

# BELEIDSREGEL SUBSIDIËRING 2019

## 4.5- Opvoed- en opgroeiondersteuning

Burgemeester en Wethouders van Krimpen aan den IJssel

overwegende dat het gewenst is dat de gemeenteraad een beleidsplan Sociaal Domein "Kracht van Krimpen" 2015-2019 heeft vastgesteld;

gelet op artikel 2, 4 en 6 van de Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2018

besluiten

vast te stellen de volgende regeling: Subsidieregeling Opvoed- en opgroeiondersteuning

### Doel

#### Algemeen

Het realiseren van een integrale dienstverlening en/of hulpverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, publieke gezondheid, preventie, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, veiligheid, werk en inkomen'.

In Krimpen aan den IJssel willen we de volgende maatschappelijke effecten bereiken:

- Meer Krimpenaren hebben een gezonde leefstijl.
- Meer Krimpenaren doen mee naar eigen kunnen, ongeacht zijn of haar beperkingen. Ze gaan naar school of hebben werk. Talenten worden benut.
- Meer Krimpenaren zijn zelfredzaam met mogelijke inzet van hun omgeving.
- Meer jeugdigen groeien op in een gezin.
- Meer opvoedkracht bij ouders zelf en bij beroepsopvoeders in het sociaal domein. (kinderopvang/peuterspeelzalen/scholen enzovoorts)
- Meer Krimpenaren voelen zich bij elkaar betrokken, wat zich o.a. uit in vermindering van vraagverlegenheid bij inwoners.
- Meer (jeugdige) Krimpenaren nemen deel aan vrijetijdsactiviteiten.
- Meer Krimpenaren zetten zich in als vrijwilliger.
- Meer Krimpenaren kunnen langer zelfstandig blijven wonen.
- Meer Krimpenaren dragen bij aan een veilige leefomgeving.
- Het aanbod van voorzieningen is beter afgestemd op de vraag van inwoners
- Minder Krimpense ouderen voelen zich eenzaam.
- Minder kinderen en ouderen worden mishandeld (meer vroegsignalering en passende interventies).

#### Specifiek

##### *Opvoed- en opgroei ondersteuning*

We zetten in op preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. De jeugdgezondheidszorg, pedagoog en het schoolmaatschappelijk werk werken nauw samen. Zij richten zich op de opvoeders, maar ook op het ondersteunen van de medeopvoeders, bijvoorbeeld door collegiale consultatie, themabijeenkomsten, trainingen etc. Het realiseren van een positief opvoedklimaat is daarbij een belangrijke opdracht. Op de scholen is, naast de jeugdgezondheidszorg (zwaartepunt bij medische kant), voor de kinderen, jongeren en ouders ook schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg is de verbinding tussen school en de professionals jeugdhulp. De pedagoog is de verbindende schakel tussen kinderopvang/peuterspeelzalen en de professionals jeugdhulp.

### Doelgroep

Kinderen, jongeren en hun ouders, woonachtig in de gemeente Krimpen aan den IJssel

### Aanvrager

- A. Enver
- B. Enver en Vluchtheuvel
- C. Enver

D. Instellingen die binnen dit beleidsterrein een project uit willen voeren

### **Subsidiesoort**

Budgetsubsidie/Projectsubsidie

### **Inwerkingtreding**

Deze beleidsregel geldt voor aanvragen vanaf het subsidiejaar 2019.

