheden geformuleerd.

#### § 3.3.2 *Productbegroting*

Instellingen die een aanvraag tot budgetsubsidie indienen, moeten een productbegroting in de aanvraag opnemen. Een productbegroting is een overzicht op jaarbasis van de kostprijs van alle producten en activiteiten afzonderlijk, waarin begrepen zijn alle vaste en variabele kosten.

## **HOOFDSTUK 4 VOORWAARDEN SUBSIDIEPROCES**

### **§ 4.1 Soorten subsidies**

Hoewel er momenteel vele namen voor verstrekte subsidies bestaan, onderscheiden deze zich in juridische zin slechts door het feit of het een jaarlijkse dan wel een incidentele subsidie betreft.

Daarom wordt een tweedeling in type subsidies aangebracht en tevens een beperking van het aantal subsidienamen, ze komen overeen met de typen en benaming uit de ASV:

#### *§ 4.1.1 Jaarlijkse subsidie*

De jaarlijkse subsidie heeft betrekking op voortdurende activiteiten van een instelling, organisatie of vereniging en wordt bij voorkeur voor meerdere jaren verstrekt. Hieronder vallen:

##### 1. Budgetsubsidies

Overeenkomst tussen gemeente en organisatie, of groep van organisaties, waarbij een integraal samenwerkingsverband is ontstaan. Gericht op uitvoering van gemeentelijk beleid, uitgewerkt in te behalen doelstellingen en prestaties, waarbij de subsidieontvanger de uitvoering ter hand neemt.

##### 2. Erkenningssubsidies

Bedoeld om erkenning voor of belang van bepaalde structurele activiteiten aan te geven.

#### *§ 4.1.2 Eenmalige subsidie*

Eenmalige subsidies zijn subsidies die voor een eenmalige activiteit, of een activiteit, waarvoor het College slechts voor een van te voren maximaal bepaalde tijd subsidie wil verlenen. Hieronder vallen:

##### 1. Projectsubsidies

Een projectsubsidie is tijdelijk en doelgericht. De subsidie is gericht op een prestatie, activiteit, evenement, product of resultaat, die aansluit op gemeentelijk beleid, die in tijd beperkt is en die inhoudelijk een afgerond resultaat oplevert.

##### 2. Investeringssubsidies

Investeringssubsidies kunnen alleen worden aangevraagd door instellingen die geen budgetsubsidie ontvangen. Voor investeringssubsidies gelden geen afzonderlijke Subsidiebeleidsregels. De Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel is van toepassing. Wel zal een onderbouwd investeringsplan ingediend moeten worden bij de aanvraag. De subsidiebedragen worden opgenomen in de gemeentebegroting. Voor de op termijn benodigde vervanging van de gevraagde investering dient de organisatie zelf middelen te reserveren.

Zoals aangegeven is niet de naam van de subsidie van belang, maar het feit of er een structurele (jaarlijkse) subsidierelatie met de ontvanger bestaat of dat het een incidentele subsidie betreft. Hierdoor bestaat de mogelijkheid om in de Subsidiebeleidsregels andere dan bovengenoemde subsidienamen te gebruiken, mits duidelijk is welk type subsidie het betreft. Bij de bewonersinitiatieven wordt in de Subsidiebeleidsregels opgenomen dat het een eenmalig projectsubsidie betreft.

### **§ 4.2 Wie mag aanvragen en hoe en wanneer vraag je aan?**

Subsidies worden alleen verstrekt indien de activiteiten van de aanvrager in voldoende mate gericht zijn op of ten goede komen aan de gemeente Krimpen aan den IJssel of haar ingezetenen.

De te hanteren termijnen bij aanvragen en verantwoordden zijn uitgewerkt in de ASV en de Subsidiebeleidsregels.

### **§ 4.3 Standaardprocedures en formats voor aanvragen en verantwoordingen**

Om te kunnen voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid wordt de wijze van aanvragen en verantwoordden verbeterd. Dit wordt, zoveel als mogelijk, bereikt door standaardisering van processen en het werken met formats, proportionaliteit tussen subsidiebedrag en verantwoordingslasten en



eigen verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger (deregulering) op basis van een verantwoord vertrouwen.