### **Basisvoorwaarden**

Om voor subsidie in aanmerking te komen worden het volgende criteria in acht genomen:

- De organisaties onderschrijven de uitgangspunten en resultaten geformuleerd in het Beleidsplan Sociaal Domein "Kracht van Krimpen" 2015-2019. De opvoed en opgroei-ondersteuning moet een bijdrage leveren aan de doelstellingen.
- De kwaliteitseisen en randvoorwaarden die als bijlage bij deze beleidsregel zijn opgenomen, gelden voor de gehele opdracht. De subsidie ontvangende partij dient zich hier aan te conformeren. De subsidie ontvangende partij dient zich voorafgaande aan de subsidieverlening de eisen te beantwoorden door in de kolom Ja / Nee het antwoord Ja of Nee te plaatsen. Vervolgens dient de bijlage rechtsgeldig te worden ondertekend. Het niet (blijvend kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen kan tot gevolg hebben dat de zorgaanbieder niet in aanmerking komt voor uitvoering van de opdracht.

### **Specifieke criteria**

Om voor subsidie in aanmerking te komen worden de volgende criteria in acht genomen:

de organisaties onderschrijven de uitgangspunten en resultaten geformuleerd in het Beleidsplan Sociaal Domein "Kracht van Krimpen" 2015-2019.

Uitgangspunt is het versterken van de ouderbetrokkenheid, het versterken van de eigen kracht, de inzet van sociale netwerken, het leveren van een bijdrage aan het creëren van een positief opvoedingsklimaat. Samenwerking met de partners moet er toe bijdragen dat het gezin en/of de jeugdige die ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het gaat hierbij om efficiënte, tijdige en passende ondersteuning c.q. hulp. Als de zorg complex is én er meerdere disciplines betrokken zijn wordt er gewerkt vanuit het principe één gezin, één plan.

De ministeries van VWS en VenJ zullen periodiek gegevens uitvragen ten behoeve van beleidsinformatie. De organisaties moeten bereid zijn, conform het uitvoeringsbesluit van de Jeugdwet, Wmo, Participatiewet deze gegevens te leveren.

#### **A. Opvoed- en opgroei-ondersteuning**

Opvoed- en opgroei-ondersteuning bestaat uit de volgende kernactiviteiten:

- het bieden van pedagogische advisering, ondersteuning en informatie aan ouders met kinderen c.q. jongeren met opvoedingsvragen;
- het bieden van consultatie en advies aan medeopvoeders in het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> opvoedmilieu<sup>1</sup>;
- het analyseren en signaleren van problemen in de opvoeding en zo nodig multidisciplinair ondersteunen vanuit de KrimpenWijzer hetzij het Krimpens Sociaal Team;
- het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van opvoedingsondersteunende activiteiten.
- Het organiseren van de trainingen en themabijeenkomsten in het kader van opvoedondersteuning, voor zowel kinderen, jongeren, ouders, (mede)opvoeders en professionals.
- De pedagoog is samenwerkingspartner van de KrimpenWijzer. De pedagoog is de schakelfunctie tussen voorschool en de KrimpenWijzer cq het Krimpens Sociaal Team

#### **B. Schoolmaatschappelijk werk**

Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op het versterken van en het optimaliseren van de zorgstructuur van de lokale onderwijsinstellingen. Zodat in een zo vroeg mogelijk stadium problemen bij jongeren worden

---

<sup>1</sup> 2<sup>e</sup> opvoedmilieu bestaat uit professionals, zoals kinderopvangleidsters, leerkrachten, et cetera

3<sup>e</sup> opvoedmilieu bestaat uit personen die actief zijn in de vrijetijds- en sportvoorzieningen.

gesignaleerd en jongeren zo nodig passende ondersteuning krijgen. Het schoolmaatschappelijk werk is samenwerkingspartner van de KrimpenWijzer. Het schoolmaatschappelijk werk is de schakelfunctie tussen school en de KrimpenWijzer cq het Krimpens Sociaal Team.

Het schoolmaatschappelijk werk biedt

- ondersteuning en deskundigheidsbevordering aan de school;
- (kortdurende)hulpverlening aan leerlingen en hun ouders met lichte vormen van psychosociale problemen,
- bij acute crisissituaties van leerlingen kan het schoolmaatschappelijk werk in overleg ingezet worden in de vorm van eerste opvang c.q. crisisinterventie.

### C. Coaching on the job

Met coaching on the job brengt de coach met ervaring in het pedagogisch werk (jeugdhulp) opvoedexpertise naar de kinderopvang en peuterspeelzalen, het liefst in combinatie met het onderwijs. De coach brengt extra opvoedexpertise en verleent hulp "onder handbereik". De coach stimuleert structurele samenwerking tussen opvoedexperts. Soms is extra steun nodig van lokale collega's, zoals professionals die werken in de jeugdgezondheidszorg, de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team. Als coach voor de pedagogisch medewerkers, als sparringpartner voor stafmedewerkers, als trainer en als collega steunt en stimuleert zij de samenwerking, verspreidt ontwikkelde kennis, die nodig is om het kind een goede basis te geven. De coach is samenwerkingspartner van de KrimpenWijzer.

## **Projectsubsidies**

Het is mogelijk om binnen dit beleidsterrein voor de uitvoering van projecten een projectsubsidie te ontvangen. De projecten moeten voldoen aan de volgende criteria:

1. De activiteit sluit aan bij gemeentelijk beleid en mag hier niet mee in strijd zijn.
2. Er is sprake van een activiteit:
  - a. met een eenmalig karakter;
  - b. die binnen een beperkt tijdvak wordt uitgevoerd;
  - c. die gericht is op het stimuleren van maatschappelijke, educatieve, sportieve of culturele activiteiten;
  - d. die bestemd is voor de doelgroep jongeren, senioren, minderheden of mensen met een beperking.
3. Het project moet een bijdrage leveren aan minimaal één van de volgende doelstellingen:
  - a. achterstanden terugbrengen;
  - b. meer samenwerking en samenhang tussen welzijns-, sport- en maatschappelijke instellingen;
  - c. toename van de zelfredzaamheid van de doelgroep jongeren, senioren, minderheden of mensen met een beperking;
  - d. bevordering van integratie en participatie van de doelgroepen in de Krimpense samenleving;
  - e. meer sociale samenhang en gemeenschapszin op wijk- en buurniveau;
  - f. verbetering van de laagdrempeligheid van voorzieningen en veiligheid op buurt- en wijkniveau;
  - g. meer leden die zich aansluiten bij organisaties en verenigingen;
  - h. vernieuwend;
  - i. stimulerend voor een grote groep mensen (minimaal 30);
  - j. promotie van de gemeente Krimpen aan den IJssel op regionaal of landelijk niveau;
  - k. het starten van een nieuwe organisatie, waarvoor draagvlak is binnen de Krimpense gemeenschap, met als doelstelling om één van de beleidsprioriteiten van de gemeenteraad uit te voeren.

## **Verdeelsleutel**

1. De gemeenteraad stelt met de vaststelling van de programmabegroting het subsidieplafond vast.
2. Het college bepaalt elk jaar of het subsidiebedrag in aanmerking komt voor indexering.
3. In Krimpen aan den IJssel is er plaats voor:

A. Opvoedingsondersteuning	1 aanbieder opvoedingsondersteuning (pedagogische adviezen)
B. Schoolmaatschappelijk werk	2 aanbieders
C. Coaching on the job (opvoedexpertise)	1 aanbieder

## Bijlage Uitvoeringsvoorwaarden subsidiebeleidsregel Opvoed- en opgroeiondersteuning

Naam organisatie:

Adres organisatie:

Contactpersoon:

Uw organisatie (algemeen)	Ja / Nee
heeft kennisgenomen van het beleidsplan Sociaal Domein "Kracht van Krimpen" 2015-2019 en handelt op basis van dit kader.	
voldoet gedurende de gehele contractperiode aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet, Wmo, de verordening Jeugdhulp Krimpen aan den IJssel 2015, de verordening Wmo en de subsidieverordening Krimpen aan den IJssel	
de gemeente borgt de procesregie van de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team. De medewerkers van de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team houden het belang van onze inwoners voor ogen. De personele inzet vanuit uw organisatie gebeurt in overleg met de gemeente. Indien er sprake is van een wisseling van personeel dan wordt dat door uw organisatie onverwijld meegedeeld aan de gemeente. in overleg met de gemeente worden de vervolgstappen vastgesteld.	
is, eventueel met gebruikmaking van onderaannemers, hoofdverantwoordelijk voor de dienstverlening waarvoor hij subsidie aanvraagt en de uitvoeringsovereenkomst ondertekent.	
moet kennis en ervaring hebben van de lokale situatie in Krimpen aan den IJssel. Is zich bewust van de bevolkingssamenstelling van de gemeente Krimpen aan den IJssel en houdt in haar aanbod en bejegening daarom rekening met de levenssituatie, culturele achtergrond en/of geloofsovertuiging van haar cliënten.	
is fysiek aanwezig in het gebied waar zijn cliënten zich bevinden. De hulpverleners werken outreachend. Primair zijn zij zelf verantwoordelijk voor een werkplek. Indien beschikbaar kunnen hulpverleners gebruik maken van de flexplekken in het gezondheidscentrum*), als uitvalsbasis. De flexplekken worden "kaal" ter beschikking gesteld. Dit impliceert dat de organisatie zorgdraagt voor de benodigde devices. Voor de schoolmaatschappelijk werkers maakt uw organisatie afspraken met de scholen over hun werkplek op de scholen. Voor de coaching on the job maakt uw organisatie afspraken over de werkplek met kinderopvang, peuterspeelzalen en evt scholen.  *) <i>Er zijn nu drie huurders die de ruimte voor de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team huren van de stichting Gezondheidscentrum Krimpen, te weten CJG Rijnmond, Kwadraad, ContourdeTwern.</i>	
de gemeente zorgt ervoor dat er een website voor de KrimpenWijzer is. Basis principe is dat uw organisatie zelf verantwoordelijk is om de informatie op de website up to date te houden. Daarnaast spoort u én medewerkers én inwoners aan gebruik te maken van de website.	
heeft de aanbevelingen van de commissie Rouvoet vastgelegd in het kwaliteitskader Voorkomen Seksueel Misbruik per 01-01-2015 ingevoerd en voert alle in dit kader landelijke verplichte richtlijnen voor jeugdopdrachtnemers uit	
verklaart dat de bezoldiging van haar personeel in lijn is met de Wet Normering Topinkomens. Indien hiervan nu nog geen sprake is, verwachten wij een plan van aanpak van opdrachtnemer om dit op zo kort mogelijk termijn te realiseren.	
doet vroegtijdig melding van (dreigende) financiële problemen die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de zorg. Ook in geval van een fusie of overname wordt de gemeente hier voortijdig bij betrokken om de communicatie richting de klant en de zorg continuïteit af te stemmen.	