#### **§ 4.4 Nadere regels financiële aspecten**

In de ASV 2012 wordt nader ingegaan op financiële aspecten, de belangrijkste zijn:

- a) De subsidies worden jaarlijks geïndexeerd. Het College stelt daartoe jaarlijks het te gebruiken percentage vast. Dit uitgangspunt wordt in de kadernota verwerkt, maar is pas definitief wanneer de Raad de begroting vaststelt of vast heeft gesteld.
- b) Bij subsidieverlening wordt mede gelet op de mogelijkheden die de subsidieaanvrager heeft voor het verkrijgen van middelen, anders dan subsidie. Het gaat dan om contributie, entreprijzen, fondsen, sponsoring, eigen vermogen, et cetera.
- c) Deelnemers aan gesubsidieerde activiteiten dienen in principe een wezenlijke en redelijke eigen bijdrage te betalen. Deze bijdrage kan geleverd worden door bijvoorbeeld contributie, zelfwerkzaamheid, entreeheffing e.d. Dit wordt door het College verder uitgewerkt in de Subsidiebeleidsregels.
- d) Het bevoorschottingsregime is uitgewerkt in de ASV 2012.
- e) In artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht is sprake van een subsidieplafond. Dat is het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift (Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2007). Subsidieaanvragen die het plafond overschrijden kunnen in principe niet worden gehonoreerd. Wel is het mogelijk de verdeelsleutel te hanteren waardoor het bedrag naar rato naar beneden wordt bijgesteld. Bij onbillijkheid kan het College overwegen de Raad voor te stellen het subsidieplafond te verhogen.

Voor de budgetsubsidies zijn er aanvullende regels:

- f) Vermogensvorming vanuit gemeentelijk subsidie is alleen toegestaan als de overeengekomen resultaten zijn behaald.
- g) In de ASV 2012 zijn de regels uitgewerkt omtrent de maximale vermogensvorming per jaar en de totale vermogensvorming.
- h) Elke instelling kent overhead. Onder overhead wordt verstaan die kosten die niet direct aan het product zijn toe te rekenen. Dit zijn kosten betreffende directie/direct leidinggevenden, facilitaire zaken (salarisadministratie, boekhouding, ict,) en huisvesting van de instelling zelf. Het aandeel overhead in de kostprijs per product of per uur kan voor de ene instelling anders liggen dan voor een andere instelling. Ten aanzien van het aandeel overhead in het totale kostenplaatje van een instelling worden de volgende algemene voorwaarden gesteld:
  1. Het aandeel van overhead t.o.v. de totale kosten mag in principe niet meer zijn dan 25%, dit zal per instelling bekeken worden.
  2. In de overhead mogen alleen de kosten voor directie/direct leidinggevende, facilitaire zaken (inclusief afschrijving automatisering) en huisvesting van de instelling zelf opgenomen worden.
  3. Bij het indienen van een aanvraag om een budgetsubsidie dient de instelling een duidelijke omschrijving van de overhead te geven en de wijze van doorberekenen van de overhead naar het product.

#### **§ 4.5 Nadere inhoudelijke voorwaarden**

- Er wordt slechts een gemeentelijke subsidie verstrekt indien de gemeentelijke financiële positie een mogelijkheid biedt en de activiteiten passen in het gemeentelijke subsidiebeleid.
- Indien een aanvraag voor subsidie niet te plaatsen is binnen één van de in het beleidskader beschreven beleidsterreinen en als hiervoor geen aparte subsidieregeling beschikbaar is dan moet er van worden uitgegaan dat er geen subsidiemogelijkheid bestaat.
- Beroepskrachten die in een gesubsidieerde instelling activiteiten uitvoeren of daaraan leidinggeven dienen voldoende gekwalificeerd te zijn om hun functie verantwoord te kunnen uitoefenen.

§ 4.5.1 *Weigeringsgronden*

Onverlet het gestelde in de artikelen 4:25 en 4:35 van de Awb wordt, conform de ASV 2012, subsidieverlening geweigerd indien:

- a) de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet gericht zijn op of niet aanwijsbaar ten goede komen aan ingezetenen van de gemeente;

Subsidieaanvragen worden bovendien geweigerd indien:

- b) uit de bij de aanvraag overgelegde bescheiden blijkt dat de aanvrager zelf in de kosten daarvan kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden;
- c) de activiteiten uitsluitend of hoofdzakelijk een partijpolitiek, godsdienstig, religieus of levensbeschouwelijk karakter hebben;
- d) de activiteiten of het lidmaatschap van een instelling niet openstaan voor alle inwoners van de gemeente, uitgezonderd als de activiteiten bedoeld zijn voor speciale doelgroepen, die als zodanig door het College of door de Raad zijn erkend.

## **HOOFDSTUK 5    ALGEMENE DOELSTELLINGEN PER BELEIDSVELD**

Zoals in de ASV 2012 artikel 2 lid 1 is aangegeven, kan voor alle programma's uit de gemeentelijke begroting subsidie worden verstrekt. In de programmabegroting worden de algemene doelstellingen per beleidsveld uitgewerkt. Doelstellingen kunnen dynamischer zijn en hierdoor sneller wijzigen. Het is daarom voor de hand liggend om de doelstellingen in de programmabegroting op te nemen en niet in het algemeen subsidiebeleidskader. Hierdoor blijven de doelstellingen elk jaar actueel en kan het College, zodra de Raad de programmabegroting (en dus de algemene doelstellingen per beleidsveld) heeft vastgesteld, overgaan tot subsidieverlening.