<b>Opleiding en deskundigheid personeel en vrijwilligers</b>	Ja / Nee
<i>Uw organisatie</i>	
zet alleen medewerkers in die een relevante beroepsopleiding hebben afgerond bv. het diploma HBO Sociale pedagogische hulpverlening. Er wordt gewerkt vanuit de relevante beroepscode, die behoort bij de functies van pedagoog c.q. (school) maatschappelijk werk. Medewerkers zijn ingeschreven in het landelijk kwaliteitsregister jeugd. De werkwijze van de medewerker is een generalistische. Ze kijken niet alleen naar alle leefgebieden, maar ook naar het hele gezinssysteem en de omgeving van het gezin. Ze werken preventief, bieden ondersteuning, (kortdurende) hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. Zij richten zich op de opvoeders, maar ook op het ondersteunen van de medeopvoeders, bijvoorbeeld door collegiale consultatie, themabijeenkomsten, trainingen etc. Het realiseren van een positief opvoedklimaat is daarbij een belangrijke opdracht. Zij geleiden door naar het Krimpens Sociaal Team, indien er sprake is van meerdere problemen op meerdere leefgebieden én waar ondersteuning vanuit het Krimpens Sociaal Team het meest passend is. De jeugdgezondheidszorg, pedagogen, het schoolmaatschappelijk werk werken nauw samen. Zij zijn op de hoogte van de afspraken zoals deze zijn vastgelegd in de notitie samen staan we sterk.	
zet hulpverleners in die bij indiensttreding / aanvang van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben overlegd. De verklaring mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan drie maanden.	
zet alleen vrijwilligers in, die in contact komen met cliënten, die beschikken over een VOG. De verklaring mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan drie maanden..	
zorgt er voor dat de medewerkers op de hoogte zijn van het woonplaatsbeginsel. Dit betekent ook dat getoetst moet worden of de cliënt een ingezetene van de gemeente Krimpen aan den IJssel is. Als dat niet het geval is, zal er geen betaling van de zorg door de gemeente Krimpen aan den IJssel plaatsvinden. Voor uitzonderingsgevallen is toestemming van de gemeente nodig. Voor kinderopvang, peuterspeelzalen en scholen is de plaats van de school bepalend. Bij het aanbod opvoed- en opgroei-ondersteuning geldt het woonplaatsbeginsel. Bij coaching on the job en schoolmaatschappelijk werk geldt de vestigingsplaats van de kinderopvang, peuterspeelzalen en scholen.	
is op de hoogte van hoe om te gaan met gegevensverwerking en privacy. Voor professionals is dit vastgelegd in het document "Gegevensverwerking door het Krimpens Sociaal Team". De hulpverleners zijn op de hoogte van dit convenant en weten daar naar te handelen.	

<b>Registratie, sturen en meten</b>	Ja / Nee
<i>Uw organisatie</i>	
draagt zorg het periodiek aanleveren van gegevens op grond van de Jeugdwet, Wmo, Participatiewet.	
leveren een jaarverslag, jaarrekening, accountsverklaring en zo nodig heeft de gemeente inzage in dossiers. De gemeente gebruikt deze documenten om de juistheid en rechtmatigheid van de ingediende kostenberekeningen te kunnen beoordelen en de juistheid, rechtmatigheid en doelmatigheid van de geleverde prestatie.	
richt samen met de gemeente het contractmanagement in. Dit betekent ook dat u gezamenlijk zorgdraagt voor de inrichting van de overlegstructuur, een escalatieprocedure, de aan te leveren managementrapportages, de wijze van dossiervorming, etc.	
werkt mee aan eventuele audits. Om de effectiviteit en efficiency van onze lokale structuur te kunnen beoordelen hebben we de mogelijk om periodiek audits uit te (laten) voeren. Van de medewerkers vanuit uw organisatie die werkzaam zijn in de lokale structuur wordt verwacht dat zij hier kosteloos aan meewerken.	

<b>Prestaties en tarieven</b>	Ja / Nee
<i>Uw organisatie</i>	
levert zijn diensten conform: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De vastgestelde fte prijs</li> <li>- De prestatiebeschrijving</li> <li>- De subsidiebeschikking</li> <li>- Maximaal volgens de afgesproken bandbreedte.</li> </ul>	

<b>Performance</b>	Ja / Nee
<i>Uw organisatie</i>	
draagt zorg dat de medewerkers de gemaakte afspraken met de cliënt nakomen.	
Is samenwerkingspartner KrimpenWijzer en de medewerkers werkzaam in Krimpen aan den IJssel dragen dit uit.	
is verantwoordelijk voor het zo nodig professioneel overdragen van cliënten naar bijvoorbeeld het Krimpens Sociaal Team.	

<b>Dienstverlening</b>	Ja / Nee
<i>Uw organisatie</i>	
beschikt over een klachtenregeling. De hulpverleners zijn hierover geïnformeerd en weten hoe te handelen. Uw organisatie weet dat een inwoner de mogelijkheid heeft een beroep te doen op een sociaal mediator.	
beschikt over een agressieprotocol waarin beschreven staat hoe dit jegens medewerkers/vrijwilligers en cliënten georganiseerd is.	
Weigert geen klanten die gebruik willen maken van hun overgangsrecht op grond van de Jeugdwet.	
beschikt over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is geschreven en wordt nageleefd conform de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur vastgestelde elementen waar een meldcode uit bestaat. U spant zich in om de kennis over en het gebruik van deze meldcode onder uw medewerkers te bevorderen.	
dient te handelen volgens de regels en afspraken die beschreven staan in het 'Samenwerkingsconvenant SISA, Verwijsindex risico's jeugdigen Rotterdam Rijnmond'	
draagt zorg voor vervanging bij ziekte, verlof of andere afwezigheid. Dit impliceert ook goede werkoverdracht in verband met ziekte, verlof, en andere afwezigheid. Een juiste toegang tot het registratiesysteem maakt hier onderdeel van uit.	
heeft effectief drugs- alcoholbeleid geformuleerd <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het beleid wordt regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd;</li> <li>- Drugs/alcoholproblematiek en -gebruik wordt geregistreerd;</li> <li>- Professionals hebben kennis door een effectieve training;</li> <li>- Er wordt gebruik gemaakt van voor de doelgroep geschikte objectieve screening;</li> <li>- Er is een goede aansluiting met geestelijke gezondheidszorg of effectieve interne begeleiding/behandeling;</li> <li>- Er zijn werkprotocollen voor medewerkers;</li> <li>- Er is interne en externe communicatie over het drugs- en alcoholbeleid;</li> </ul> Er is een voorbeeldfunctie van medewerkers met verwijzing naar gedragscode.	
meldt incidenten. Bij een onverwachte en onbedoelde gebeurtenis rond een jeugdige tot 23 jaar, die (mogelijk) betrekking heeft op de kwaliteit van de jeugd- en/of gezinshulp van de zorgaanbieder en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een jeugdige of een ouder heeft geleid of kan leiden (zoals een vermissing van een jeugdige), wordt de situatie gedefinieerd als 'incident'.	

<p>Uw organisatie doet in dat geval melding bij de gemeente die op dat moment (conform het woonplaatsbeginsel) verantwoordelijk is voor de inzet van de jeugd- en/of gezinshulp. Het gaat om bijzondere situaties waarbij er gevolgen zijn voor betrokken personen, er sprake is van maatschappelijke impact of (dreigende) maatschappelijke onrust of waarbij media en/of politiek het handelen van hulpverlenende instanties ter discussie stellen. Meldingen van incidenten of zorgelijke vermissingen worden onverwijld gemeld aan de gemeente (<a href="mailto:incidentenkrimpen@krimpnaandenijssel.nl">incidentenkrimpen@krimpnaandenijssel.nl</a>). De inhoud van de melding betreft minimaal de volgende informatie: de feitelijke gegevens van de betrokkene(n), de aard van het incident, te ondernemen acties en eventuele betrokkenheid van media. De overige afstemming rond het incident tussen de gemeente(n) en de organisatie, zoals de communicatie richting derden, geschiedt conform het incidentenprotocol. Waar nodig zal de inhoud van dit protocol (in afstemming) bijgesteld worden.</p>	
<p>verleent bij evaluatie van een incident, zoals hierboven omschreven, de daarvoor gevraagde medewerking aan de gemeente(n) of de instantie die in opdracht van de gemeente de evaluatie verricht. Hieronder valt het beschikbaar stellen van de benodigde informatie of (waar nodig) het verlenen van inzage in zorginhoudelijke dossiers ten behoeve van het evaluatieonderzoek.</p>	

**Einde Uitvoeringsvoorwaarden subsidiebeleidsregel Opvoed- en opgroeiondersteuning**